記載例

請求書

金額の頭部に￥をつけてください。

合計請求金額				￥	1	2	9	4	4

月日	摘　　要		数量	単位	単価	金額								
10月12日	○○	※	1	1個	300円							3	0	0
10月12日	△△△	※	3	1個	500円						1	5	0	0
10月12日	××××		10	1個	1,000円					1	0	0	0	0
	消費税及び地方消費税額										1	1	4	4
	小計									1	2	9	4	4

合計	11，800円	消費税	1，144円
10%対象額	10，000円	10%消費税額	1，000円
8%対象額	1，800円	8%消費税額	144円

※印は軽減税率対象額

上記のとおり請求します。　　令和　5　年　10　月　12　日

君津市長　石　井　宏　子　様

住所　千葉県君津市久保2丁目13番1号

法人・団体名　きみつ商事(株)

氏名　代表取締役　君津　太郎　印

（電話　○○○－○○○－○○○○　番）

登録番号　T1234567891011

※納品場所を記載する場合は、請求書の空いているスペースに記載してください。

◎支払方法（御希望の方法を指示してください）					
1.窓口払		1．現金		2.口座振替払	
口座振込先	振込先銀行	金融機関名　称	○○農業協同組合	店舗名称	×○支店
	預金種目	(1) 普通	2　当座	9　その他	
	口座番号	1111111			
	フリガナ	キミツショウジ			
	口座名義	きみつ商事			

管理No.

管理No.は請求者で記入してください。

年　月　日

㊞

（市使用欄）

インボイスの発行を求める部署（課税対象となる特別会計）へ請求する場合

①軽減税率の対象品目である旨

②税率ごとに区分した対価の額及び消費税額等

③適格請求書発行事業者の登録番号　　の記載が必要となります。

不明な場合は請求書を提出する担当課に確認してください。