

記入日：令和 元 年 10 月 8 日

## 就 労 状 況 申 告 書

就労状況について、下記のとおり申告します。

就労者氏名： 君津 花子

※必要事項を記入または該当する箇所に□を付してください。

仕事内容  ※自宅内自営や内職の場合、児童を保育するにあたり、とくに危険と思われる状況を記入ください。	具体的な仕事内容	自宅で他の会社のパソコンの不具合を直したり、使用方法等を説明する。
	危険と思われる具体的状況	他の会社と電話をしながらパソコンを見るため、子どもを常に監護することができない。
勤務中に行う家事  育児等の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> 育児（子の年齢： 歳 か月） <input checked="" type="checkbox"/> 休憩（ 1 時間 00 分） <input type="checkbox"/> その他（ ）	◎上記家事育児等の1日あたりの合計時間： 3 時間 00 分
	<input type="checkbox"/> 勤務中家事育児等は行っていない。	

休憩時間を含んだ家事育児等の1日あたりの合計時間を記入してください。

### <1週間の就労状況表>

※平均的な1週間の状況をご自身でご記入ください。  
 ※同じ就労状況の場合、月曜日のみの記事で差し支えありません。

例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
8:00	〇〇出社						
10:00	↑勤務						
12:00	↓休憩時間						
14:00	↑勤務						
16:00	↓移動 △△出社						
18:00	↑勤務						
	↓退社						

別紙就労証明書の就労時間(No.9またはNo.17)と就労状況表の就労時間の差異がないかご確認ください。差異がある場合は、下記の備考欄に理由をご記入ください。

### <備考欄>