

君津市防災情報配信システム導入業務委託プロポーザル実施要領

1 趣旨

本実施要領は、君津市防災情報配信システム導入業務委託及び君津市防災情報配信システム提供業務を受託する事業者（優先交渉権者）を選定する手続き等について、必要な事項を定めるものである。

2 対象業務

(1) 業務名

- ア 君津市防災情報配信システム導入業務委託
- イ 君津市防災情報配信システム提供業務

(2) 業務場所

君津市指定場所

(3) 業務内容

「君津市防災情報配信システム導入業務委託仕様書」及び「君津市防災情報配信システム提供業務仕様書」のとおり。

(4) 履行期間

- ア 君津市防災情報配信システム導入業務委託
契約締結日の翌開庁日から令和6年2月29日までとする。
- イ 君津市防災情報配信システム提供業務
令和6年3月1日から令和6年3月31日までとする。
※君津市防災情報配信システム導入業務の完了時期により提供開始時期が早まる場合、君津市防災情報配信システム導入業務完了日の翌月1日から令和6年3月31日までとする。)

3 提案上限額

- (1) 君津市防災情報配信システム導入業務委託
12,403千円（消費税及び地方消費税を含む）
- (2) 君津市防災情報配信システム提供業務
月額110千円（消費税及び地方消費税を含む）

※(1)(2)の金額は、契約時の予定額を示すものではなく、事業の規模を示すためのものである。

※契約にあたっては、導入する機能等について精査した上で、契約内容を決定することから、企画提案内容（参考見積内容含む。）をもって、契約するとは限らない。

4 参加資格要件

参加資格を有する者は、次に掲げる要件すべてに該当する事業者とする。

No.	要件
1	君津市入札参加資格者名簿に次の要件で登載されている者。 ① 登録部門 委託 ② 大分類 情報処理 ③ 中分類 システム開発・ソフトウェア開発
2	地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
3	君津市建設工事請負業者等指名停止措置要領に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
4	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団等でないこと。
5	手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は受託候補者を選定する前6か月以内に手形又は小切手を不渡りにした者でないこと。
6	会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立てをした者でないこと。ただし、同法に基づく裁判所からの更生計画認可の決定を受けた者を除く。
7	民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てをした者でないこと。ただし、同法に基づく裁判所からの再生計画認可の決定を受けた者を除く。

※参加申込書提出時点を基準日とするが、本プロポーザルの実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった場合、その時点で失格とする。

5 選定スケジュール

No.	内容	期間等
1	実施要領等の公表（公募開始）	令和5年5月17日（水）
2	質問書の提出期限	令和5年5月26日（金）17時まで
3	質問書に対する回答	令和5年5月31日（水）までに回答
4	参加申込書等の提出期限	令和5年6月5日（月）17時まで
5	参加資格確認結果通知	令和5年6月9日（金）
6	企画提案書等の提出期限	令和5年6月26日（月）
7	企画提案プレゼンテーション	令和5年7月5日（水）
8	審査結果通知	令和5年7月10日（月）

6 参加手続き等

(1) 実施要領等の公表（公募開始）

公表日	令和5年5月17日（水）
公表資料	① 防災情報配信システム導入業務委託プロポーザル実施要領 ② プロポーザル参加申込書（様式1） ③ 誓約書（様式2） ④ 会社概要調書（様式3） ⑤ 業務実績調書（様式4） ⑥ 質問書（様式5） ⑦ 企画提案書提出届（様式6） ⑧ 業務実施体制等調書（様式7） ⑨ プロポーザル参加辞退届（様式8） ⑩ 見積書（様式9-1、9-2）
入手方法	君津市ホームページで公表するため、参加者は、ダウンロードして入手すること。

(2) 質問書の受付及び回答

本プロポーザルに関する質疑は、以下のとおりとする。

提出期限	令和5年5月26日（金）17時まで
様式	質問書（様式5）を用いて提出すること。
提出方法	電子メールにより、危機管理課あて、メールで提出すること。 メールアドレス：kiki-kan@city.kimitsu.lg.jp
回答方法	質問に対する回答は、一括して質問回答書にまとめ、令和5年5月31日（水）までに電子メールで回答するほか、ホームページにも掲載する。

(3) 参加申込書等の提出

参加申込にあたっては、以下のとおり関係書類を提出すること。

提出期限	令和5年6月5日（月）17時まで
提出書類	① プロポーザル参加申込書（様式1） ② 誓約書（様式2） ③ 会社概要調書（様式3） ④ 業務実績届出書（様式4）
提出先	〒299-1192 君津市久保二丁目13番1号 君津市役所 総務部 危機管理課 危機対策係
提出方法	持参又は郵送 ※郵送の場合は、配達証明付き書留郵便とし、提出期限までに必着とする。

(4) 企画提案書等の提出

本実施要領及び仕様書等を熟読のうえ、以下の書類を提出すること。

提出期限	令和5年6月26日(月)
提出書類	① 企画提案書提出届(様式6) 1部 ② 企画提案書(任意様式) 6部 ③ 業務実施体制等調書(様式7) 6部 ④ 見積書(様式9-1、9-2) 6部 ⑤ 機能要件等確認調書(様式10) 6部 ※スマートフォン用アプリを利用するユーザー数は、1万人と仮定する。 ※②～⑤の提出書類を1冊のファイル等にまとめ、6部提出すること。
提出先	〒299-1192 君津市久保二丁目13番1号 君津市役所 総務部 危機管理課 危機対策係
提出方法	持参又は郵送 ※郵送の場合は、配達証明付き書留郵便とし、提出期限までに必着とする。

(5) 企画提案書の作成方法

ア 用紙サイズ等

A4サイズ(縦・横は自由。)の用紙を基本とし、20ページ以内(表紙、目次、裏表紙を含まない。)で作成すること(ページ番号を付けること。)

A3サイズの用紙を使用する場合は、片面2ページとしてカウントする。

イ 記載内容

次に掲げる内容を含めること。

(7) 実施体制

業務実施体制等調書(様式7)を補足する体制図を記載し、業務責任者を含め、必要な人員の役割等を記載すること。

(イ) 工程表等

運用開始までのスケジュールについて記載すること(試験運用期間を含めること。)

※仮の工期として、令和5年8月1日～令和6年2月末日までの期間を想定して記載すること。

(ウ) システムの概要

可能な限り、機能要件等確認調書（様式 10）の各項目を補足できるように記載すること。

なお、仕様書等で指定がない機能（独自機能）の説明を行う場合は、当該機能も含めて記載すること。

(エ) 顧客満足度向上

継続的にユーザー満足度を高めていくための取組として、どのような取組を行っているか記載すること（運用開始後のネガティブなユーザー評価に対し、どのように改善を図っているか、過去の実績等があれば、記載すること。）。

(オ) 耐災害性

地震や津波などの災害に対し（災害に伴う停電等も含む）、サービス継続のため、どのような対策をとっているか記載すること（建物の耐震性・立地場所、非常用電源設備、バックアップの状況等。）。

(カ) 障害対応体制等

障害発生時、どのようにしてサービスを継続するか記載すること。

また、障害発生時のサポート体制（365日24時間体制等）について、記載すること。

(キ) セキュリティ対策

不正アクセスやマルウェア対策等、セキュリティ対策について記載すること（アクセス制御、暗号化、ファイヤーウォール設置、アンチウイルスソフトの使用、入退室管理等。）。

(6) 参加辞退

参加を辞退する場合は、以下の書類を提出すること。

提出期限	令和5年6月21日（水）17時まで
提出書類	プロポーザル参加辞退届（様式8）
提出先	〒299-1192 君津市久保二丁目13番1号 君津市役所 総務部 危機管理課 危機対策係
提出方法	持参又は郵送 ※郵送の場合は、提出期限までに必着とする。

7 選定方法

事業者の選定にあたっては、選定委員会を設置し、同委員会が、企画提案書やプレゼンテーション内容等を基に総合的に評価し、最も高い評価を得た事業者を第一優先交渉権者として選定し、二番目に高い評価を得た事業者を第二優先交渉権者として選定する（選定委員会は、非公開とする。）。

ただし、120点を最低基準点とし、評価点が当該基準点以上である場合に、第一優先交渉権者や第二優先交渉権者として選定できるものとする。

なお、参加者が1者であった場合でも、評価点が最低基準点以上であった場合には、優先交渉権者として選定する。

また、評価点が同点である事業者が2者以上となった場合、見積金額の低い事業者を優先交渉権者として選定する。

(1) プレゼンテーション

ア 実施日

令和5年7月5日（水） ※詳細については、別途通知。

イ 場所

君津市役所内 ※詳細については、別途通知。

ウ 実施方法

対面形式とし、出席者は3名以内とする。

エ 配分時間等

1事業者につき30分以内とし（質疑応答時間は含まない）、プレゼンテーション終了後、質疑応答（15分程度を想定）を行う。

オ 機器等

ディスプレイ（プロジェクター、スクリーンになる可能性あり。）、接続ケーブル（HDMIケーブル、VGA（D-Sub15ピン）ケーブル）については、君津市が用意する。

パソコン、電源タップ等については参加事業者が用意すること。

なお、インターネット環境が必要な場合、参加事業者が用意すること。

(2) 評価基準等

君津市防災情報配信システム導入業務委託受託事業者評価要領のとおり。

(3) 結果通知

全ての参加事業者に対し、文書により結果を通知する。

(4) 結果公表

選定結果は、君津市ホームページ上で公表する。

なお、第一優先交渉権者については、事業者名と評価点、それ以外の事業者については得点のみを公表する。

ただし、最終的に第二優先交渉権者との契約に至った場合は、第二優先交渉権者についても事業者名を公表する。

8 契約手続き

第一優先交渉権者と仕様及び契約条件等について、協議調整の上、随意契約により契約を締結する。

なお、契約の締結にあたっては、再度見積書の提出を依頼する。

第一優先交渉権者との契約が成立しなかった場合（協議がまとまらなかった場合）には、第二優先交渉権者と交渉を行う。

9 参加事業者の失格

次のいずれかに該当した者は失格とする。

No.	内容
1	提出書類に虚偽の記載があった場合。
2	参加資格要件を満たさなくなった場合。
3	提出期限を過ぎて企画提案書等の提出があった場合。
4	審査の透明性・公平性を害する行為があった場合。
5	企画提案内容が仕様内容を満たさない場合。
6	見積額が、提案上限額を超過している場合。
7	提案にあたり信義に反する行為があったと認められる場合。

10 その他

- ① 本プロポーザルに参加するために要する費用は、全て参加者の負担とする。
- ② 書類提出後の修正・変更は、一切認めない。
- ③ 提出された企画提案書等は、返却しない。
- ④ 提出された企画提案書等は、君津市が必要に応じて複製する場合がある。
- ⑤ 情報開示請求があった場合は、君津市情報公開条例（平成16年条例第1号）等に基づき、企画提案書等を開示することがある。
- ⑥ 審査過程や選定結果に対する問合せ・異議申立て等は、一切認めない。
- ⑦ 提出書類は、日本語を用いるものとし、使用する言語は日本語、通貨単位は円、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもので、時刻は日本標準時とする。
- ⑧ 電子メール等における通信事故について、君津市は責任を負わない。
- ⑨ 本要領に定めのない事項については、競争性、公平性を考慮のうえ、適宜、君津市が判断するものとする。

11 担当課

〒299-1192 君津市久保2丁目13番1号
君津市総務部危機管理課（君津市役所6階）
TEL：0439-56-1290 FAX：0439-56-1404
Email：kiki-kan@city.kimitsu.lg.jp

(様式1)

プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

君津市長 石 井 宏 子 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

君津市防災情報配信システム導入業務委託及び君津市防災情報配信システム提供業務に係る公募型プロポーザルに参加を申し込みます。

【担当者連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

E-mail

(様式 2)

誓約書

令和 年 月 日

君津市長 石 井 宏 子 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

君津市防災情報配信システム導入業務委託及び君津市防災情報配信システム提供業務に係る公募型プロポーザルの参加申込にあたり、下記のとおり、誓約します。

記

- 1 君津市防災情報配信システム導入業務委託プロポーザル実施要領で定める参加資格要件を満たしています。
- 2 参加申込に係る関係書類の記載事項は、事実と相違ありません。

(様式3)

令和 年 月 日

会社概要調書

称号又は名称				
所在地	〒			
代表者職氏名	職名			
	ふりがな			
	氏名			
設立年月				
契約予定等 支店等	名称			
	所在地	〒		
	代表者	職名		
		ふりがな		
		氏名		
	担当者	職名		
		ふりがな		
		氏名		
		電話番号		
		FAX番号		
	E-mail			
従業者数	事務系	技術系	その他	合計
	名	名	名	名
その他 事業所等	別紙のとおり			
備考				

※プライバシーマーク (JIS Q 15001)、ISO/IEC27001 (JIS Q 27001)、ISO/IEC27017 (JIS Q 270171)、ISO9001 (JIS Q 9001)、ISO/IEC20000 (JIS Q 20000) の認証を取得している場合は、その事実を確認できる資料を添付すること。

(様式4)

令和 年 月 日

業務実績調書

No.	発注者 (団体名)	履行期間	件名	契約金額 (税込み)	業務概要
例	千葉県 〇〇市	令和〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇〇システム 構築業務委託	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	
1					
2					
3					
4					
5					

※過去10年以内（平成26年4月1日～令和6年3月31日（完了見込み含む））の業務実績（システム・ソフトウェア整備関係の業務）について記載すること。

No.	発注者 (団体名)	履行期間	件名	契約金額 (税込み)	業務概要
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

※過去10年以内（平成26年4月1日～令和6年3月31日（完了見込み含む））の業務実績（システム・ソフトウェア整備関係の業務）について記載すること。

(様式5)

質 問 書

令和 年 月 日

君津市長 石井 宏子 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

⑩

業務名：君津市防災情報配信システム導入業務委託
君津市防災情報配信システム提供業務

質問 番号	該当箇所	質問事項

※記載欄が不足する場合は、行を追加してください。

(様式6)

企画提案書提出届

令和 年 月 日

君津市長 石 井 宏 子 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

君津市防災情報配信システム導入業務委託プロポーザル実施要領に基づき、別紙のとおり企画提案書及び関係書類を提出します。

【担当者連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

E-mail

(様式7)

業務実施体制等調書

1 業務責任者

所 属			
役 職		年 齢	
ふりがな		実 務 経 験 年 数	
氏 名			
保有資格 (資格名)		資 格 取得年月日	
担 当 業務内容			

※保有資格については、資格者証の写し等、その事実が確認できる資料を添付すること。

(1) 主な業務実績（5件まで）

業務名	発注機関名	履行期間	担当業務

2 その他の従事者

No.	所属	氏名	担当業務	実務 経験年数	保有資格
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 備考
- 1 行が不足する場合は、適宜追加すること。
 - 2 保有資格は、本業務の役割において必要又は有用な資格を記入すること。
※基本情報技術者、応用情報技術者、システムアーキテクト、ITサービスマネージャ、システム監査技術者、情報処理安全確保支援士など。
 - 3 業務実績については、同種業務順に記入すること。
 - 4 担当業務は、作業工程や担当する役割が明確となるように記入すること。
※「構築作業（技術者）」「検証作業（技術者）」「連絡調整」など

(様式 8)

プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日

君津市長 石 井 宏 子 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

下記の理由により、君津市防災情報配信システム導入業務委託及び君津市防災情報配信システム提供業務に係る公募型プロポーザルの参加を辞退します。

記

辞退理由	
------	--

【担当者連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

E-mail

(様式9-1)

見積書

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名



- 1 業務名 君津市防災情報配信システム導入業務委託
- 2 業務場所 君津市指定場所
- 3 履行期間 契約締結日の翌開庁日から令和6年2月29日まで

(単位：円)

項目	規格等	数量	単位	単価	合計	備考
小計						
消費税		10	%			
合計						

(様式9-2)

見積書

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名



- 1 業務名 君津市防災情報配信システム提供業務
- 2 業務場所 君津市指定場所
- 3 履行期間 令和6年3月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

項目	規格等	数量	単位	月額	12ヶ月	備考
小計						
消費税		10	%			
合計						

(様式10)

機能要件等確認調書

提案事業者名

業務名：君津市防災情報配信システム導入業務委託
君津市防災情報配信システム提供業務

各機能要件等に対する対応の可否等について、次の要領で記入すること。
なお、必要性欄に「必須」とあるのは必須の機能である。

- ・標準パッケージで対応可能（見積金額内）：◎
- ・オプション機能やカスタマイズ等により対応可能（見積金額内）：○
- ・オプション機能やカスタマイズ等により対応可能（見積金額外）：△
- ・対応不可能：×

※対応可否欄に「○」「△」を記入した場合は、備考欄にオプションであるかカスタマイズであるかを記入すること。

※対応可否欄に「△」を入力した場合は、概算費用を記載すること。

No.	機能要件等	必要性	対応可否	概算費用（千円） （税抜き）	備考
1	【スマートフォン用アプリの対応OS】 iOS端末及びAndroid端末で動作すること。	必須			
2	【スマートフォン用アプリの提供方法】 App Store及びGoogle Play上において、無償で提供すること。	必須			
3	【アップデート】 運用期間中のOSアップデートに対応すること。	必須			

No.	機能要件等	必要性	対応可否	概算費用（千円） （税抜き）	備考
4	<p>【配信サーバー】 情報の配信等は、クラウドサーバーにより行うものとする。</p>	必須			
5	<p>【防災行政無線放送の提供機能】 既存の防災行政無線システム（J-ALERTを含む。）（以下、「既存システム」という。）と連動し、防災行政無線の放送内容を音声で提供する機能を有する（連携に係る既存システムの改修については、君津市と既存システムのメーカー等の間において、本業務委託とは別に実施する（並行実施）。）。</p>	必須			
6	<p>【配信履歴等管理機能】 防災行政無線放送に係る配信済みの情報について、一定期間、聞き直し等の再確認ができる。 なお、通信不可等の理由により未取得の情報がある場合には、取得可能となり次第、自動取得できる。</p>	必須			
7	<p>【避難所混雑情報等の表示機能】 君津市内の避難所、緊急避難場所の情報（名称、所在地、開設状況、混雑状況等）を一覧表示するほか、地図上に表示する機能を有する。 また、避難所の混雑情報を表示する機能を有する。</p>	必須			※何段階で表示できるか記載すること（「空いている」「やや空いている」「普通」「やや混雑」「混雑」「満員」の6段階等。）。
8	<p>【プッシュ通知機能】 情報を受信した際には、プッシュ通知が行われる（プッシュ通知は、端末がスタンバイ状態若しくは他アプリ起動中であっても通知される機能を有すること。）。 また、プッシュ通知の対象とする情報は、利用者において選択できる。</p>	必須			

No.	機能要件等	必要性	対応可否	概算費用（千円） （税抜き）	備考
9	<p>【強制通知（放送）機能】 防災行政無線放送の提供機能については、強制（自動）放送（情報を受信した場合、自動的に音声流れる。）機能を備え、プッシュ通知とするか強制（自動）放送とするか、ユーザー側で選択できる機能を有すること。</p>	必須			
10	<p>【満足度等の測定・機能】 1～5までの5段階（平均値）によるスマートフォン用アプリの満足度測定機能とその理由等（レビュー）を収集する機能を有する。 なお、App StoreやGoogle Playのレビューページに誘導する方法等でも可とする。</p>	必須			
11	<p>【避難所混雑状況入力機能】 避難所の混雑状況の入力について、各避難所担当者がスマートフォン（iPhone）を用いて入力することができる（PCを使用する必要がない。また、管理者がまとめて入力する必要がない。）。</p>				
12	<p>【避難所混雑状況入力・表示機能】 避難所の混雑状況の入力・表示について、数値（受入人数）に基づき自動的に表示できるほか、直観的（直接的）な入力にも対応している。</p>				
13	<p>【避難所混雑状況表示機能】 避難所の混雑度について、色分けにより分かりやすく表示できる（「空いている」⇒水色、「やや空いている」⇒黄緑、「普通」⇒黄色、「やや混雑」⇒オレンジ、「混雑」⇒赤、「満員」⇒黒等。）。</p>				
14	<p>【気象警報等表示機能】 君津市に対して気象警報や土砂災害警戒情報等の発表・解除が行われた場合に当該情報を表示（通知）することができる。</p>				
15	<p>【データ出力機能】 アプリの満足度評価やレビューをCSV等で抽出することができる。</p>				