

君津市防災情報配信システム提供業務仕様書

1 件名

君津市防災情報配信システム提供業務

2 場所

君津市指定場所

3 期間

令和6年3月1日～令和6年3月31日まで

※君津市防災情報配信システム導入業務の完了時期により提供開始時期が早まる場合、君津市防災情報配信システム導入業務完了日の翌月1日から令和6年3月31日までとする。)

4 仕様書の適用範囲

本仕様書は、君津市が実施する君津市防災情報配信システム導入業務委託及び君津市防災情報配信システム提供業務（以下「本業務委託等」という。）に係るプロポーザルに参加する者が留意すべき内容について、基本的な事項を示すものである。

仕様の詳細については、本業務委託等の受託候補者として特定された者と本市との間で協議の上、確定するものとする。

5 目的

防災情報をスマートフォン用アプリで提供するシステム（以下「防災情報配信システム」という。）により、防災に係る情報を分かりやすく提供することで、情報伝達手段の多重化等を行い、防災力を向上させることを目的とする。

6 提供システム

既存の防災行政無線システム（J-ALERTを含む。）（以下、「既存システム」という。）と連動し、防災行政無線の放送内容を音声で提供するほか、避難所の混雑情報等を提供するシステムとする（詳細は、「君津市防災情報配信システム導入業務委託仕様書」のとおり。)

7 業務概要

(1) 防災情報配信システムの提供

防災情報配信システムを提供する。

(2) 保守業務

システムを安定稼働させるため、アップデート等の保守業務を行う。

なお、システムに瑕疵等が発見された場合、速やかに発注者と協議を行い、修正を行うこと（スマートフォン用アプリを修正する場合、修正バージョンのアプリをアプリストアで公開すること。）。

(3) 障害発生時の原因調査・究明・復旧対応

障害が発生した場合、その原因の調査・究明を行い、復旧対応を行う（障害等に関する緊急連絡体制を構築し、発注者からの連絡に対し、迅速に復旧対応をすること。）。

(4) その他

パッケージソフトウェア等のバージョンアップ（改良）を行う場合、サービスの提供を継続する上で必要となる作業を行う。

8 安定稼働に関する要件

システムを安定稼働させるため、以下の要件を満たした上で、サービスを提供するものとする（システム導入前に発注者側で備えていた既存の機器等については、以下の要件を満たしているものとする。）。

(1) 耐災害性

サーバー機器等は、地震に対して強固かつ津波等による水害の恐れのない場所に立地する建物に収容されていること。

また、電源が非常用電源設備に接続されていること。

(2) セキュリティ対策

ファイアウォール等のセキュリティ機器の設置や不正アクセス検知の仕組みを備えるなど、十分なセキュリティ対策が講じられていること。

(3) 障害対応体制等

バックアップ装置を備え、障害発生時における迅速な復旧を可能とする体制等が構築されていること。

9 サポート体制

システム運用に関する問合せ窓口を設置すること。

10 システム利用料等（保守管理費用を含む）の請求
月単位の分割請求とし、利用月の翌月 10 日までに請求すること。

11 提出書類

受注者は、着手時及び毎月、速やかに次の書類を提出することとする。

(1) 着手時

- | | |
|----------------------|-----|
| ① 着手届（様式 1） | 1 部 |
| ② 業務責任者選任通知書（様式 2） | 1 部 |
| ③ 業務責任者経歴書（様式 3） | 1 部 |
| ④ 業務計画書（業務体制図・工程表添付） | 1 部 |
| ⑤ その他、発注者が必要とする書類 | |

(2) 毎月 10 日まで

- | | |
|-------------------|-----|
| ① 業務完了届（月単位） | 1 部 |
| ② 請求書 | 1 部 |
| ③ その他、発注者が必要とする書類 | |

12 更新時対応

君津市防災情報配信システム提供業務の契約期間の満了又は解除等により、他のシステムに移行を行う場合には、発注者が円滑に当該移行業務を遂行できるよう、協力すること。

なお、当該移行業務については、保守業務の一環として行うものとし、発生する費用については、保守業務の範囲内とする。

13 疑義

本仕様書に定めがない事項、また、本仕様書に定められた内容の解釈に疑義が生じた場合は、速やかに発注者と受注者が協議し、解決を図るものとする。

様式 1

着 手 届

年 月 日

君津市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代 表 者 名

⑩

下記の委託業務に着手しましたのでお届けします。

記

業 務 名 称	
業 務 場 所	
委 託 料	
契 約 年 月 日	
履 行 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日
着 手 年 月 日	

様式 2

業務責任者選任通知書

年 月 日

君津市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

⑩

次の委託業務の業務責任者を定めましたので、経歴書を添えて通知します。

記

業務名称	
業務場所	
委託料	
契約年月日	
履行期間	自 年 月 日 至 年 月 日
業務責任者氏名	

様式 3

業務責任者経歴書

住 所

氏 名

生年月日

1 最終学歴

年 月 日	卒業
-------	----

2 入社年月日

年 月 日	入社
-------	----

3 法的資格等

年 月 日	取得
年 月 日	取得
年 月 日	取得

4 主たる業務経歴

自 年 月 日	
至 年 月 日	

自 年 月 日	
至 年 月 日	

自 年 月 日	
至 年 月 日	

※従事した業務名等を記載

様式 4

業務完了報告書

年 月 日

君津市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

⑩

下記の業務を完了しましたので、業務委託契約書第19条第1項の規定によりご報告します。

記

業務名称	
業務場所	
委託料	
契約年月日	
履行期間	自 年 月 日 至 年 月 日
完了年月日	