

君津市防災情報配信システム導入業務委託仕様書

1 件名

君津市防災情報配信システム導入業務委託

2 場所

君津市指定場所

3 期間

契約締結日の翌開庁日から令和6年2月29日までとする。

4 仕様書の適用範囲

本仕様書は、君津市が実施する君津市防災情報配信システム導入業務委託及び君津市防災情報配信システム提供業務（以下「本業務委託等」という。）に係るプロポーザルに参加する者が留意すべき内容について、基本的な事項を示すものである。

仕様の詳細については、本業務委託等の受託候補者として特定された者と本市との間で協議の上、確定するものとする。

5 目的

防災情報をスマートフォン用アプリで提供するシステム（以下「防災情報配信システム」という。）を導入することにより、防災に係る情報を分かりやすく提供するほか、伝達手段の多重化等により、防災力を向上させることを目的とする。

6 委託業務の内容

受託者は、サーバー環境の構築やアプリストアでの公開等、防災情報配信システムの導入に必要な作業等を行う。

7 防災情報配信システムの要件

防災情報配信システムは、以下の要件を備えるものとする。

(1) スマートフォン用アプリの対応 OS

iOS 端末及び Android 端末で動作すること。

(2) スマートフォン用アプリの提供方法

App Store 及び Google Play 上において、無償で提供すること。

(3) アップデート

運用期間中の OS アップデートに対応すること。

- (4) 配信サーバー
情報の配信等は、クラウドサーバーにより行うものとする。
- (5) 防災行政無線放送の提供機能
既存の防災行政無線システム（J-ALERT を含む。）（以下、「既存システム」という。）と連動し、防災行政無線の放送内容を音声で提供する機能を有すること。
なお、連携に係る既存システムの改修については、君津市と既存システムのメーカー等の間において、本業務委託等とは別に実施する（並行して実施）。
- (6) 配信履歴等管理機能
防災行政無線放送に係る配信済みの情報について、一定期間、聞き直し等の再確認ができること。
なお、通信不可等の理由により未取得の情報がある場合には、取得可能となり次第、自動取得できること。
- (7) 避難所混雑情報等の表示機能
君津市内の避難所、緊急避難場所の情報（名称、所在地、開設状況、混雑状況等）を一覧表示するほか、地図上に表示する機能を有すること。
また、避難所の混雑情報を表示する機能を有すること。
- (8) プッシュ通知機能
情報を受信した際には、プッシュ通知が行われること（プッシュ通知は、端末がスタンバイ状態若しくは他アプリ起動中であっても通知される機能を有すること。）
また、プッシュ通知の対象とする情報は、利用者において選択できること。
- (9) 強制通知（放送）機能
防災行政無線放送の提供機能については、強制（自動）放送（情報を受信した場合、自動的に音声流れる。）機能を備え、プッシュ通知とするか強制（自動）放送とするか、ユーザー側で選択できる機能を有すること。
- (10) 満足度等の測定・機能
1～5までの5段階（平均値）によるスマートフォン用アプリの満足度測定機能とその理由等（レビュー）を収集する機能を有すること。
なお、App Store や Google Play のレビューページに誘導する方法等でも可とする。
- 8 既存システムのネットワーク構成図
別紙のとおり。

9 既存システムとの連携

既存システムとの連携方法等については、発注者及び既存システムのメーカーであるパナソニックシステムソリューションズジャパン株式会社と協議の上、決定すること（連絡先は以下のとおり。）。

【連絡先】

郵便番号 〒104-0061
所在地 東京都中央区銀座8丁目21番1号 汐留浜離宮ビル10階
名称等 パナソニックコネクト株式会社
現場ソリューションカンパニー
パブリック営業本部 営業4部 営業2課 1係
担当課長 沖山 昌治
電話番号 03-5148-5437

10 安定稼働に関する要件

システムを安定稼働させるため、以下の要件を満たした上で、サービスを提供するものとする（システム導入前に発注者側で備えていた既存の機器等については、以下の要件を満たしているものとする。）。

(1) 耐災害性

サーバー機器等は、地震に対して強固かつ津波等による水害の恐れのない場所に立地する建物に收容されていること。

また、電源が非常用電源設備に接続されていること。

(2) セキュリティ対策

ファイアウォール等のセキュリティ機器の設置や不正アクセス検知の仕組みを備えるなど、セキュリティ対策が講じられていること。

(3) 障害対応体制等

バックアップ装置を備え、障害発生時における迅速な復旧を可能とする体制等が構築されていること。

11 サポート体制

システム運用に関する問合せ窓口を設置すること。

12 提出書類

受注者は、着手時及び業務完了時、速やかに次の書類を提出することとする。

(1) 着手時

- | | |
|----------------------|----|
| ① 着手届（様式1） | 1部 |
| ② 業務責任者選任通知書（様式2） | 1部 |
| ③ 業務責任者経歴書（様式3） | 1部 |
| ④ 業務計画書（業務体制図・工程表添付） | 1部 |
| ⑤ その他、発注者が必要とする書類 | |

(2) 業務完了時

- | | |
|--------------------------------|----|
| ① 業務完了届 | 1部 |
| ② 操作マニュアル（管理者用） | 1部 |
| ③ 操作マニュアル（管理者用）の電子ファイル（PDF形式） | 1部 |
| ④ 操作マニュアル（一般職員用） | 1部 |
| ⑤ 操作マニュアル（一般職員用）の電子ファイル（PDF形式） | 1部 |
| ⑥ 利用者用マニュアル | 1部 |
| ⑦ 利用者用マニュアルの電子ファイル（PDF形式） | 1部 |
| ⑧ 周知用チラシ（PDF形式） | 1部 |
| ⑨ 周知用チラシ（A I形式等の編集可能な形式） | 1部 |
| ⑩ その他、発注者が必要とする書類 | |

13 利用者用マニュアルの作成等

利用者用マニュアルや周知用チラシは、当市と協議の上、受注者が作成すること。

なお、運用開始後にマニュアル等の更新が必要になった場合、受注者側で対応すること。

14 権利の帰属

成果物の著作権及びその他の知的財産権（以下「著作権等」という。）は、システムの整備及び構築において使用する市販ソフトウェアの著作権等（受注者保有のパッケージソフトウェアの著作権等を含む。）を除き、発注者に帰属するものとする。

ただし、受注者及び本業務に係る第三者（以下「受注者等」という）が従来から権利を有している固有の知識・著作権・技術に関する権利などは、受注者等に留保されるものとする。

15 更新時対応

保守業務委託期間の満了又は解除等により、他のシステムに移行を行う場合には、発注者が円滑に当該移行業務を遂行できるよう、協力すること。

なお、当該移行業務については、保守業務の一環として行うものとし、発生する費用については、保守業務の範囲内とする。

16 留意事項

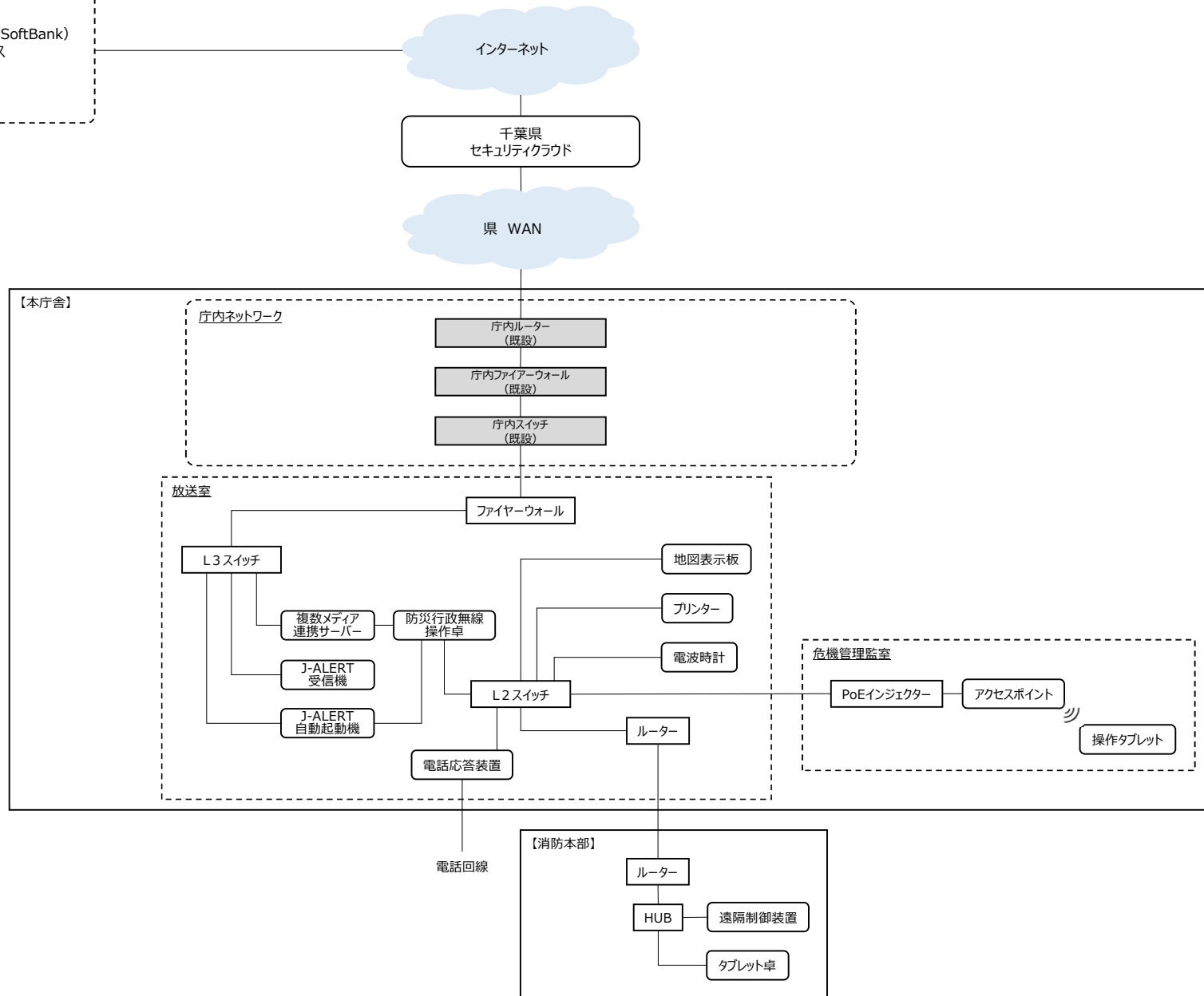
- ① 本仕様書に示す機能等は、主要事項を記載したものであり、明記されていない事項であっても、本事業の目的を達成するために当然備えるべき事項については、仕様に含まれているものとする。
- ② 受注者は、本業務で知り得た市の機密事項、稼働中の他システムの情報について、第三者に漏らしてはならない（履行期間終了後・契約解除後においても同様とする。）。
- ③ 受注者は、本業務の履行にあたり、協力会社等に再委託を行う場合、あらかじめ本市と協議の上、書面により承諾を得ること。
- ④ 市が許可した再委託先についても守秘義務を遵守する契約を締結し、受注者の責任において管理・監督を行うこと。
- ⑤ 市が提供する資料については、原則、貸与品とし、特に指示がない場合、運用開始日までに返却すること。また、市の許可なく当該資料の複写及び第三者への提供はしないこと。
- ⑥ 本システムの各機能の運用開始日から起算して1年以内に瑕疵等が発見された場合、受注者の責任において、無償で修復等の作業を実施すること（運用開始後1年経過後においても、受注者の故意又は重大な過失に起因するものについては、同様の扱いとする。）。
- ⑦ 本仕様書の記載事項は、「提案に含めない」、「本業務委託等とは別に」等の特段の断りがない限り、その実現にかかる費用は、プロポーザルにおける提案の範囲に含めること。

17 疑義

本仕様書に定めがない事項、また、本仕様書に定められた内容の解釈に疑義が生じた場合は、速やかに発注者と受注者が協議し、解決を図るものとする。

防災行政無線システムネットワーク構成図

- 外部メディア
- 複数メディア連携
 - ①緊急速報メール（ドコモ、au、SoftBank）
 - ②登録制メール：すぐメールプラス
 - ③SNS（Twitter）
- J-ALERT（消防庁）



様式 1

着 手 届

年 月 日

君津市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代 表 者 名

⑩

下記の委託業務に着手しましたのでお届けします。

記

業 務 名 称	
業 務 場 所	
委 託 料	
契 約 年 月 日	
履 行 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日
着 手 年 月 日	

様式 2

業務責任者選任通知書

年 月 日

君津市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代 表 者 名

⑩

次の委託業務の業務責任者を定めましたので、経歴書を添えて通知します。

記

業 務 名 称	
業 務 場 所	
委 託 料	
契 約 年 月 日	
履 行 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日
業 務 責 任 者 氏 名	

様式 3

業務責任者経歴書

住 所

氏 名

生年月日

1 最終学歴

年 月 日	卒業
-------	----

2 入社年月日

年 月 日	入社
-------	----

3 法的資格等

年 月 日	取得
年 月 日	取得
年 月 日	取得

4 主たる業務経歴

自 年 月 日	
至 年 月 日	

自 年 月 日	
至 年 月 日	

自 年 月 日	
至 年 月 日	

※従事した業務名等を記載

様式 4

業務完了報告書

年 月 日

君津市長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

⑩

下記の業務を完了しましたので、業務委託契約書第19条第1項の規定によりご報告します。

記

業務名称	
業務場所	
委託料	
契約年月日	
履行期間	自 年 月 日 至 年 月 日
完了年月日	