

別記様式（第7条第1項）



政務活動費収支報告書

令和5年3月31日

君津市議会議長 三浦 章 様

会 派 名 須恵会

経理責任者氏名 鈴木 高大

君津市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、下記のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

記

1 収 入

政務活動費 240,000円

2 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費	120,236円	視察経費
研 修 費		
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
人 件 費		
事 務 所 費		
合 計	120,236円	

3 残 額 119,764 円

活 動 報 告 書

会派名： 須恵会

日 時	令和4年6月22日(水)～6月24日(金)		
場 所	福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館		
相 手 方	・株式会社 北九州家守舎 ・社会福祉法人 敬愛会 障がい者就労支援施設 みらい ・国土交通省		
目的結果等	別紙視察報告書のとおり		
政務活動 (調査研究) に要した経費	経費の内容・積算基礎等		金 額
	宿泊費		16,300円
	航空費		83,040円
	レンタカー代		6,900円
	レンタカーガソリン代		376円
	有料道路代		738円
	レンタカー駐車場代		280円
	駐車場代		612円
	視察料		10,154円
	手土産代		1,836円
	合 計		120,236円

106,240円

※会議や研修の開催通知、視察行程表、視察報告書、領収書等を添付

創政会4人、須恵会1人の計5人の参加のため、下記の経費を按分する。

- ・レンタカー代 総額34,500円を按分(1/5人)
- ・レンタカーガソリン代 総額1,882円を按分(1/5人)
- ・有料道路代 総額3,690円を按分(1/5人)
- ・レンタカー駐車場代 総額1,400円を按分(1/5人)
- ・駐車場代 総額3,060円を按分(1/5人)
- ・視察料 総額50,000円を按分(1/5人)
- ・視察料振込手数料 総額770円を按分(1/5人)
- ・手土産代 総額9,180円を按分(1/5人)

支出（証明・説明）書

金額	1	0	6	2	4	0	円
----	---	---	---	---	---	---	---

会派名： 須 恵 会

支出内容	令和4年6月22日(水)～24日(金) 行政視察（福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館） 創政会との合同視察のため、領収証等の金額については不一致。
支出目的	<p>○ 宿泊費 宿泊費(1泊分)9,350円/1人から朝食分(実費)1,200円を控除する。 9,350円(1泊)－1,200円(朝食分)=8,150円/1人 8,150円(1泊)×2日=16,300円/1人</p> <p>○ 航空費 41,520円(片道)×往復=83,040円/1人</p> <p>○ レンタカー代 総額34,500円を創政会4人、須恵会1人で按分 34,500円÷5人=6,900円/1人</p> <p>合計 16,300円+83,040円+6,900円=106,240円</p>
支払先	アクアトラベル株式会社
支出項目 (いずれかに○印)	<p>① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費</p> <p>5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費</p> <p>8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費</p>

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領 収 証

創政会 須恵会様

No. 17744

★

¥ 531,200-

但

視察旅行費

R4 年 7 月 15 日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等



〒299-1154 千葉県君津市南久保2-2-20
 アクアトラベル株式会社
 代表取締役 保坂 篤
 TEL 0439-50-9090
 FAX 0439-50-9091

原本は創政会に添付

支出（証明・説明）書

金額				3	7	6	円
----	--	--	--	---	---	---	---

会派名： 須 恵 会

支出内容	令和4年6月22日(水)～24日(金) 行政視察（福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館） 創政会との合同視察のため、領収証等の金額については不一致。		
支出目的	○ レンタカーガソリン代 総額1,882円を創政会4人、須恵会1人で按分 1,882円÷5人=376.4円 ⇒ 376円		
支払先	南国殖産 株式会社 苅田北九州空港ICSS		
支出項目 (いずれかに○印)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費		

○支払証明

- ・ 領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・ バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・ レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・ 領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・ 裏面にレシートやチケットを添付する。

ENEOS

納品書(領収書)

2022年06月24日 08:30

売上 名護市議会
上 創政会・須恵会様 M
6-777148-49994-000

現金フリー
車両番号 実車番
0026-00

レギュラー	P-25
10.94L	*
172円	¥1,882

合計	¥1,882
(消費税10%対象)	¥1,882
内消費税等	¥171)
お預り	¥10,000
お釣り	¥8,118

現金で支払う場合は領収書をおまきせいで頂きます。

南国殖産 株式会社
苅田北九州空港ICSS
福岡県 京都郡 苅田町
苅田3787-65
TEL:093-435-2611 SS-777148
シートNo 2690-09 データNo
001 2022/06/24

原本は創政会に添付

支出（証明・説明）書

金額				7	3	8	円
----	--	--	--	---	---	---	---

会派名： 須 恵 会

支出内容	令和4年6月22日(水)～24日(金) 行政視察（福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館） 創政会との合同視察のため、領収証等の金額については不一致。		
支出目的	○ 有料道路代 総額3,690円を創政会4人、須恵会1人で按分 3,690円÷5人=738円		
支払先	株式会社 日産カーレンタルソリューション		
支出項目 (いずれかに○印)	<input checked="" type="radio"/> ① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費		

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

原本は創政会に添付

発行店舗 北九州空港
TEL 093-474-3723

領収証

君津市議会 創政会 須恵 様

¥ 3,690 -

但し、日産レンタカーの御利用料金として上記正に領収致しました。
日産レンタカーをご利用賜りありがとうございます。又のご利用をお待ち
しております。領収金額には消費税が含まれておりますがNOC(ノンオパレ
ーションチャージ)等、一部非課税品目があります。また、ポイント等
合は追加料金のご精算のみ領収証を発行しております。また、ポイント等

No. P2W1-051264-01
伝票No P2W122F22015

2022年 6月24日(金)

領収印

印紙税 申告納
付につき横浜中
税務署 承認済

¥330)

¥0
¥0
¥3,360
¥0)

(前受金 6/22受領
返却時精算金額
Webクレジット
クレジット
現金
ポイント等

取扱者



株式会社 日産レンタカー
〒220-0000 神奈川県横浜市磯子区磯子1丁目1番1号

支出（証明・説明）書

金額				2	8	0	円
----	--	--	--	---	---	---	---

会派名： 須 惠 会

支出内容	令和4年6月22日(水)～24日(金) 行政視察（福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館） 創政会との合同視察のため、領収証等の金額については不一致。
支出目的	○ レンタカー 駐車場代（西鉄イン小倉） 総額1,400円を創政会4人、須惠会1人で按分 1,400円÷5人=280円
支払先	株式会社西鉄ホテルズ
支出項目 <small>(いずれかに○印)</small>	<input checked="" type="radio"/> 1 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 <input type="radio"/> 5 要請・陳情活動費 <input type="radio"/> 6 会議費 <input type="radio"/> 7 資料作成費 <input type="radio"/> 8 資料購入費 <input type="radio"/> 9 人件費 <input type="radio"/> 10 事務所費

- 支払証明
- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
 - ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。
- 支払説明
- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
 - ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
 - ・裏面にレシートやチケットを添付する。

お名前 創政会 須恵会 領 収 書
様

2022/06/22 062203178794

金額 ¥1,400-

22.6.22

但し 駐車場代として

印紙税申告納
付につき福岡
税務署承認済

上記金額正に領収致しました。

西鉄イン小倉

本社(作成場所)株式会社西鉄ホテルズ
〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-16-1

原本は創政会に添付

支出（証明・説明）書

金額				6	1	2	円
----	--	--	--	---	---	---	---

会派名： 須 恵 会

支出内容	令和4年6月22日(水)～24日(金) 行政視察（福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館） 創政会との合同視察のため、領収証等の金額については不一致。
支出目的	○ 駐車場代（東京国際空港第2駐車場） 総額3,060円を創政会4人、須恵会1人で按分 3,060円÷5人=612円
支払先	一般財団法人 空港振興・環境整備支援機構
支出項目 <small>(いずれかに○印)</small>	<input checked="" type="radio"/> ① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

24時間営業



駐車券・領収書

一般財団法人 空港振興・環境整備支援機構
東京国際空港第2駐車場
TEL. 03-5757-9498

1. 金額欄にCの印字がある場合はクレジットカードのご利用を示します。
2. 裏面の注意事項をお読みください。

金額 3060円 領収いたしました

32 22-06-24 12:08

駐車場所 階 ブロック

200
A06#20E16#49#3098566Y0-

原本は創政会に添付

支出（証明・説明）書

金額	1	0	1	5	4	円
----	---	---	---	---	---	---

会派名： 須 恵 会

支出内容	令和4年6月22日(水)～24日(金) 行政視察（福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館） 創政会との合同視察のため、領収証等の金額については不一致。			
支出目的	<p>○ 視察料</p> <p>① 視察料 総額50,000円を創政会4人、須恵会1人で按分 50,000円÷5人=10,000円</p> <p>② 振込手数料 総額770円を創政会と須恵会で按分 770円÷5人=154円</p> <p>合計 ①10,000円+②154円=10,154円</p>			
支払先	<p>①視察料： 株式会社 北九州家守舎</p> <p>②振込手数料 君津市農業協同組合 市役所支店</p>			
支出項目 (いずれかに○印)	① 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費
	5 要請・陳情活動費	6 会議費	7 資料作成費	
	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領収書


君津市議会 創政会 須恵会 御中

発行日: 2022/04/27
領収書番号: 202207_002

合計金額	50,000 円
------	----------

但 2022年6月23日視察料として
上記正に領収いたしました。

小計	50,000円
うち消費税	4,545円
(内訳)	
10%対象	45,455円(消費税 4,545円)

 株式会社 北九州家守舎

株式会社北九州家守舎

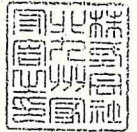
〒802-0006

福岡県北九州市小倉北区魚町3-3-20

中屋ビル4階

TEL: 050-3435-0190

FAX: 093-531-0334



原本は創政会に添付

貯金払戻請求書・貯金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)

2022年 4月 27日

振替

いつもJAバンクをご利用いただきありがとうございます。

お振込先 北九州	振替 口座 振替 銀行	信託 口座 振替 金融 協	本店営業部 店(所)	金額	十億	百万	千	円
貯金種目 1:普通 2:当座 4:貯蓄 9:その他	口座番号	5 1 2 7 9 3 5			4 5 0 0 0 0			
お受取人 フリガナ	おなまえ	株式会社 北九州家守会 様			起算日・指定日	月 日		
フリガナ	おなまえ	キタキエウニエウヤモトヤ			手数料徴収区分	手数料(税込)		
フリガナ	おなまえ	キミツシゴカイ ソウテイカイ スカイ			1:即納 2:後納 9:不要	¥1770		
お依頼人 〒299-1192	おところ	君津市議会 創政会 須恵会 様			視察料、 振込手数料			
	おところ	☎(0439) 56-1497						
	おところ	君津市久保 2-13-1						

- 振込先金融機関へは、お受取人名のほか貯金種目・口座番号を通知します。お受取人名はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 通信機器、回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- ご指定の口座から貯金を払い戻して振り込む場合、その払戻しができないときは振込はできませんのでご注意ください。
- この振込受付書(兼手数料受取書)は、振込ができない場合などに必要となりますので、ご依頼人が大切に保管してください。
- 振込ができない場合は、この手数料のほか、別途手数料がかかる場合がありますのでご了承ください。

取扱店



JAバンク

振替番号ZJS-KW0111 2/3 2019.11 2021.01 +

原本は創政会に添付

支出（証明・説明）書

金額			1	8	3	6	円
----	--	--	---	---	---	---	---

会派名： 須 恵 会

支出内容	令和4年6月22日(水)～24日(金) 行政視察（福岡県北九州市、福岡県豊前市、衆議院第二議員会館） 創政会との合同視察のため、領収証等の金額については不一致。
支出目的	○ 手土産代 総額9,180円を創政会4人、須恵会1人で按分 9,180円÷5人=1,836円
支払先	株式会社 コッペ
支出項目 (いずれかに○印)	<input checked="" type="radio"/> 1 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 <input type="radio"/> 5 要請・陳情活動費 <input type="radio"/> 6 会議費 <input type="radio"/> 7 資料作成費 <input type="radio"/> 8 資料購入費 <input type="radio"/> 9 人件費 <input type="radio"/> 10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領 収 証

厚岸町緑会創政会 寄進金

様

No. _____

★

但

99180-
719-44217

9年6月22日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

r299-1162 千葉県君津市南子安1-9-7

株式会社 コツ

代表取締役 榎本邦明

TEL0439-56-2015 FAX0439-27-0236

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

原本は創政会に添付