

所得・税額証明書 交付申請書

君津市長 宛

年 月 日

申請者 (代理人)	住所					
	フリガナ 氏名	生年 月日	大正・昭和 平成・令和 西暦	年	月 日	
	証明対象者 との続柄					
	電話番号	(日中連絡可能な電話番号)				
証明 対象者	現住所					
	証明する年度の 1月1日時点の 君津市の住所	(君津市を転出した場合のみ記入してください。) 君津市				
	フリガナ 氏名	生年 月日	大正・昭和 平成・令和 西暦	年	月 日	
証明する年度		・現年度分から過去4年度分まで発行できます。 ・証明する年度の <u>前年</u> の所得額が記載されます。				
_____年度 [_____年分の所得] 【記入例】令和4年度 [令和3年分の所得]						
必要な証明書の種類 ※		通数	手数料 (1通)	証明内容		
				所得額	控除額	市県民税 課税額
使用目的 一般用 [_____]		通	300円	有	有	有
用途 指定	扶養手当申請用	通	300円	有	—	—
	社会保険扶養申請用	通		有	—	—
	年金受給申請用	通	無料	有	有	—
	国民年金保険料免除申請用	通		有	有	—
	就園奨励費申請用	通		—	—	有
	児童手当申請用	通		有	有	—
	児童扶養手当申請用	通		有	有	—
	公営住宅申請用	通		有	有	—
	保育園入園申請用	通		有	有	有
高等学校就学支援金申請用	通	有		有	有	

※用途等によって証明書の名称が変わります。(例 市県民税課税(非課税)証明書、所得証明書 ○○用)

【 郵送の際の添付書類 】

- ① 申請者(代理人)の本人確認書類のコピー 次の(1)、(2)のいずれか
 - (1) 官公署発行の顔写真付きの身分証明書(運転免許証、マイナンバーカードなど)のコピー … 1点
 - (2) 官公署発行または官公署以外で発行の身分証明書のコピー … 2点
- ② 手数料分の定額小為替 (郵便局でお求めください。)
- ③ 返信用封筒 ・申請者(代理人)の住所、氏名を書き、切手を貼ったもの。
・お急ぎの場合は「速達」と朱書きし、別途速達料金の切手を貼ってください。
- ④ 証明対象者以外の方が申請する場合は、委任状をご用意ください。
※住民票上の同一世帯の方が用途指定の所得証明書を申請する場合は委任状は不要です。

【 送付先 】 〒299-1192 君津市久保2丁目13番1号 君津市役所 納税課 電話番号 0439-56-1161