

君津市民文化ホール施設予約システム利用登録申込書

| | |
|--------|-------|
| 個人団体区分 | 個人・団体 |
|--------|-------|

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 申込日 | 年 | 月 | 日 |
|-----|---|---|---|

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 利用者ID | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|

* お持ちの方のみご記入ください。

パスワード
(英数混在、任意の4~8桁)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

※利用者登録をする場合のみ、
記入してください。
※身分証確認のこと

利用者

| | |
|-------------|------|
| 団体名称 | フリガナ |
|-------------|------|

団体の場合 代表者の氏名

| | | |
|----------------------|------|-------------------|
| 氏名 | フリガナ | 利用者名が領収証の宛名になります。 |
| 所在地 または住所 | 〒 | |
| 電話番号 | | 携帯番号 |

| | | |
|----------------------|------|-------------|
| 責任者氏名 | フリガナ | |
| 所在地 または住所 | 〒 | |
| 電話番号 | | 携帯番号 |

1. 基本利用料は前納です。附属備品利用料・市外割増料金・延長料金・冷暖房費・営利割増料金は当日精算になります。
2. 虚偽の申請をされた場合は、使用許可を取り消す場合もあります。
3. 市外割増は、使用される方(申請者)の住所が市外の場合に適用になります。また、会社などの法人が使用される場合はその法人の所在地により、適用になります。

| | |
|-------------|--|
| 行事名称 | |
|-------------|--|

| 使用日 及び 使用時間帯 施設名記入 | 使用年月日(曜日) | 午前 9:00~12:00 | 午後 13:00~17:00 | 夜間 18:00~21:30 | 全日 9:00~21:30 |
|---------------------------------|-----------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| | | ・ ・ (| | | |
| | ・ ・ (| | | | |
| | ・ ・ (| | | | |
| | ・ ・ (| | | | |

| | | | |
|------------|--------------|--|----|
| 入場料 | 徴収する (入場料予定額 | | 円) |
|------------|--------------|--|----|

| | | |
|---------------|---|---|
| 入場予定者数 | 約 | 人 |
|---------------|---|---|

財団記入欄

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 減免(50% ・ 100%) <input type="checkbox"/> 市外加算 | <input type="checkbox"/> 延長加算 <input type="checkbox"/> 冷暖房加算 | <input type="checkbox"/> 営利加算 |
|--|--|-------------------------------|

※ 申請者確認書類

- 免許証 保険証
 住民票 社員証
 学生証 名刺
 その他 (

| |
|-----|
| 備考欄 |
|-----|

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| 受付者印 受付日 | 入力者印 入力日 | 確認者印 確認日 |
| / | / | / |