

令和4年度

第2回君津市職員採用試験実施案内

第1次試験日 令和4年9月18日(日)

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日、試験会場、試験内容等が変更となる場合があります。変更となった際はホームページ等でお知らせいたします。

受付期間 令和4年7月25日(月)～8月8日(月)

申込みは、原則としてインターネットにより行ってください。
※インターネット環境が整わない場合など、受験申込用紙を希望する方は、8月1日(月)までに総務部人事課までご連絡ください。

1. 試験区分、募集人数、受験資格

試験区分		募集人数	受験資格
一般行政職	初級	4名程度	平成13年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者で、学歴を問わない。
建築技術職	上級Ⅰ	若干名	昭和63年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)において、建築に関する課程を専攻して卒業した者。(令和5年3月31日までに卒業見込みの者を含む。)
	上級Ⅱ (経験者枠) ※学歴問わず	若干名	昭和57年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた者で、令和4年3月31日までに、民間企業等での建築設計または施工管理等の職務経験が直近10年中(平成24年4月1日から令和4年3月31日まで)6年以上ある者で、学歴を問わない。
	中級	若干名	平成9年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で、学校教育法に基づく学校において、建築に関する課程を専攻して卒業した者。(令和5年3月31日までに卒業見込みの者を含む。)
保育士		若干名	昭和63年4月2日以降に生まれた者で、保育士資格を有する者、または令和5年春季までに取得見込みの者。

- (注) 1. 職務経験は、民間企業等において週あたり30時間以上(※)の勤務をしていた期間が該当します。
2. 職務経験が複数ある場合は、通算できますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
3. 育児休業や病気休業等、職務に従事していない期間は職務経験に含みません。
4. 最終合格者には、在職証明書等により、職務経験年数の確認をします。確認できない場合は、採用を取り消します。
(※) 週あたりの勤務時間は、就業規則等で定められた所定労働時間が該当します。時間外勤務は該当しませんのでご注意ください。

◎ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に定める欠格条項に該当する者

ア	禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ	君津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ	日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 職務内容

一般行政職	一般行政事務に従事します。
建築技術職	建築設計監理事務及び建築行政事務に従事します。
保育士	保育園において保育業務に従事します。

3. 試験の日時・方法

(1) 第1次試験

日時 令和4年9月18日(日) 10時

会場 君津市役所（君津市久保2丁目13番1号）

※試験会場は必ず受験票で確認してください。

試験当日は、交通機関の運行に遅延・中止（見合わせ）等が発生することもありますので、時間に余裕をもって試験会場に到着できるようにしてください。

合格発表 令和4年10月上旬に、第1次試験合格者の受験番号を君津市のホームページに掲載するとともに、結果を受験者全員に通知します。

試験内容

試験区分		試験内容
一般行政職	初級	教養試験（高校卒業程度）、作文
建築技術職	上級Ⅰ	社会人基礎試験、専門試験（建築）、作文
	上級Ⅱ	社会人基礎試験、作文
	中級	社会人基礎試験、専門試験（建築）、作文
保育士		社会人基礎試験、専門試験（保育士）、作文

※作文は第2次試験で評価します。

出題分野等

試験内容		方法		出題分野等	
教養試験		択一式 (75分)	60問	時事、社会・人文、自然に関する一般知識をという問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題	
社会人基礎試験	事務能力試験	択一式 (50分)		職務を遂行する上でより具体的な処理能力を測定する。	※社会人基礎試験は公務員試験対策が不要な試験です。
	基礎能力試験	択一式 (60分)		実社会で必要とされる知的能力及びその応用力、学力を測定する。	

試験内容		方法		出題分野等
専門試験	建築・上級 I 建築・中級	択一式 (120分)	30問	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工
	保育士	択一式 (90分)	30問	社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健
作文		記述式 (60分)	1問	課題に対する理解力、文章による意思伝達力その他の能力についての筆記試験

(2) 第2次試験

日時 令和4年10月中旬から10月下旬

合格発表 令和4年11月中旬（予定）に、第2次試験合格者の受験番号を君津市のホームページに掲載するとともに、結果を受験者全員に通知します。

※第2次試験合格者のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は、補欠合格者名簿（令和5年9月30日まで有効）に登録され、欠員等が生じた場合に限り、成績順に採用を決定します。

試験内容

試験	内容
プレゼンテーション 面接試験	あらかじめ提示したテーマに沿って5分間話してもらいます。プレゼンテーション用の資料作成は必要ありません。詳しくは、第1次試験合格者に通知します。
作文試験	第1次試験の時に提出された作文を評価します。

(3) 最終合格後

最終合格者で、採用を承諾した方には、採用日までの間に次の事項を行います。

受験資格等調査	受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。
健康診断	各受験者が医療機関で健康診断をしていただき、所定の様式により診断結果を提出していただきます。健康診断に必要な費用は各受験者の負担になります。

4. 採用予定日

採用日は、原則として令和5年4月1日です。

5. 給与

給与は、君津市の「一般職の職員の給与等に関する条例」等の規定により、給料（本給）及び通勤手当、地域手当、住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等を支給します。令和4年4月1日現在の初任給（地域手当含む。）はおおむね次のとおりです。

試験区分		初任給
一般行政職	初級	162,645円
建築技術職	上級 I	198,135円
	上級 II	学歴または職務経験による。
	中級	177,345円
保育士		177,345円

※学歴または職務経験によって調整することがあります。

6. 勤務時間、休暇

令和4年4月1日現在の勤務時間、休暇は次のとおりです。

(1) 勤務時間

原則として1週につき38時間45分、1日7時間45分（週休2日制）

(2) 有給休暇

年次休暇：年間20日

特別休暇：忌引休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇ほか

7. 受験申込方法

(1) 申込方法 インターネット申込み

※原則として、インターネットにより申込みを行ってください。インターネット環境が整わない場合など、受験申込用紙を希望する方は令和4年8月1日（月）までに総務部人事課までご連絡ください。

ア 事前準備（申込みには以下のものが必要となります。）

○パソコン又はスマートフォン

（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境について

- ・ Google Chrome 最新版を使用すること。
- ・ JavaScript が使用できる設定であること。
- ・ PDF を閲覧できる環境であること。（一部機能）

※推奨環境ではない場合、インターネット申込みができないことがあります。

○本人のメールアドレス

※「city.kimitsu.lg.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定

○PDFファイルを読むためのソフト

○受験票を印刷するためのカラープリンタ

プリンターをお持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用し、印刷してください。

○顔写真のデータ

※申込前6か月以内に背景無地・脱帽・上半身正面向きで本人と確認できるものとします。サイズは、縦のピクセル数：横のピクセル数＝4：3とし、容量は3MB未満です。また、本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。

イ 申込手順

- ① 君津市人事課ホームページ(<https://www.city.kimitsu.lg.jp/soshiki/4/>)の「職員採用試験のご案内」にある「令和4年度第2回君津市職員採用試験」で設ける「インターネットによる申込み」から申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録



令和4年度第2回君津市
職員採用試験HP

- ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を本登録
- ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了

(2) 受験票

申込受付期間終了後、申込専用サイトを通じて受験票交付のお知らせをしますので、サイト内マイページから受験票をダウンロードし、カラー印刷してください。受験票は、試験当日、忘れずにお持ちください。

(3) その他

システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止、通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

8. 注意事項

- ① 皆さんの申し込みによって試験の準備が進められます。これらは、貴重な税金を使って行われるものです。税金を有効活用するためにも、申し込みをした方はぜひ受験されるようお願いします。
- ② 受験申込みは、一人一試験職種に限ります。また申込完了後、試験職種の変更は認めません。
- ③ 受験資格がないこと、又は試験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。
- ④ 資格取得見込みの方で、その資格が取得できない場合には、採用されないことがあります。
- ⑤ 提出書類及び提出データは一切お返ししません。
- ⑥ 合格発表の時期、2次試験の日程・内容について、本案内やホームページに記載しているものを除き、お問い合わせには一切お答えできません。

9. 試験結果の開示

この試験の結果等については、口頭により開示を請求できます。（下表参照）

なお、電話、郵便、メール等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいでください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験 不合格者	・ 第1次試験の総合得点、総合順位及び科目ごとの得点	第1次試験結果発表の日から1か月間	君津市役所7階 人事課
第2次試験 不合格者	・ 第1次試験の総合得点、総合順位及び科目ごとの得点 ・ 第2次試験の総合得点、総合順位	第2次試験結果発表の日から1か月間	君津市役所7階 人事課

※試験結果の開示については、上記開示期間のうち、土曜日・日曜日及び祝日を除いた日の午前8時30分から午後5時までの間となります。

10. 問い合わせ先

〒 299-1192 千葉県君津市久保2丁目13番1号
君津市総務部人事課
電 話 0439-56-1386