

固定資産(補充)課税台帳(名寄帳・賦課簿)交付申請書 (郵送用)

君津市長 様

年 月 日

申請者	住所・所在地		
	フリガナ		所有者との関係
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年 月 日
	電話番号	— — (8:30~17:15 に連絡可能な電話番号)	
所有者	住所・所在地		
	フリガナ		法人の代表者印
	氏名・名称	☐ 単独名義 ☐ 共有名義	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年 月 日
必要な年度		平成・令和 () 年度	
閲覧料・・・(300円×年度) コピー代・・・(10円×枚)		円	

【添付書類等】

- ① 申請者の本人確認書類のコピー
 - (1) 官公署発行の顔写真付きの身分証明書（運転免許証、パスポートなど）のコピー … 1点
 - (2) 上記(1)がない場合は、官公署発行または官公署以外で発行のもの（保険証など）のコピー … 2点
- ② 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
- ③ 返信用封筒（住所、氏名を書き、切手を貼ってください。お急ぎの場合は「速達」と朱書きし、別途速達料金の切手を貼ってください。）
- ④ 代理人が申請する場合は、委任状を添付してください。（所有者が法人の場合は、申請書に代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状を添付してください。）
- ⑤ 必要となる添付書類は、市ホームページの「閲覧できる者を確認する書類」をご確認ください。所有者の相続人が申請又は委任する場合は、所有者の死亡及び所有者との相続関係が分かる戸籍謄本等のコピーを添付してください。

手数料

※例 令和4年度2枚、令和3年度3枚の場合

→ (閲覧料) 2年度分×300円＝600円 (コピー代) 5枚×10円＝50円
合計 650円

郵送宛先

〒299-1192
千葉県君津市久保2丁目13番1号
君津市役所 財政部 課税課 宛
TEL 0439-56-1511