

別記第1号様式

「みんな元気になるトイレ」君津市災害用トイレトレーラー派遣依頼書

依頼日： 年 月 日

君津市長様

(住所又は所在地)

依頼者 (団体名)

(代表者氏名)

(担当者氏名)

(電 話)

下記のとおり、トイレトレーラーの派遣を依頼します。

記

実施日時	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで
実施計画 ※会場周辺の地図を添付してください。	事業名： 会 場： 住 所： 利用見込人数： 約 人
派遣条件等の確認	<input type="checkbox"/> 添付資料（事業等の実施計画書、会場図面等） <input type="checkbox"/> 事業等開催前に市が行うトレーラーの使用者説明会を2名以上受講します。 <input type="checkbox"/> 事業等開催中に市が用意した啓発パネルの展示します。 <input type="checkbox"/> 事業等開催中の安全管理を徹底します。 <input type="checkbox"/> 事業等開催中の衛生管理を実施します。 <input type="checkbox"/> 事業等終了後、汚物の汲み取り及び清掃を実施します。 ※ すべての項目にチェックが入るようお願いします。
確認事項	上下水道、汲み取り事業者の状況 <input type="checkbox"/> トレーラー使用場所付近に上水道設備がある。（図面に示すこと） <input type="checkbox"/> 汚物を下水道排水設備に流入する予定である。（マンホールを図面に示すこと） <input type="checkbox"/> 汚物を汲み取る衛生事業者の手配を予定している。 （業者名： ） 夜間照明を使用する場合の電源確保状況 <input type="checkbox"/> コンセント <input type="checkbox"/> 発電機 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 夜間使用なし
使用者説明会受講者 (2名以上)	氏名 ----- 氏名
備 考	・職員は、使用場所への設置までを行いますので、使用準備及び使用中の管理については、依頼者が責任をもって行ってください。

※ 本依頼書は、実施日の3か月前までに提出してください。