

# 特別徴収切替届出(依頼)書

		※市区町村処理欄		口座振替 有 ( / ) ・ 無 通知書発送日連絡 ( / )				
年 月 日 提出  (宛先) 君津市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	住所(居所)又は所在地	〒 —			特別徴収義務者 指 定 番 号	※市区町村ごとに異なります	
		フリガナ				新規の場合、納入書 ( 要 ・ 不要 )		
		氏名又は名称				担当者 連絡先	係	
		代表者の職氏名					氏名	
		法人番号						電話
給与所得者	フリガナ				普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望		
	氏 名					※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。		
	生年月日	年 月 日			特別徴収 開始予定月	月分 ( 月 日納期分) から		
	1月1日現在の住所	〒 —				特別徴収を開始します。		
	現在の住所	〒 — ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。			届出理由	1. 入社 ( 年 月 日) 2. その他 ( )		

## 【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)  
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

## 【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
※ 特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市区町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。

## 【提出先】 〒299-1192 君津市久保2丁目13番1号 君津市役所 財政部課税課 市民税係

コピー又は君津市ホームページからダウンロードして、ご使用いただけます。