

就労証明書(記載要領:概要版)



君津市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____

所在地 _____

電話番号 _____

担当者名 _____

記載者連絡先 _____

就労証明書は、証明日から3カ月以内のもののみ、有効です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	()
2	フリガナ 本人氏名	生年 月 日 年 月 日
3	本人住所	
4	雇用(予定)期間等	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業者名	
6	就労先住所	自宅の最寄り() 就労先の最寄り()
7	就労先電話番号	
8	雇用の形態	()
9	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間)
10	就労時間 (変則就労の場合)	雇用契約に基づく就労時間等を記入してください。変則就労の場合、コアタイム等の定めがないときも、想定される最も標準的な時間帯を記入してください。
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月 日 ~ 直近3カ月の就労実績(育休等により実績ないときは休暇等取得前の月の実績)を記入してください。
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月
14	復職(予定)年月日	年 月 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	期間 年 月 日 時 分 ~ 育休からの復職予定年月日が保育所入園希望月の次月以降であるときは、「保育園入園月中に育休からの復職可否」を「17備考」に記入してください。
16	保育士資格等	資格 取得状況
17	備考欄	

就労実績などで、特記事項があれば記入してください。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	()
施設・事業所等の利用状況等	()
児童名	詳細な記載要領は、市HPに掲載していますので、そちらもご確認ください。()
施設・事業所等の利用状況等	()
児童名	()
施設・事業所等の利用状況等	()