

自営業者、自営協力者、農業従事者、内職、在宅勤務、親族（三親等内）が経営する会社等で就労している方用

記入日：令和 元 年 10 月 8 日

## 就労状況申告書

就労状況について、下記のとおり申告します。

就労者氏名： 君津 花子

※必要事項を記入または該当する箇所に□を付してください。

事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
仕事内容	具体的な仕事内容	自宅で他の会社のパソコンの不具合を直したり、使用方法等を説明する。	
	危険と思われる具体的状況	他の会社と電話をしながらパソコンを見るため、子どもを常に監護することができない。	
事業規模	社員数（親族 5人・一般 4人）	雇用保険の番号 （雇用保険に加入している方のみ）	*****
勤務中に行う家事 育児等の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> 育児（子の年齢： 歳 か月） <input checked="" type="checkbox"/> 休憩（ 1時間 00分） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	◎上記家事育児等の1日あたりの合計時間：		3 時間 00 分
		□勤務中家事育児等は行っていない。	

休憩時間を含んだ家事育児等の1日あたりの合計時間を記入してください。

<1週間の就労状況表> ※平均的な1週間の状況をご自身でご記入ください。  
※同じ就労状況の場合、月曜日からの記載で差し支えありません。

例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
8:00	○○ 出勤						
10:00	↑ 勤務						
12:00	↓ 休憩時間						
14:00	↓ 勤務						
16:00	↓ 移動 △△ 出勤						
18:00	↑ 勤務						
	↓ 退社						

別紙就労証明書の就労時間(No.9,10)と就労状況表の就労時間の差異がないかご確認ください。  
差異がある場合は、下記の備考欄に理由をご記入ください。

<備考欄>