

自営業者、自営協力者、農業従事者、内職、在宅勤務、親族（三親等内）が経営する会社等で就労している方用

(この用紙は就労者本人が記入してください。)

記入日：令和 年 月 日

## 就労状況申告書

就労状況について、下記のとおり申告します。

就労者氏名： \_\_\_\_\_。

※必要事項を記入または該当する箇所に□を付してください。

<b>事業形態</b>	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
<b>仕事内容</b>  ※自宅内自営や内職の場合、児童を保育するにあたり、とくに危険と思われる状況があれば併せてご記入ください。	<b>具体的な仕事内容</b>		
	<b>危険と思われる具体的状況</b>		
<b>事業規模</b>	社員数（親族 人・一般 人）	<b>雇用保険の番号</b> (雇用保険に加入している方のみ)	
<b>勤務中に行う家事 育児等の状況</b>	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> 育児（子の年齢： 歳 か月）		
	<input type="checkbox"/> 休憩（ 時間 分） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	◎上記家事育児等の1日あたりの合計時間： 時間 分		
<input type="checkbox"/> 勤務中家事育児等は行っていない。			

### <1週間の就労状況表>

※平均的な1週間の状況をご自身でご記入ください。

※同じ就労状況の場合、月曜日からのみの記載で差し支えありません。

例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
8:00	〇〇出社						
10:00	↑ 勤務						
12:00	↓ 休憩時間						
14:00	↑ 勤務						
16:00	↓ 移動 △△出社						
18:00	↑ 勤務						
	↓ 退社						

<備考欄>

--