

# 送付依頼書

令和 年 月 日

君津市長 様

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

(携帯番号) \_\_\_\_\_

整理番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の買受公売財産について、買受代金納付後、君津市より宅配便等の方法による送付を依頼します。

また、買受代金の納付後から発送までの期間および輸送途中の事故などで買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても君津市が一切責任を負わないことに同意します。

なお、送付にかかる費用は私が負担します。

## 記

1

売却区分番号	
--------	--

2 希望送付方法(いずれかを○で囲んでください。)

- (1) 宅配便[業者を指定する場合の業者名: \_\_\_\_\_ ]
- (2) 郵便小包

3 希望配達日(いずれかを○で囲んでください)

- (1) 特になし
- (2) 月 日( ) 午前・午後 時頃

※配達日時指定サービスが利用できる場合、上記時間に最も近い時間帯を指定して発送します。

4 送付先(※上記と異なる場合のみ記入してください。)

(注)

- 1 「君津市インターネット公売ガイドライン」および「落札後の手引き」「落札後の注意事項」をよくお読みいただき手続きしてください。