

令和3年度

第2回君津市職員採用試験実施案内【学芸員】

第1次試験日 令和3年9月19日(日)

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日、試験会場、試験内容等
変更となる場合があります。変更となった際はホームページ等でお知らせいたします。

受付期間 令和3年7月26日(月)～8月10日(火)

申込みは、原則としてインターネットにより行ってください。
※インターネット環境が整わない場合など、受験申込用紙を希望する方は、
8月2日(月)までに総務部人事課までご連絡ください。

1. 試験職種、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用人員	受験資格
学芸員	若干名	昭和61年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による大学(大学院を含み、短期大学を除く)において日本史学に関する分野を専攻し、学芸員資格を有する者、または令和4年春季までに取得見込みの者

◎ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 1 日本国籍を有しない者
 - 2 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に定める欠格条項に該当する者
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 君津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 職務内容

学芸員業務を主として行政事務に従事します。

3. 試験の方法

(1) 第1次試験

令和3年9月19日(日)実施 ※作文は第3次試験で評価します。

試験区分	試験内容
学芸員	社会人基礎試験、専門試験(学芸員)、作文

出題分野等

試験区分	方法	出題分野等
社会人基礎試験	基礎能力検査 択一式 (60分)	実社会で必要とされる知的能力及びその応用力、学力を測定する
	事務能力検査 択一式 (50分)	職務を遂行する上でより具体的な処理能力を測定する
専門試験 (学芸員)	記述式 (90分)	学芸員として必要な専門知識とその応用、古文書解読についての筆記試験
作文試験	記述式 (60分)	1問 課題に対する理解力、文章による意思伝達力その他の能力についての筆記試験

(2) 第2次試験

10月実施予定

第1次試験(作文を除く。)の成績により対象者を決定します。

試験区分	試験内容
面接試験	AI面接 ※詳細は第1次試験合格者に通知します。

(3) 第3次試験

試験区分	内容
面接試験	主として人物、性格等について個別面接による試験を行います。
作文試験	第1次試験の時に提出された作文を評価します。
受験資格等調査	受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。
健康診断	各受験者が医療機関で健康診断をしていただき、所定の様式により診断結果を提出していただきます。健康診断に必要な費用は各受験者の負担になります。

4. 試験の日時・場所、合格発表

(1) 第1次試験の日程等

日 時	場 所
令和3年9月19日(日) 受付開始 午前 9時 試験開始 午前10時	君 津 市 役 所 (君津市久保2丁目13番1号)
※受験者数により試験会場を変更する場合がありますので、発行する受験票で必ず確認してください。	
合格発表	令和3年10月中旬(予定)に、第1次試験合格者の受験番号を、市役所掲示場に掲示するほか、君津市のホームページに掲載します。また、結果を全員に通知します。

(2) 第2次試験の日程等

日 時	場 所
令和3年10月中旬～下旬(予定)	日程等の詳細については、 第1次試験合格者に通知します。
合格発表	令和3年11月(予定)に、第2次試験合格者の受験番号を、市役所掲示場に掲示するほか、君津市のホームページに掲載します。また、結果を全員に通知します。

(3) 第3次試験の日程等

日 時	場 所
令和3年11月下旬～12月上旬(予定)	日程・会場については第2次試験合格者に通知します。
合格発表	令和3年12月(予定)に、第3次試験合格者の受験番号を、市役所掲示場に掲示するほか、君津市のホームページに掲載します。また、結果を全員に通知します。 ※ 第3次試験合格者のほかに補欠合格者を決定することがあります。 補欠合格者は、補欠合格者名簿(令和4年9月30日まで有効)に登録され、欠員等が生じた場合に限り、成績順に採用を決定します。

5. 採用予定日

令和4年4月1日

6. 給与等

給与は、君津市の「一般職の職員の給与等に関する条例」等の規定により給料(本給)及び通勤手当、地域手当、住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等を支給します。

令和3年4月1日現在の初任給(地域手当含む。)は、おおむね次のとおりです。

なお、学歴又は職務経験によって調整することがあります。

学芸員	198,135円
-----	----------

7. 勤務時間、休暇

令和3年4月1日現在の勤務時間、休暇は次のとおりです。

(1) 勤務時間

原則として1週につき38時間45分、1日7時間45分（週休2日制）

(2) 有給休暇

年次休暇：年間20日

特別休暇：結婚、忌引等

8. 受験申込手続

(1) 申込方法 インターネット申込み

※原則として、インターネットにより申込みを行ってください。インターネット環境が整わない場合など、受験申込用紙を希望する方は8月2日（月）までに総務部人事課までご連絡ください。

ア 事前準備（申込みには以下のものが必要となります。）

○パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境について

- ・ Google Chrome 最新版を使用すること。
- ・ JavaScript が使用できる設定であること。

・ PDF を閲覧できる環境であること。（一部機能）

※推奨環境ではない場合、インターネット申込みができないことがあります。

○本人のメールアドレス

※「city.kimitsu.lg.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される

電子メールが受信できるように設定

○PDFファイルを読むためのソフト

○受験票を印刷するためのプリンタ

（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

○顔写真のデータ

※申込前6カ月以内に脱帽・上半身正面向きで本人と確認できるものとします。

サイズは、縦のピクセル数：横のピクセル数＝4：3とし、容量は3MB未満です。

また、本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料と

なりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。

不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。

イ 申込手順

- ① 君津市人事課ホームページ (<https://www.city.kimitsu.lg.jp/soshiki/4/>) の「職員採用試験のご案内」にある「令和3年度第2回職員採用試験」で設ける「インターネットによる申込み」から申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録

令和3年度第2回職員採用試験
ホームページはこちら⇒



- ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を本登録
- ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了

(2) 受験票

申込受付期間終了後、令和3年8月末までに受験票交付のお知らせに関するメールを送信しますので、確認後、マイページにログインし、受験票を印刷してください。

9. 注意事項

- ① 受験申込みは、一人一試験職種に限ります。また申込書受理後、試験職種の変更は認めません。
- ② 受験資格がないこと、又は試験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。
- ③ 資格取得見込みの方で、その資格が取得できない場合には、採用されないことがあります。
- ④ 提出書類は一切お返ししません。
- ⑤ メールによる試験についてのお問い合わせにはお答えできません。
- ⑥ 合格発表の時期、2次試験及び3次試験の日程・内容についてのお問い合わせには、一切お答えできません。

10. 試験結果の開示

この試験の結果等については、口頭により開示を請求できます。（下表参照）

なお、電話、郵便、メール等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいでください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第 1 次 試 験 不 合 格 者	・ 第 1 次 試 験 の 総 合 得 点、総 合 順 位 及 び 科 目 ご っ の 得 点	第 1 次 試 験 結 果 発 表 の 日 か ら 1 か 月 間	君 津 市 役 所 7 階 人 事 課
第 2 次 試 験 不 合 格 者	・ 第 1 次 試 験 の 総 合 得 点、総 合 順 位 及 び 科 目 ご っ の 得 点 ・ 第 2 次 試 験 の 総 合 得 点、総 合 順 位	第 2 次 試 験 結 果 発 表 の 日 か ら 1 か 月 間	君 津 市 役 所 7 階 人 事 課
第 3 次 試 験 不 合 格 者	・ 第 1 次 試 験 の 総 合 得 点、総 合 順 位 及 び 科 目 ご っ の 得 点 ・ 第 2 次 試 験 の 総 合 得 点、総 合 順 位 ・ 第 3 次 試 験 の 総 合 得 点、総 合 順 位	第 3 次 試 験 結 果 発 表 の 日 か ら 1 か 月 間	君 津 市 役 所 7 階 人 事 課

※試験結果の開示については、上記開示期間のうち、土曜日・日曜日及び祝日を除いた日の午前8時30分から午後5時までの間となります。

11. 問い合わせ先

〒 2 9 9 - 1 1 9 2 千葉県君津市久保2丁目13番1号
君津市総務部人事課
電 話 0 4 3 9 - 5 6 - 1 3 8 6