とっても簡単! 2000の使い方







ZOOM(ズーム)を始めてみよう! 2 準備をしよう 3 ZOOMアプリをインストール(ダウンロード)しよう 4 実際につないでみよう 5 学級(講座)を始める前に 6 学級(講座)に参加しよう 7 受講中の決まりごと こんな時は(トラブルシューティング) 8 0000

- 2 -

1 ZOOM(ズーム)を始めてみよう!



ZOOMは、パソコンやスマートフォンを使って、講演会や ミーティングをオンラインで開催するために開発されたアプリです。 遠く離れた人たちが簡単に打合せすることができる仕組みを使い、参加 者同士がカフェで会話するように手軽にインターネット上で交流できる システムです。

- 離れたところにいる人と会話をすることができます
- お互いに顔が見えるので話しやすく、雰囲気が伝わります
- 場所に制約されません(自宅から参加できます)
- O PCでもスマートフォンでもタブレットでも参加OKです
- 参加するだけなら基本的に無料です



自宅にいながら『公民館の会議室』を使うイメージです - 4 -





インターネットに接続する機器(デバイス)を、各自でご用意ください



◎このあと説明に出てくる、言葉を紹介します







◎主催者から送られる「招待用URL」からもダウンロードできます









入室の待機中に表示される画面



Zoom meeting invitation-〇〇〇〇のZoomミーティング





5 学級(講座)が始まる前に		
	 参加者(1) 中央(ホスト,自分)プロファイル画像を追加 名前の変更 	名前の変更 自分の"詳細"をクリックすると「名前の変更」 ができます。 出席者など確認の都合上、ニックネーム等で はなく、必ず氏名の表示をお願いします。
館	招待 すべてミュート 、 チャット	入室時に・・・ ミーティングに参加する際に機器によっては質問 などがある場合があります。 下記のように対応してください。
	送信先: 全員 🗸 🗅 ファイル … ここにメッセージを入力します。。。	「ビデオ付きで参加」をクリック 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック 「インターネット経由で呼び出す」をクリック

画面表示の切替え方法

スピーカービュー

ギャラリービュー

全画面切替

表示

表示

パソコン画面

画面右上

スピーカービュー



-15-スマートフォン画面 **0** 横にスワイプして 画面切り替え

6 学級(講座)に参加しよう!

~ 機能(表示されるマーク)の説明 ~



※1234を説明します

全員に対してミーティングを終了

ミーティングを退出











コミュニケーションをとるには

3 リアクションを使う



- 21 -

(4) チャットを使う

ブレイクアウトルーム(グループトーク)に参加する -23 -ルーム名 グループトーク中 グループトーク 残り時間:05:00 残り時間が表示 が終了したら されます。 ブレークアウトルームに参加 (?)ブレークアウトルームは〇〇秒後 ヘルプを 0:00になるとグ で終了します ○○があなたを「ルーム名| 求める ループトーク終了 への参加に招待しています です メインセッションに自動的に グループトーク 戻ります 中の画面 参加 後で 今すぐ退出 キャンセル ミュート ビデオの停止 共有 参加者 詳細 メインセッション(全体会) ブレイクアウトルーム メインセッション(全体会) Windows 1-HIRYZY (グループトーク) Windows 1-HRYZY メインセッション Mac Mac (全体会) に 戻ります **(1)** Android

7 受講中の決まりごと

- ・時間厳守でお願いします。
 5~10分前には入室を始めてください。
- **・ミュート (消音) に設定**してください。

- 自分が発言する時以外はミュートが基本。発言時のみ**ミュート解除**をしましょう。
- ・ビデオ(カメラ)はオンにしてください。
- ・カメラの方を向いてください。
- ・話し終えた時の合図をだす。
 自分が話し終えたら「以上です」「終わります」などと言って知らせます。講師や他の
 参加者が発言しやすくなります。
- ・発言や質問をする時は「ジェスチャー」「チャット機能」「リアクション機能」を利用して意思表示してください。そして指名されたら発言しましょう。
- ・途中離席時は、ビデオをオフ。
 途中退出時は「チャット機能」で早退の旨を書き込んでください。
 (機材・通信トラブルとの区別のため)
- ・同じ講座に参加するため、近距離でPCやスマホで同時に2つ以上の接続をしない でください。ハウリングを起こす場合があります。
- ・学級(講座)を**録画・スクリーンショット・録音はしない**でください。
- ・無断で写真などを撮影しSNSにアップすることも絶対におやめください。

8 こんな時は(トラブルシューティング)

【ご自身の接続が切れた

ミーティングルームから退出になってしまった】

- ・もう一度同じミーティングルームに入りなおしてください。
- ・Wi-Fi環境は安定していますか?

【音声が聞こえない】

- ・PCや機器にスピーカーはありますか?ない場合はイヤホンを接続してください
- ・端末の音量がオフになっていませんか?ボリュームを少しずつ上げてください ・スピーカーの設定をご確認ください (P17、P18)
- 【音声が相手に届かない】
 - ・PCや機器にマイクがありますか?ない場合はマイク付きイヤホンを接続してください
 - ・マイク(ミュート)設定をご確認ください (P17、P18)
 - ・「チャット機能」を使い主催者にその旨を連絡してください
 - ・紙とペンに用件を書き、カメラに向かって映していただくことも可能です

○機器のトラブルに対応するため、講座中は携帯電話を近くに置いてください。

