

# 令和2年度君津市職員採用試験実施案内

## 民間企業等職務経験者（社会人デジタル枠）

### 第1次試験日 令和3年1月24日（日）

君津市のデジタル化推進のため、豊富な経験や知識を活かして活躍いただける職員を募集します。

#### ○求める能力・経験

- ・ICTを活用した市政課題の解決に向け、実務経験や専門知識を活かせる方
- ・デジタル技術をとりまく情勢や時代の変化を敏感に感じ取り、市政に取り入れることができる方
- ・ICTの活用やデジタル化の推進に関して意欲をもって取り組める方
- ・ICTを活用した業務改革等の経験を有する方
- ・情報システム・ネットワークの開発・保守・運用の経験のある方

### 受付期間 令和2年12月25日（金）～令和3年1月12日（火）

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日、試験会場、試験内容等変更となる場合があります。変更となった際はホームページ等でお知らせいたします。申込みは、原則としてインターネットにより行ってください。

#### 1. 試験職種、採用予定人員

職 種	採用枠	募集人数
一般行政職	社会人 デジタル枠	2人程度

## 2. 受験資格

試験職種	採用人員	受験資格
一般行政職・上級 (社会人デジタル枠)	2名 程度	次のいずれにも該当する者 1. 昭和50年4月2日以降に生まれた者。 2. 令和2年3月31日までに、民間企業等での職務経験が通算して5年以上ある者。

(注)

1. 職務経験は、民間企業等において週あたり30時間以上(※)の勤務をしていた期間が該当します。
2. 職務経験が複数ある場合は、通算できますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
3. 育児休業や病気休業等、職務に従事していない期間は職務経験に含みません。
4. 最終合格者には、在職証明書等により、職務経験年数の確認をします。  
確認できない場合は、採用を取り消します。

(※) 週あたりの勤務時間は、就業規則等で定められた所定労働時間が該当します。  
時間外勤務は該当しませんのでご注意ください。

◎ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 1 日本国籍を有しない人
- 2 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に定める欠格条項に該当する人
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - イ 君津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3. 職務内容

一般行政職	主に、ICT を活用した市政課題の解決及び行政手続きや庁内業務のデジタル化の推進に係る企画・立案等 ※一般行政職としての採用であるため、上記業務の他、幅広く行政事務全般に従事する可能性があります。
-------	---

### 4. 試験の方法

#### (1) 第1次試験

1月24日(日)実施

\* 作文は第3次試験で評価します。

試験区分	試験内容
一般行政職・上級	社会人基礎試験、作文

出題分野等

試験区分		方法	出題分野等
社会人基礎試験	基礎能力検査	択一式 (60分)	実社会で必要とされる知的能力及びその応用力、学力を測定する
	事務能力検査	択一式 (50分)	職務を遂行する上でより具体的な処理能力を測定する

#### (2) 第2次試験

1月下旬実施予定

第1次試験（作文を除く。）の成績により対象者を決定します。

試験区分	試験内容
面接試験	面接 ※詳細は第1次試験合格者に通知します。

#### (3) 第3次試験

試験区分	内容
面接試験	主として人物、性格等について個別面接による試験を行います。
作文試験	第1次試験の時に提出された作文を評価します。
受験資格等調査	受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。
健康診断	各受験者が医療機関で健康診断をしていただき、所定の様式により診断結果を提出していただきます。健康診断に必要な費用は各受験者の負担になります。

## 5. 試験の日時・場所、合格発表

### (1) 第1次試験の日程等

日 時	場 所
<b>令和3年1月24日(日)</b> 受付開始 午前9時 試験開始 午前9時45分	保健福祉センター (君津市久保3丁目1番1号)
<b>※受験者数により試験会場を変更する場合がありますので、発行する受験票で必ず確認してください。</b>	
合格発表	令和3年1月下旬に、第1次試験合格者の受験番号を、市役所掲示場に掲示するほか、君津市のホームページに掲載します。また、結果を全員に通知します。

### (2) 第2次試験の日程等

日 時	場 所
<b>令和3年1月下旬(予定)</b>	日程等の詳細については、 第1次試験合格者に通知します。
合格発表	令和3年2月中旬に、第2次試験合格者の受験番号を、市役所掲示場に掲示するほか、君津市のホームページに掲載します。また、結果を全員に通知します。

### (3) 第3次試験の日程等

日 時	場 所
<b>令和3年2月中旬(予定)</b>	日程・会場については第2次試験合格者に通知します。
合格発表	令和3年2月下旬に、第3次試験合格者の受験番号を、市役所掲示場に掲示するほか、君津市のホームページに掲載します。また、結果を全員に通知します。 ※ 第3次試験合格者のほかに補欠合格者を決定することがあります。 補欠合格者は、補欠合格者名簿(令和3年9月30日まで有効)に登録され、欠員等が生じた場合に限り、成績順に採用を決定します。

## 6. 採用予定日

令和3年4月1日

## 7. 給 与 等

給与は、君津市の「一般職の職員の給与等に関する条例」等の規定により給料（本給）及び通勤手当、地域手当、住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等を支給します。

令和2年4月1日現在の給料額（本給）は、おおむね次のとおりです。

なお、学歴又は職務経験によって調整することがあります。

採用時年齢 ※22歳で大学を卒業し、民間企業等で正社員としての 職務経験がある場合	初任給
27歳（民間企業等で正社員としての職務経験5年）	243,663円
32歳（民間企業等で正社員としての職務経験10年）	266,262円
37歳（民間企業等で正社員としての職務経験15年）	316,353円

(注)

1. この表は、正社員としての職務経験がある場合について、基本給のみを例示したものになります。
2. 初任給の金額は、本市職員の令和2年4月1日時点の職務経験ごとの平均金額です。
3. この他、扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当の合計額）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和2年度のボーナス支給実績は、年間4.45箇月分です。
4. 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢などに応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和2年4月1日現在のものです）。

## 8. 勤務時間、休暇

令和2年4月1日現在の勤務時間、休暇は次のとおりです。

### (1) 勤務時間

原則として1週につき38時間45分、1日7時間45分（週休2日制）

### (2) 有給休暇

年次休暇：年間20日

特別休暇：結婚、忌引等

## 9. 受験申込手続

### (1) 申込方法 インターネット申込み

ア 事前準備（申込みには以下のものが必要となります。）

○パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境について

- ・Google Chrome 最新版を使用すること。
- ・JavaScript が使用できる設定であること。
- ・PDF を閲覧できる環境であること。（一部機能）

※推奨環境ではない場合、インターネット申込みができないことがあります。

○本人のメールアドレス

※「city.kimitsu.lg.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される  
電子メールが受信できるように設定

○PDFファイルを読むためのソフト

○受験票を印刷するためのプリンタ

（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

○顔写真のデータ

※申込前6カ月以内に脱帽・上半身正面向きで本人と確認できるものとし  
ます。サイズは（縦4cm×横3cm）です。

また、本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料  
となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお薦め  
します。不明瞭な場合や、回転している場合など、差替えを指示することがあり  
ます。写真データを必ずマイページのエントリー修正から確認してください。

### イ 申込手順

- ① 君津市職員課ホームページ（<https://www.city.kimitsu.lg.jp/soshiki/4/>）の「職員採用試験のご案内」にある「令和2年度 職員採用試験（民間企業等職務経験者）」で設ける「インターネットによる申込み」から申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録

令和2年度職員採用試験  
（民間企業等職務経験者）  
ホームページはこちら⇒



- ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を本登録
  - ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了
- ※登録の際にログインIDとパスワードを必ずお控えください。

### (2) 受験票

申込受付期間終了後、令和3年1月14日までに受験票交付のお知らせに関するメールを送信しますので、確認後、マイページにログインし、受験票を印刷してください。

## 10. 注意事項

- ① 受験資格がないこと、又は試験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。
- ② 資格取得見込みの方で、その資格が取得できない場合には、採用されないことがあります。
- ③ 提出書類は一切お返ししません。
- ④ メールによる試験についてのお問い合わせにはお答えできません。
- ⑤ 合格発表の時期、2次試験及び3次試験の日程・内容についてのお問い合わせには、一切お答えできません。

## 11. 試験結果の開示

この試験の結果等については、口頭により開示を請求できます。（下表参照）

なお、電話、郵便、メール等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいでください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験 不合格者	・ 第1次試験の総合得点、総合順位及び科目ごとの得点	第1次試験結果発表の日から1か月間	君津市役所7階 職員課
第2次試験 不合格者	・ 第1次試験の総合得点、総合順位及び科目ごとの得点 ・ 第2次試験の総合得点、総合順位	第2次試験結果発表の日から1か月間	君津市役所7階 職員課
第3次試験 不合格者	・ 第1次試験の総合得点、総合順位及び科目ごとの得点 ・ 第2次試験の総合得点、総合順位 ・ 第3次試験の総合得点、総合順位	第3次試験結果発表の日から1か月間	君津市役所7階 職員課

※試験結果の開示については、上記開示期間の内、土曜日・日曜日及び祝日を除いた日の午前8時30分から午後5時までの間となります。

## 12. 問い合わせ先

〒 299-1192 千葉県君津市久保2丁目13番1号  
君津市総務部職員課  
電 話：0439（56）1386

