

質問回答書

件名：君津市学校給食費管理システム機種選定

番号	該当箇所	質問内容	回答
1	その他	想定しているシステムの利用者及び人数をご教示願います。	利用者は教育委員会職員です。 人数は2名から3名程度を想定しています。
2	実施要領 P.1 1 趣旨	契約方法はリース契約とすると記載がありますが、10月30日以降の結果通知後に、本調達とは別にリース業者の調達を行う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書 P.2 (2)喫食管理	喫食の管理は、教育委員会と学校のどちらで行う想定かご教示願います。	教育委員会において行います。
4	仕様書 P.2 (2)喫食管理 ①	「個人の喫食数をカレンダー形式で登録」とありますが、欠食登録は個人1件ごとに日付指定で登録することを想定しておりますでしょうか。	個人1件ごとに日付指定で登録できること、また、学級ごと、学年ごと、学校ごとに団体欠食等の登録ができることを想定しています。
5	仕様書 P.2 (2)喫食管理 ③	月間及び週間喫食数の確認について。 「学校・学年・学級別の月間及び週間喫食数を確認できること」とあるのは帳票ではなくシステム画面上で確認できれば問題ないでしょうか。	帳票として出力できない場合は、CSV形式等でデータが出力できれば問題ありません。
6	仕様書 P.2 (3)学校給食費管理 ③	「年度当初に年間の給食費決定通知書（兼納付書）」は、機能要件一覧の項目47に記載する納付書と同じ帳票になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書 P.2 (3)学校給食費管理 ③	「口座振替通知書」は、機能要件一覧の機能要件の項目45に記載する口座振替開始通知書と同じ帳票になりますでしょうか。	年度当初に発行する「口座振替通知書」は、項番45とは異なります。想定としては、項番44の年間の給食費のお知らせに、振替口座を載せたものと考えています。 また、項番45の口座振替開始通知書は、年度途中に口座振替の登録があった対象者に対して、何期分から振替が開始するか通知するものを想定しています。
8	仕様書 P.2 (3)学校給食費管理 ③	「口座振替通知書」および「口座振替開始通知書」は、君津市様で指定する様式がありますでしょうか。	様式の指定はありません。
9	仕様書 P.2 (3)学校給食費管理 ③	「年間の給食費決定通知書（兼納付書）」と「年度途中」に発行する納付書は、同じフォーマット（様式および帳票・用紙）と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	仕様書 P.3～4 (1)機器調達	導入する端末のOSは、「Windows 10 Enterprise 2019 LTSC」を予定していますが、問題ございませんでしょうか。	調達する機器については、基幹系ネットワーク上で動作することを要件としており、接続するデバイス、インストールするソフトウェアの対応状況は問題ありません。 ただし君津市基幹系ネットワークではお示しいただいたOSでの動作実績はありません。
11	仕様書 P.3～4 (1)機器調達	導入するサーバ・端末についてウイルスソフトの購入は必要でしょうか。	本市において調達するため不要です。 ○導入予定ソフト ウイルスバスター コーポレートエディション Plus
12	仕様書 P.3～4 (1)機器調達	「表1 想定機器」に出力機器（プリンタ類）の記載がございませんが、現状機器にて運用のため新規準備不要という認識でよろしいでしょうか。 その際の運用想定出力機器の情報は、事前のご提供は可能でしょうか。	お見込みのとおりです。 ○運用想定出力機器 京セラ製 ECOSYS P4040dn 富士通製 XL-9440E

質問回答書

件名：君津市学校給食費管理システム機種選定

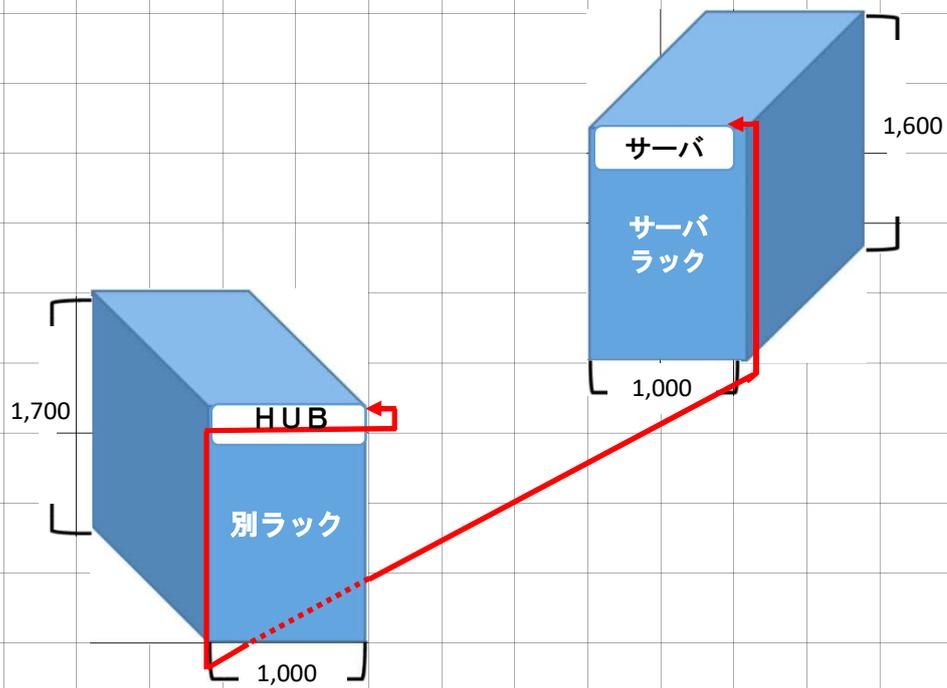
番号	該当箇所	質問内容	回答
13	仕様書 P. 3~4 (1)機器調達	「表1 想定機器」 KVMスイッチ（富士通製PG-SB205）は、貴市にてご用意いただける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 専用のケーブルのみ調達をお願いします。
14	仕様書 P. 4 (2)ハードウェアの導入作業	「環境構築作業（初期設定や搬入設置及びLAN配線工事）を実施すること」と記載がありますが、配線工事の作業範囲はどこまでとなりますでしょうか。 〈例1〉①サーバラック内設置サーバ～ラック内HUB、②端末設置場所～端末設置場所指定HUB 〈例2〉①サーバラック内設置サーバ～ラック内HUB、②ラック内HUB～端末設置場所（別フロア） その際の配線作業積算に必要な図面及び情報提供は可能でしょうか。	配線工事の作業範囲は以下のとおりです。 ①サーバラック内設置サーバから別ラック内HUBへ ②端末設置場所から端末設置場所指定HUBへ サーバ室内の配線については、別紙をご参照ください。 執務室内の配線については、事務机裏に設置されたHUBから、端末設置予定場所までの距離として約9メートルを想定しています。なお、ケーブルは床を這わせ、モール等で保護することとします。
15	仕様書 P. 4 (3)ソフトウェアの導入作業	データのバックアップを行うためにNASの導入を考えていますが、サーバ室または原課への設置は可能でしょうか。	ラック型で1U以下であれば、サーバ室への設置が可能です。
16	仕様書 P. 5 7 保守及び運用支援 (2)	「保守窓口は、一つの連絡先に統合すること。」と記載がありますが、サポート窓口が異なることから、迅速な保守提供の観点でハードウェアとソフトウェアは保守窓口を別にご案内させていただくことは可能でしょうか。	問題ありません。
17	仕様書 P. 5 7 保守及び運用支援 (3)	システムの問い合わせは、教育委員会職員だけでなく学校職員からも受け付ける認識でよろしいでしょうか。	教育委員会職員のみとなります。
18	仕様書 P. 5 7 保守及び運用支援 (6)	「月次処理及び年次処理等の運用支援を行うこと。」と記載がありますが、メールおよび電話等の非訪問サポートを想定しております。原則として訪問による年次処理代行業務は別途有償サービスにてご提供させていただいておりますが、その認識でよろしいでしょうか。もしくは訪問代行業務を想定して、貸借期間内の本見積りに費用積算が必要でしょうか。	基本はメール及び電話等での非訪問サポートで問題ありませんが、年次処理等の訪問代行業務も想定していますので、費用の積算をお願いします。
19	機能要件適合表 項番6	会計単位とは、どういった区分で管理されている機能要件でしょうか（現年度・過年度、あるいは現年調定・滞納繰越等を想定しています）	現年度調定分・過年度調定分で区別できることを想定しています。
20	機能要件適合表 項番10	督促状等を出力した場合は自動的に折衝記録に記載とありますが、個人の帳票発行履歴に自動的に記載する内容でも問題ありませんでしょうか。	問題ありません。
21	機能要件適合表 項番12・32	生活保護の受給期間、および就学援助対象者の対象期間については、本人請求がされないものと思いますが、受給期間中に欠食となった場合は、どのように取り扱われますでしょうか。 機能要件の項目32にある通り、公金振替の結果をシステムに反映することを想定されているかと思いますが、年度途中で認定・解除になった該当にはどのように本人請求を計算・実施する想定でしょうか。 また、機能要件の項目12に記載されている「受給期間」や「認定期間」は個人のカレンダーと連動し、該当する日数分を公金振込するという想定でよろしいでしょうか。	現行の業務では、公金振替ではなく、本人へ請求を行っています。通常の児童生徒と同じく、事前に届出のあった欠食については賦課せず、届出のない欠食については賦課しています。給食費管理システム導入後も一先ずは同様の対応とする予定であり、公金振替の開始時期は別途協議により決定したいと考えています。 年度途中で認定・解除になった場合については、その時点で一度給食費の精算を行う想定です。 個人のカレンダーとの連動はあると望ましいですが、現段階では、毎月該当する日数分を徴収するのではなく、暫定月額で徴収していき、年度末に精算することを想定しています。

質問回答書

件名：君津市学校給食費管理システム機種選定

番号	該当箇所	質問内容	回答
22	機能要件適合表 項番23	アレルギー対象者の喫食状況に応じて、月毎の精算が実施とは、どういった処理を想定されていますでしょうか。アレルギー対象者の特定食品に対する減額については、年度末より減額ではなく、暫定的に定められる月額より徴収する金額を減額しているという認識でよいでしょうか。 個人の喫食数・欠食数をカレンダー管理する上で、アレルギー控除による月毎の精算とは、機能要件の項目18に指す精算処理とはどのように違うものになりますでしょうか。	本市では、アレルギー対応者への特定食品（牛乳・パン等）に対する減額は行っていません。対応内容としては、欠食対応若しくは代替食対応の2通りです。 項番23では、欠食対応の児童生徒に対して「毎月喫食した分だけ給食費を徴収する」という意味で月毎の精算と表記しています。 また、項番23で示した内容は、項番18と同一と考えていただいて差し支えありません。
23	機能要件適合表 項番25	市税等の口座振替業務と合わせて口座振替が行えるとは、どういった運用を想定して記載されているのでしょうか。	本市では、収納担当課が全庁の口座振替データを1つに集約して金融機関に依頼しています。想定している運用は以下のとおりです。 ①給食費管理システムで口座振替依頼情報を作成する ②基幹系ネットワーク上のファイルサーバへ情報を格納する ③収納担当課がデータを1つに集約する 上記のとおり運用としたいため、給食費管理システムから出力されるデータが、基幹系システムで集約する際に読み込めるように調整していただく必要があります。
24	機能要件適合表 項番28	会計課等から出力された納付書による入金データを取込とは、給食費管理を実施するシステム外で発行された納付書のデータを取り込むことを想定していますでしょうか。	会計課等から出力された「給食費管理システムで発行した納付書」による入金データの取り込みを想定しています。
25	機能要件適合表 項番29	収納委託業者が作成した収納データを取込、収納消込が行えるとは、どういったデータの取り込みを想定していますでしょうか（コンビニ納付、OCR読取情報など）	納付書のOCRデータの読み取りをちばぎんコンピュータサービス株式会社へ委託する予定です。 コンビニ納付は適用せず、金融機関での納付にのみ対応した納付書のOCR読取情報をシステムに取り込み、消込処理が行えることを想定しています。
26	機能要件適合表 項番47	納付書については、君津市様で指定する様式がありますでしょうか。	あります。 現行の市税等の納付書様式に合わせる予定です。
27	機能要件適合表 項番63・64	月別収入一覧とは、月毎の収入対象者一覧が出力されることを想定していますでしょうか。	当該月に口座振替や納付書払により収入のあった件数や金額を学校単位で一覧で出力できることを想定しています。
28	機能要件適合表 項番65	エクセル対応のデータ出力とは、出力帳票のレイアウト・フォーマットで、EXCELファイル（xlsx形式、あるいはxls形式）で出力することを指していますでしょうか。もしくは、出力帳票の元となるデータをEXCELで読み込める形式のデータで出力されることを指していますでしょうか。	出力帳票の元となるデータをEXCELで読み込める形式のデータで出力されること（CSV形式など）を想定しています。
29	機能要件適合表 大分類 帳票管理について	帳票管理の対象となる各帳票（項番41～64）ですが、君津市様の帳票書式に合わせる必要のある帳票があればご指定ください。	項番47は様式の指定があります。 それ以外はありません。

別紙 サーバ室内の配線について



参考

- ・床1マス（□）の大きさ
縦 470mm 横 470mm 深さ 160mm
- ・赤線・・・配線の想定（床下を這わせる）