納税証明書交付申請書（郵送用）

君津市長　宛　　年　　月　　日

申請者 （代理人）	住　　所			
	フリガナ		証明対象者 との続柄	
	氏　　名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日		
	電話番号	（日中連絡可能な電話番号）		
証　明 対象者	現 住 所			
	君津市在住時 の住所	（転出者のみ記入してください。） 君津市		
	フリガナ		法人の場合は代表者印 を押印してください。	
	氏　　名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日		

証明内容

年度	証明の範囲	枚数	手数料 （1 枚 300 円）
年度	全税目	枚	円
	税目指定（必要な税目を〇で囲んでください。） 市県民税　　固定資産税　　軽自動車税 国民健康保険税　　法人市民税	枚	円

使用目的

【 添付書類等 】

① 申請者(代理人)の本人確認書類のコピー
(1) 官公署発行の顔写真付きの身分証明書(運転免許証、パスポートなど)のコピー … 1点
(2) 上記(1)がない場合は、官公署発行または官公署以外で発行のもののコピー … 2点

② 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）

③ 返信用封筒（住所、氏名を書き、切手を貼ってください。お急ぎの場合は「速達」と朱書きし、別途速達料金の切手を貼ってください。）

④ 代理人が申請する場合は、必ず委任状を添付してください。
※法人の証明申請で代表者印の押印がある場合は、委任状は不要です。
※法人の証明申請で代表者印がない場合は、代表者からの委任状が必要です。

※納付後約１ヶ月以内は、市での納付確認ができない場合がありますので、領収書のコピーを添付していただくか、納税課までご確認をお願いします。（納税課 電話 ０４３９－５６－１１６１）

※軽自動車の車検を受けられる方は、「軽自動車税（種別割）納税証明書交付申請書（継続検査用）」にてご申請ください。

【 送付先 】〒299－1192 君津市久保2丁目13番1号　君津市役所 納税課