

所得・税額証明書交付申請書（郵送用）

君津市長 宛

年 月 日

申請者 (代理人)	住所					
	フリガナ				証明対象者 との続柄	
	氏名					
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	
	電話番号	(日中連絡可能な電話番号)				

証 明 対象者	現住所					
	証明する年度の 1月1日時点の 君津市での住所	(転出者のみ記入してください。) 君津市				
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	

証明する年度	【 注意 】
年度 [_____] 年分の所得	・現年度分と過去4年度分まで発行可能です。 ・証明する年度の 前年分 の所得額が記載されます。 【 記入例 】 ・令和2年度 [令和元(平成31)年分の所得] ・令和元(平成31)年度 [平成30年分の所得]

種 類	枚数	手数料 単価	手数料 合計	証 明 内 容			
				所得額	控除額	市県民税額	
一般用 (下段に使用目的を記入してください。)	枚	300 円	円	有	有	有	
用 途 指 定	扶養手当申請用	枚	300 円	円	有	—	—
	社会保険扶養申請用	枚	300 円	円	有	—	—
	年金受給申請用	枚	無料		有	有	—
	国民年金保険料免除申請用	枚	無料		有	有	—
	就園奨励費申請用	枚	無料		—	—	有
	児童手当申請用	枚	無料		有	有	—
	児童扶養手当申請用	枚	無料		有	有	—
	公営住宅申請用	枚	無料		有	有	—
	保育園入園申請用	枚	無料		有	有	有
	高等学校就学支援金申請用	枚	無料		有	有	有
奨学金用 (指定様式を同封してください。)	枚	無料		申請者からの指定様式による			

使用目的 (一般用の証明を申請する場合は使用目的を記入してください。)

【 添付書類等 】

- ① 申請者(代理人)の本人確認書類のコピー
 - (1) 官公署発行の顔写真付きの身分証明書(運転免許証、パスポートなど)のコピー … 1点
 - (2) 上記(1)がない場合は、官公署発行または官公署以外で発行のもののコピー … 2点
- ② 手数料分の定額小為替 (手数料がかかる場合は郵便局で購入してください。)
- ③ 返信用封筒 (住所、氏名を書き、切手を貼ってください。お急ぎの場合は「速達」と朱書きし、別途速達料金の切手を貼ってください。)
- ④ 代理人が申請する場合は、委任状を添付してください。
(ただし、用途指定の証明のみを申請する場合は、住民基本台帳(住民票)の同一世帯の親族に限り委任状が免除されます。)

【 送付先 】 〒299-1192 君津市久保2丁目13番1号 君津市役所 納税課