

会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

※記入不要
 登録番号 第 _____ 号
 登録年月日
 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

写 真
 上半身無帽
 (3 cm × 4 cm)
 ※写真の裏面に氏名を記入

住所及び連絡先	〒 _____				
	(電話)	-	-	(携帯電話)	-
ふりがな			性 別	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生	
氏 名			男 ・ 女		

君津市会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

登録有効期間	令和2年4月1日 から 令和5年3月31日まで				
希望職種等 ※募集一覧表以外の勤務を希望する場合、募集番号は記入不要です。	第1希望	職種名	希望する課等	募集番号	20 -
	第2希望 ※ある場合のみ記入	職種名	希望する課等	募集番号	20 -
	第3希望 ※ある場合のみ記入	職種名	希望する課等	募集番号	20 -
希望する勤務時間等 ※該当する区分に○をしてください。	勤務日数	① 週5日 ② 週4日程度 ③ その他(週 _____ 日程度) ④ 何日でも			
	勤務時間	① 7時間45分 ② その他(1日 _____ 時間程度) ③ 何時間でも			
配慮事項・その他希望等 ※任意記入					
最終学歴	(学校名)	(学部・学科名)		年 _____ 月卒業	
直近の職歴 (本市の臨時職員を含む。) ※直近の職歴を上から順に記入してください。 (最大4つ)	勤務先名称 所属部署名	職務内容	就労形態 ※該当するものに○	就労期間	
			・正規社員 ・パート・派遣社員等 ・その他()	年 _____ 月 ~	年 _____ 月
			・正規社員 ・パート・派遣社員等 ・その他()	年 _____ 月 ~	年 _____ 月
			・正規社員 ・パート・派遣社員等 ・その他()	年 _____ 月 ~	年 _____ 月
			・正規社員 ・パート・派遣社員等 ・その他()	年 _____ 月 ~	年 _____ 月
※上記以外で、直接生かせる業務経験等			・正規社員 ・パート・派遣社員等 ・その他()	年 _____ 月 ~	年 _____ 月
			・正規社員 ・パート・派遣社員等 ・その他()	年 _____ 月 ~	年 _____ 月
免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月日		
			年 _____ 月 _____ 日	取得 ・ 取得見込み	
			年 _____ 月 _____ 日	取得 ・ 取得見込み	
			年 _____ 月 _____ 日	取得 ・ 取得見込み	
			年 _____ 月 _____ 日	取得 ・ 取得見込み	
パソコン操作 ※該当する区分に○をしてください。	WORD	① 図や差し込み文書の作成等ができる ② 入力など、簡易な操作のみできる ③ 未経験			
	EXCEL	① 関数やグラフの作成等ができる ② 入力など、簡易な操作のみできる ③ 未経験			

備考 太枠内を記入してください。

※裏面あり

