

別記様式（第7条第1項）



政務活動費収支報告書

平成31年3月29日

君津市議会議長 鈴木 良次 様

会 派 名 立真会

経理責任者氏名 会計 保坂 好一



君津市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、下記のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

記

1 収 入 (単位：円)

科 目	金 額	備 考
政務活動費	323,436円	
合 計	323,436円	

2 支 出 (単位：円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費	110,505円	行政視察経費
研 修 費		
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	10,800円	日本教育新聞購読料
人 件 費		
事 務 所 費		
合 計	121,305円	

3 残 額 202,131円

活 動 報 告 書

会派名: 立真会

日 時	平成31年2月12日(火)～2月14日(木)		
場 所	兵庫県篠山市、小野市、洲本市		
相 手 方	篠山市議会・小野市議会・洲本市議会		
目的結果等	別紙視察報告書のとおり		
政 務 活 動 (調査研究) に要した経費	経費の内容・積算基礎等		金 額
	航空費		52,571 円
	宿泊費	1日目 11,040円×2人 = 22,080円 2日目 11,800円×1人 = 11,800円	33,880 円
	レンタカー代		14,223 円
	レンタカーガソリン代		2,424 円
	レンタカー駐車場代		343 円
	有料道路代		2,685 円
	車賃		694 円
	駐車場代		1,114 円
	手土産代		2,571 円
	合 計		110,505 円
<p>※会議や研修の開催通知、視察行程表、視察報告書、領収書等を添付 1日目及び2日目は君津創生5人、立真会2人の計7人。3日目は君津創生5人、立真会1人の計6人参加のため、それぞれの経費を人数で按分。 航空費 総額184,000円を按分。(2/7) レンタカー代 総額49,780円を按分。(2/7) レンタカーガソリン代 総額8,484円を按分。(2/7) レンタカー駐車場代 総額1,200円を按分。(2/7) 有料道路代 1、2日目(7人)総額4,612円を按分(2/7) 2、3日目(6人)総額8,204円を按分(1/6) 車賃 総額2,430円を按分。(2/7) 駐車場代 総額3,900円を按分。(2/7) 手土産代 総額9,000円を按分。(2/7)</p>			

支出（証明・説明）書

金額	1	0	0	6	7	4	円
----	---	---	---	---	---	---	---

会派名： 立真会

支出内容	平成31年2月12日(火)～2月14日(木) 行政視察（兵庫県篠山市、小野市、洲本市） 君津創生との合同視察のため、領収書等の金額については不一致
支出目的	航空費52,571円、宿泊費33,880円、レンタカー代14,223円 1日目及び2日目は、君津創生5人、立真会2人の計7人の参加。3日目は、君津創生5人、立真会1人の計6人の参加のため、それぞれの経費を日にちごとに人数で按分 ・航空費は、総額91,000円+93,000円=184,000円を按分(2/7) ・宿泊費は、1泊目11,040円×2人+2泊目11,800円×1人=33,880円 ・レンタカー代は、総額49,780円を按分(2/7)
支払先	アクアトラベル(株)
支出項目 (いずれかに○印)	<input checked="" type="radio"/> ① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領 収 証

君津創生 立真会

様 No. 12083

★

4
7 381,860

但

旅費

31年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

〒299-1154 千葉県君津市南久保2-2-20
アクアトラベル株式会社
代表取締役 保坂 敏彰
TEL 0439-50-9899
FAX 0439-50-9897

原本は君津創生に添付

支出（証明・説明）書

金額			2	4	2	4	円
----	--	--	---	---	---	---	---

会派名： 立真会

支出内容	平成31年2月12日(火)～2月14日(木) 行政視察（兵庫県篠山市、小野市、洲本市） 立真会との合同視察のため、領収書等の金額については不一致
支出目的	ガソリン代 総額8,484円を君津創生5人、立真会2人で按分
支払先	ニッポンレンタカー北大阪株式会社 大阪空港営業所
支出項目 (いずれかに○印)	<input checked="" type="radio"/> ① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

伝票No. 187785

領 収 書

19年 2月 14日

貸渡R.No.

印
紙

小林グループ

様

M:EB 173905

¥ 8 4 8 4 円

但し 燃料代にて
上記正に領収いたしました

ニッポンレンタカー北大阪株式会社
〒563-0034 大阪府池田市空港1丁目9番0
TEL. 06 (6853) 2704

大阪空港営業所

発行部署

〒563-0034 池田市空港1丁目9番0

TEL 06 - 6853 - 2704
金額訂正及び捺印無きもの無効

売上区分

1

1. 現金 2. クレジット 3. クーポン 4. その他

原本は君津創生に添付

支出（証明・説明）書

金額			3	4	3	円
----	--	--	---	---	---	---

会派名： 立真会

支出内容	平成31年2月12日(火)～2月14日(木) 行政視察（兵庫県篠山市、小野市、洲本市） 君津創生との合同視察のため、領収書等の金額については不一致
支出目的	レンタカー駐車場代 総額1,200円を君津創生5人、立真会2人で按分
支払先	宝塚ワシントンホテル
支出項目 <small>(いずれかに○印)</small>	<input type="radio"/> ① 調査研究費 ② 研修費 ③ 広報費 ④ 広聴費 <input type="radio"/> ⑤ 要請・陳情活動費 ⑥ 会議費 ⑦ 資料作成費 <input type="radio"/> ⑧ 資料購入費 ⑨ 人件費 ⑩ 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領 収 書

君津創生 立真会

様

31年 2月 13日

No. 00033755

¥ 1, 2 0 0 -

税抜合計
消費税等

¥1,200-
¥0-

収 入
印 紙

但し、駐車代として上記の金額正に領収致しました。

宝塚ワシントンホテル

宝塚市栄町2-2-2 TEL:0797-87-1771

* お 願 い * この領収書は、感熱紙の為保管にご注意下さい。

原本は君津創生に添付

支出（証明・説明）書

金額			2	6	8	5	円
----	--	--	---	---	---	---	---

会派名： 立真会

支出内容	平成31年2月12日(火)～2月14日(木) 行政視察（兵庫県篠山市、小野市、洲本市） 君津創生との合同視察のため、領収書等の金額については不一致
支出目的	有料道路代 1日目及び2日目は、君津創生5人、立真会2人の計7人の参加。3日目は、君津創生5人、立真会1人の計6人の参加のため、合計額を乗車人数で按分 1日目及び2日目の総額4,640円からクレジットカードを利用して付与されたポイント分の28円を引いた4,612円を按分(2/7) 2日目及び3日目の総額8,250円からクレジットカードを利用して付与されたポイント分の46円を引いた8,204円を按分(1/6)
支払先	イオンクレジットサービス(株) (株)ジャックス
支出項目 (いずれかに○印)	① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

保坂 好一 さま

前回ログイン：2019/04/1

ご利用カード

カード番号下4桁 -

サービスメニュー

キャンペーン

カードご利用確認

ポイント

リボ変更

ネットキャッシング

各種お手続き

WAON利用照会・交換

ご請求金額・ご利用明細

ご請求金額

最近	4月	3月	2月	以前
----	----	----	----	----

ご請求金額 確定

3,660 円

お支払日

2019年4月2日 (火)

引落として指定口座

(普通) 利カポ

ご注意事項

開く

ご利用明細

ご利用金額合計

3,660円

リボ払いへ変更

内訳

すべて開く

利用日	利用先	割引後金額	利用金額	詳細
2019/02/12	木更津南～木更津第一 ** 7 3 0	1,030円	1,030円	} 7人
2019/02/12	木更津第一 * * * * * 8 0 0	800円	800円	
2019/02/14	木更津第一～木更津南 * * 7 3 0	1,030円	1,030円	} 6人
2019/02/14	木更津第一 * * * * * 8 0 0	800円	800円	

ご注意事項

開く

分割払い明細

内訳

すべて開く

利用日	利用先	*1 今回ご請求額	*2 お支払総額	詳細

ご注意事項

開く

ご請求内訳

項目	ご利用金額合計	*1 現在残高	詳細

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



西日本

料金所(自) 宝塚
料金所(至) 丹南篠山口

19年 2月13日
8時53分

7人

通行料金 (ETCクレジット) ¥1,460-

車種 1

取扱番号

A13902-130855-803422

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-meisai.jp/>にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



西日本

料金所(自) 布施畑
料金所(至) 西宮山口東中国出

19年 2月14日
13時23分

6人

通行料金 (ETCクレジット) ¥1,070-

車種 1

取扱番号

A14902-140865-089225

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-meisai.jp/>にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



西日本

料金所(自) 三木小野
料金所(至) 川西

19年 2月13日
16時25分

7人

通行料金 (ETCクレジット) ¥1,350-

車種 1

取扱番号

A13902-130912-611529

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-meisai.jp/>にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



西日本

料金所(自) 西宮山口本線
料金所(至) 中国池田

19年 2月14日
13時59分

6人

通行料金 (ETCクレジット) ¥740-

車種 1

取扱番号

A14902-141236-328326

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-meisai.jp/>にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



西日本

料金所(自) 中国池田
料金所(至) 神戸西本線

19年 2月13日
18時23分

6人

通行料金 (ETCクレジット) ¥1,520-

車種 1

取扱番号

A13902-130680-658421

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-meisai.jp/>にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



西日本

料金所(自) 神戸西本線
料金所(至) 洲本

19年 2月13日
18時23分

6人

通行料金 (ETCクレジット) ¥2,090-

車種 1

取扱番号

A13902-130561-964625

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-meisai.jp/>にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



西日本

料金所(自) 淡路
料金所(至) 布施畑

19年 2月14日
13時23分

6人

通行料金 (ETCクレジット) ¥1,000-

車種 1

取扱番号

A14902-140899-294122

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-meisai.jp/>にアクセスして下さい。

支出 (証明・説明) 書

金額				6	9	4	円
----	--	--	--	---	---	---	---

会派名：立真会

支出内容	平成31年2月12日(火)～2月14日(木) 行政視察 (兵庫県篠山市、小野市、洲本市)		
支出目的	君津市役所～羽田空港までの車賃 40.7km×2(往復)=81km(小数点以下切り捨て)81km×30円=2,430円 総額2,430円を君津創生5人、立真会2人で按分		
支払先	保坂 好一		
支出項目 (いずれかに○印)	<input checked="" type="radio"/> ① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 <input type="radio"/> 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 <input type="radio"/> 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費		

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

支出（証明・説明）書

金額			1	1	1	4	円
----	--	--	---	---	---	---	---

会派名： 立真会

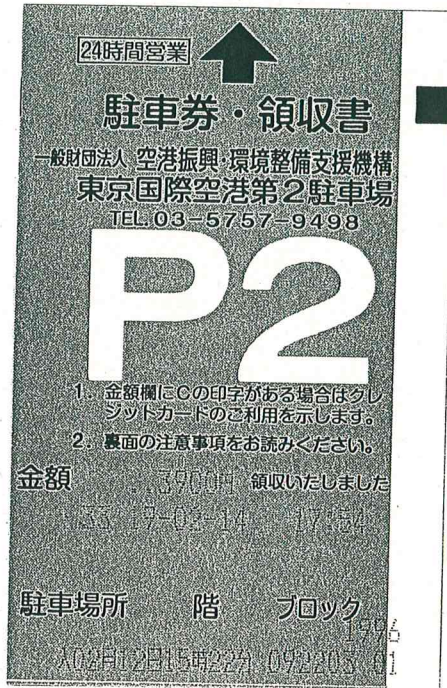
支出内容	平成31年2月12日(火)～2月14日(木) 行政視察（兵庫県篠山市、小野市、洲本市） 君津創生との合同視察のため、領収書等の金額については不一致
支出目的	駐車場代 総額3,900円を君津創生5人、立真会2人で按分
支払先	一般財団法人 航空振興・環境整備支援機構
支出項目 (いずれかに○印)	<input checked="" type="radio"/> ① 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 <input type="radio"/> 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 <input type="radio"/> 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。



原本は君津創生に添付

支出（証明・説明）書

金額		2	5	7	1	円
----	--	---	---	---	---	---

会派名： 立真会

支出内容	平成31年2月12日(火)～2月14日(木) 行政視察（兵庫県篠山市、小野市、洲本市） 君津創生との合同視察のため、領収書等の金額については不一致												
支出目的	手土産代 総額9,000円を君津創生5人、立真会2人で按分												
支払先	(株)コッペ												
支出項目 (いずれかに○印)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">① 調査研究費</td> <td style="width: 25%;">2 研修費</td> <td style="width: 25%;">3 広報費</td> <td style="width: 25%;">4 広聴費</td> </tr> <tr> <td>5 要請・陳情活動費</td> <td>6 会議費</td> <td colspan="2">7 資料作成費</td> </tr> <tr> <td>8 資料購入費</td> <td>9 人件費</td> <td colspan="2">10 事務所費</td> </tr> </table>	① 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	6 会議費	7 資料作成費		8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
① 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費										
5 要請・陳情活動費	6 会議費	7 資料作成費											
8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費											

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領 収 証

君津新協会「君津創生」委員会様

No. _____

★

9,900-

但

7ヶ月代として

2011年2月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒299-1151 千葉県君津市中野5-6-15

株式会社 コツペ

代表取締役 榎本邦明

TEL0439-56-2015 FAX0439-61-xxxx



取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

原本は君津創生に添付

支出（証明・説明）書

金額	1	0	8	0	0	円
----	---	---	---	---	---	---

会派名：立真会

支出内容	保坂好一議員 資料購入(日本教育新聞) 平成30年12月～平成31年3月分 領収書金額16,200円は平成30年12月～平成31年5月分のため			
支出目的	調査研究のため			
支払先	(株)日本教育新聞社			
支出項目 (いずれかに○印)	1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費
	5 要請・陳情活動費	6 会議費	7 資料作成費	
	⑧ 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

No. 053673

領 収 証

保坂好一様

金額 ¥16,200-

但し購読料 30/12月~31/5月として

平成 31年 1月 7日

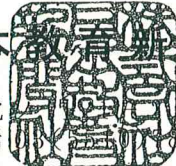
(コンビニエンスストア払)

上記の金額正に領収致しました

印 収
紙 入

株式会社 日本教育新聞社

東京都港区虎ノ門 8
〒105-8436 電話 03-3581-828



扱
者
印



※上記発行先・金額の訂正は無効です。