リクエスト希望の方はこちらの様式をＦＡＸしてください。

＊未所蔵の図書についても受付しますが、以下の点に注意しながら下記様式に記入してください。

- リクエストができるのは、**君津市内に在住・在勤・在学**で利用券を登録している事が必要です。
- ＦＡＸの受付は**中央図書館**のみですので、ご注意ください。
- 現在リクエストしているもの含めて **10 件**までです。
- 未所蔵の本は、用意できるまで時間がかかります。
- 未所蔵においても雑誌、コミック、入手が困難な資料等（絶版等）はお断りさせていただく事があります。
- ビデオ・CD・DVD 等の視聴覚資料は所蔵しているもののみの受付になります。
- 1 冊 1 枚です、複数ある場合は冊数分記入をお願いします（上巻・下巻等）。
- 揃、順、バラが選べます。**ただし順・揃いは 5 冊まで。**

記入例

リクエストカード（太枠内をご記入ください）

受取場所はこちらに○をつけてください。 中央・体育館・周南・小糸・清和・小櫃・上総・移動（　）		
２０　年　月　日　受（　）処（　）受付（　）貸出（　）		
受領確認FAXを希望する　はい　いいえ		
	1冊1枚です。複数ある場合はその分必要です。順番・揃いを希望の場合は○をつけて下さい（順・揃いは5冊まで）。	上巻　（　～　）
書　名 図書館		揃・順・バラ
		出版社
		版年
	著　者　君津	円
一般・コミック・児童・雑誌・CD・DVD・ビデオ・その他		備考　類書可・指定あり
利用券番号 8XXXXXX-X	連絡先 XXXXXXXX(電話番号、メールアドレス等)	
名　前　きみぴょん　15歳未満	連絡方法　電話（留守電不可　時間指定（AM　PM　））	
	ＦＡＸ（中央館のみ）・メール・連絡不要	

＊連絡後、２週間を過ぎてもご来館されない場合はキャンセルとさせていただきます。ご了承ください。

連絡　月　日（本　伝　留　送　／　）	連絡　月　日（本　伝　留　送　／　）		
登録番号	未所蔵	NDC	発注　／　（　）
貸出中　／　：　督促　／　本伝留　（　）	新刊・最新号・相貸　／　（　）・その他		
	MARC	（　）	
リクエスト　件目	ISBN		取消　／
	貸出　／		本人　期限　入手不可

リクエストカード（太枠内をご記入ください）

受取場所はこちらに○をつけてください。　中央・体育館・周南・小糸・清和・小櫃・上総・移動（　）		
２０　年　月　日　受（　）処（　）受付（　）貸出（　）		
受領確認FAXを希望する　はい　いいえ		
		（　～　）
書　名		揃・順・バラ
		出版社
		版年
	著　者	円
一般・コミック・児童・雑誌・CD・DVD・ビデオ・その他		備考　類書可・指定あり
利用券番号	連絡先	
名　前　15歳未満	連絡方法　電話（留守電不可　時間指定（AM　PM　））	
	ＦＡＸ（中央館のみ）・メール・連絡不要	

＊連絡後、２週間を過ぎてもご来館されない場合はキャンセルとさせていただきます。ご了承ください。

連絡　月　日（本　伝　留　送　／　）	連絡　月　日（本　伝　留　送　／　）		
登録番号	未所蔵	NDC	発注　／　（　）
貸出中　／　：　督促　／　本伝留　（　）	新刊・最新号・相貸　／　（　）・その他		
	MARC	（　）	
リクエスト　件目	ISBN		取消　／
	貸出　／		本人　期限　入手不可

問い合わせ先

君津市立中央図書館

TEL：0439-52-4646　FAX：0439-52-4746

開館時間：午前 10 時～午後 6 時　休館日：月曜日、12 月 28 日から 1 月 4 日、祝日（土日を除く）、毎月最終金曜日、特別整理期間（蔵書点検、図書館システム更新等）