

君津市自動販売機設置事業者募集要項

君津市が行う自動販売機設置事業者（以下「設置事業者」という。）の募集に参加される方は、次の事項をご確認の上、お申し込みください。

1 設置者募集物件

物件 番号	設 置 場 所		台数
	名 称	住 所	
1	君津市立中央図書館	君津市久保2丁目13番3号	1

2 応募資格要件

応募できる方は、以下のすべての要件を満たすものとする。

- (1) 法人の場合は、県内に本店又は営業所等を有すること、個人の場合は、市内に居住し業を営んでいること。
- (2) 自動販売機の設置業務（自らが管理）について2年以上の実績を有している者であること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定に該当しない者。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又はなされていない者、並びに会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをしていない者又は申立てを成されていない者であること。
- (6) 2年以内に手形交換所による取引停止処分を受けていない者又は本要領に定める入札日前6か月以内に手形、小切手の不渡りをしていない者。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号の規定に該当しない者であること。
- (8) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条第1項に規定する観察処分を受けた団体に該当しない者であること。
- (9) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第8条第2項第1号の処分を受けている団体若しくはその代表者、主幹者その他の構成員又は当該構成員を含む団体等に該当しない者。
- (10) 君津市暴力団排除条例（平成24年君津市条例第3号）第2条又は第9条の規定に該当しない者。
- (11) 国税、都道府県税及び市区町村税の滞納がないこと。
- (12) 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、許認可等の免許を有していること。

3 契約上の条件等

(1) 貸付契約の内容

この貸付契約は、地方自治法第238条の4第2項第4号の規定に基づく行政財産の貸付（賃貸借契約）とする。

(2) 貸付期間

原則として、令和8年2月1日から3年間とし、更新はできないものとする。

(3) 貸付料等

ア 貸付料

君津市が設定する最低価格以上で、最高の提示価格をもって貸付料（月額）とする。貸付料は、建物の一部分を貸し付ける場合にあっては入札書に記載された金額に、消費税法（昭和63年法律第108号）に定める税率を乗じて得た額及びその額に地方税法（昭和25年法律第226号）に定める税率を乗じて得た額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を合算した額、土地の一部分を貸し付ける場合にあっては入札書に記載された金額とする。

なお、貸付料は、君津市が指定する月数分を別途発行する納入通知書により指定期日までに納入すること。

イ その他必要経費等

自動販売機の維持管理に必要とする経費は、設置事業者の負担とする。また、証明用特定計量器（子メーター）等の設置及び管理は、設置事業者が行うこととし、電気料及び水道料は、君津市が指定する月数分を別途発行する納入通知書により指定期日までに納入すること。なお、料金の計算方法は君津市で定めたものとし、料金の計算式は次のとおりとする。

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{子メーター表示} & & \\ & & \text{の月間使用量} & & \\ \text{料金の計算式} & = & \frac{\text{当該子メーターに}}{\text{直結する親メーター}} & \times & \frac{\text{当該親メーター}}{\text{により計算される}} \\ & & \text{表示の月間使用量} & & \text{月額料金} \end{array}$$

(4) 貸付上の制限

次のことを遵守すること。

ア 貸付物件を自動販売機設置業務以外の用途に供しないこと。

イ 貸付物件の賃借権を譲渡し、又は貸付物件を転貸しないこと。

ウ 販売品目は、清涼飲料水とし、酒類の販売はしないこと。

エ 販売品目はメーカー希望小売価格よりも高い価格で販売しないこと。

(5) 維持管理責任

次のことを遵守すること。

- ア 自動販売機の維持管理は設置事業者が責任を持って行い、常に商品の賞味期限に注意を払うとともに、在庫・補充管理を適切に行うこと。
- イ 原則として自動販売機1台に対し1個の割合で自動販売機に併設して、販売する飲料の容器(缶・ペットボトル等)の種類に応じた空き容器の回収ボックスを設置するとともに、設置事業者の責任で適切に回収・リサイクルすること。
- ウ 衛生管理及び感染症対策の徹底を図るとともに、関係法令等を遵守し、関係機関等への届出、検査等が必要な場合は遅滞なく手続き等を行うこと。
- エ 自動販売機の設置にあたっては、転倒防止など安全に十分注意を払うこと。
- オ 設置する自動販売機は、「ヒートポンプ機能」や「ピークカット機能」等を搭載した環境負荷低減機種にするなど、環境に配慮すること。
- カ 自動販売機の故障に伴う問い合わせ、苦情等については設置事業者の責任において丁寧に対応するとともに、自動販売機本体に故障時の連絡先を明記すること。

(6) 契約の解除等

建物の建て替え等により設置の継続が困難になったときは、自動販売機設置場所の変更や契約を解除することができる。

(7) 原状回復

設置事業者は、貸付期間が満了したときは指定期日までに原状回復すること。

4 応募申込手続

(1) 申込方法

申込手続きは、中央図書館2階事務室まで持参してください。

※郵送、電話、FAX、メール等による受付は行いません。

(2) 申込期間

令和7年11月4日(火)～令和7年12月2日(火)

※土・日・祝日は除く、午前8時30分～午後5時15分まで

※ファックス、メールによる受付は行いません。

(3) 申込書類

- ア 応募申込書(第1号様式)

※代理人が提出する場合は、委任状を添付すること。

- イ 誓約書(第2号様式)

- ウ 販売品目一覧(第3号様式)

- エ 入札書(第4号様式)

※1 入札金額は、貸付期間中の貸付料の月額を記載すること。

※2 申込者が法人の場合は代表者印を、個人の場合は実印を押印すること。

※3 1つの応募物件につき1通作成すること。

- オ 設置を希望する自動販売機のカatalog(寸法が確認できるもの)

- カ 2 (12) に係る許認可等を受けていることを証する書類の写し（許認可等を必要とする場合のみ）
- キ 法人は、法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、個人は住民票記載事項証明書、本籍地の市区町村長が発行する身分証明書、印鑑登録証明書
- ク 市税、都道府県税、国税（法人税、消費税及び地方消費税）の各納税証明書
※各証明については、発行後3ヶ月以内のもの

(4) 申込書等の書換え等の禁止

応募者は、いったん提出した応募申込書等の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。

(5) 応募申込みの無効

次のいずれかに該当する場合は、申込みを無効とする。

- ア 応募資格のない者が行った応募申込み
- イ 入札書に入札金額の記載のない応募申込み
- ウ 応募申込書、誓約書及び入札書に記名押印のない応募申込み
- エ 募集に関し、不正な行為を行った応募申込み
- オ その他指定した以外の方法により提出された応募申込み

(6) 質疑書の提出及び回答

ア 受付期間

令和7年11月4日（火）～令和7年11月14日（金）

イ 提出方法

電子メールにより提出すること。

メールのタイトルは「君津市自動販売機設置事業質問書（事業者名）」とすること。

ウ 回答方法

令和7年11月21日（金）までに、市のホームページに掲載します。

5 入札保証金・契約保証金

免除とします。

6 落札候補者の決定

- (1) 落札候補者は市が定めた最低価格以上で、最高の価格をもって有効な入札を行った入札者とする。
- (2) 落札候補者となるべきものが2者以上いるときは、当該入札者にくじを引かせ、落札候補者を決定する。この場合において当該落札候補者となるべきもののうち、くじを引かないものがあるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない市職員に引かせるものとする。
- (3) 落札候補者の決定後、応募者に選定結果を連絡する。
- (4) 落札候補者は、賃貸借契約締結の手続きを行う。

- (5) 落札候補者が契約を締結しないときは、市が定めた最低価格以上の次順位者を繰り上げ、落札候補者とする。
- (6) 落札候補者が契約を締結しなかったときは、市が次回実施する自動販売機設置事業者募集に参加できないものとする。
- (7) 入札者が1者の場合も入札を実施するものとする。

7 資格確認結果の通知

落札候補者が応募資格要件を満たしていることを確認した場合は、落札者として決定したうえ、当該落札者に通知します。落札候補者が資格なしとなった場合は、次順位者から順次審査を行い、適格者が確認できるまで審査を行います。

8 問い合わせ先

〒299-1152 千葉県君津市久保2丁目13番3号

君津市立中央図書館 担当 田口

電 話 0439-52-4646

FAX 0439-52-4746

E-mail library@city.kimitsu.lg.jp