

図書館蔵書検索サービス 操作マニュアル (スマートフォン版)

第 1.0 版

目次

1. 資料検索	1
1.1 キーワード検索.....	1
1.1.1 簡易検索.....	1
1.1.2 詳細検索.....	6
1.2 新着検索	12
1.3 貸出・予約ランキング.....	14
2. 予約.....	16
2.1 新規申し込み	16
2.2 予約情報の取消.....	22
3. メールアドレス登録・変更／パスワード変更.....	26
3.1 メールアドレスの登録・変更.....	26
3.2 パスワードの変更.....	30
4. 利用状況確認	33
4.1 貸出予約資料状況の確認	33
4.2 貸出延長	36
5. パスワード再設定（パスワードを忘れた場合）	39
6. 未所蔵資料リクエスト	43
7. Web 図書館利用券.....	49

1. 資料検索

1.1 キーワード検索

キーワード検索には2種類の検索方法があります。

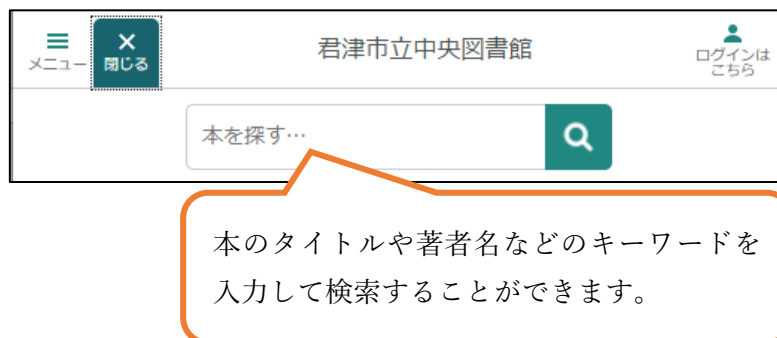
- ・簡易検索（キーワードだけを入力する検索方法）
- ・詳細検索（書名や著者名の指定や、絞込条件が使える検索方法）

1.1.1 簡易検索

① 画面上部にある「検索」をタッチします。



② キーワード入力画面が表示されます。検索するキーワードを入力します。



- ③ キーワード入力後、虫眼鏡マークをクリックします。

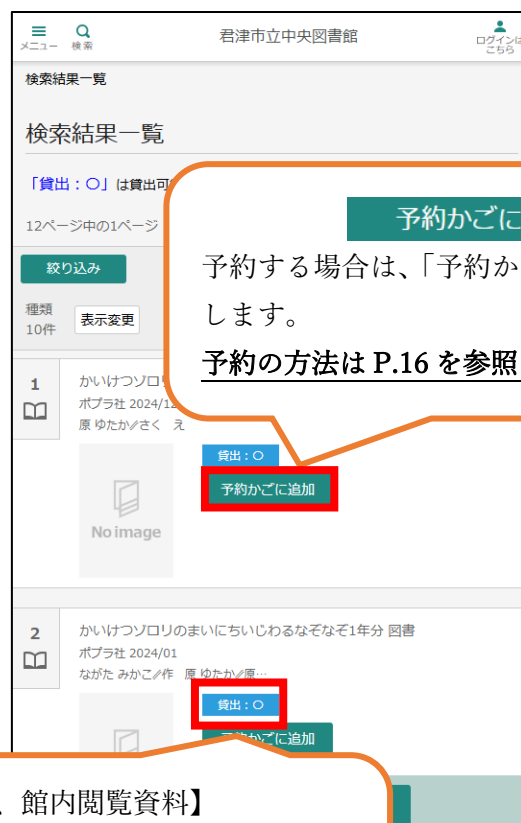
かいけつゾロリ



クリックします。

複数キーワードを組み合わせて検索したい場合は、キーワードの間に空白を入れてください。

- ④ 検索結果の一覧が表示されます。



予約かごに追加

予約する場合は、「予約かごに追加」をタッチします。

予約の方法はP.16を参照してください。

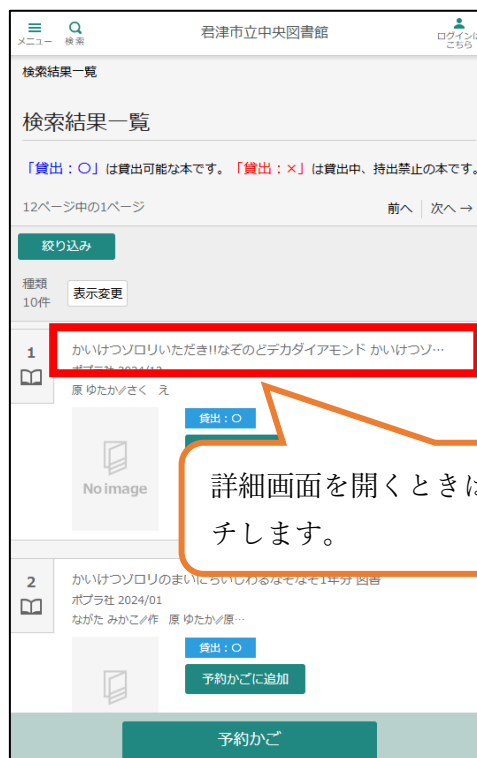
【全て貸出中、館内閲覧資料】

貸出: ×

【1冊でも貸出できる本がある場合】

貸出: ○

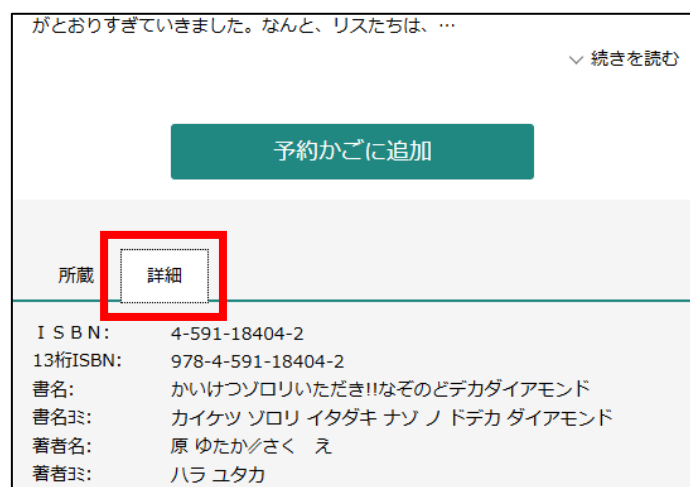
- ⑤ 詳細画面を開くときは、本のタイトルをタッチします。



- ⑥ 本の詳細情報が表示されます。



- ⑦ 「詳細」をタッチすることで、本の詳細情報を確認できます。



- ⑧ 詳細画面からも予約かごに入れることができます。



予約する場合は、「予約かごに追加」をタッチします。

予約の方法は P.16 を参照してください。

- ⑨ 検索結果一覧に戻る場合は、「検索結果一覧」をタッチします。



補足

該当するデータが無い場合、リクエストの申し込みを行うことができます。

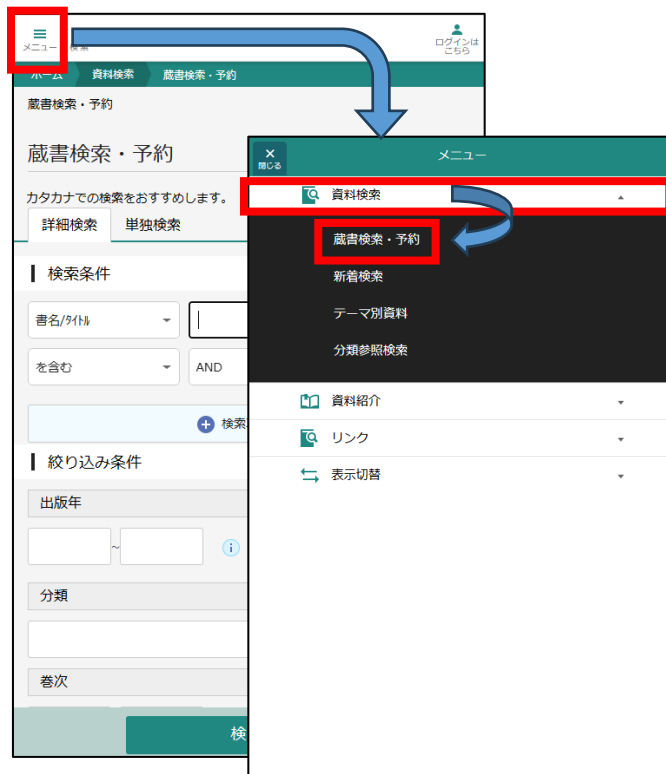


図書館に所蔵されていない本をリクエストすることができます。
リクエストの方法は P.43 を参照してください。

以上が、簡易検索手順です。

1.1.2 詳細検索

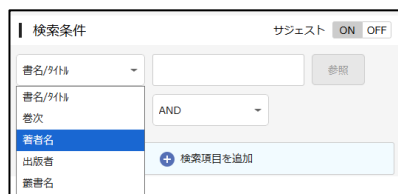
- ① 画面左上の「メニュー」>「資料検索」>「蔵書検索・予約」の順にタッチします。



- ② 検索キーワードを入力します。



検索項目は著者名などに変更することができます。



- ③ 「検索項目を追加」をタッチすることで、検索条件を複数指定することもできます。

検索条件

サジェスト ON OFF

書名/タイトル

下町ロケット

参照

を含む

AND

著者名

池井戸潤

参照

を含む

AND

+

+ 検索項目を追加

- ④ 絞り込み条件を指定することもできます。

※絞り込み条件の指定だけで検索はできません。必ずタイトルや著者名のキーワードを入力してください。

絞り込み条件

出版年

~

i

分類

巻次

~

対象資料 ☒ すべて

☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ A V

☐ 課題図書 ☐ 特殊資料

対象資料区分 ☒ すべて

☐ 一般書 ☐ 大活字 ☐ CD

☐ DVD ☐ 朗読CD ☐ おもちゃ

☐ 絵画 ☐ 外国語 ☐ コミック

☐ 児童書 ☐ 大型絵本 ☐ 紙芝居

☐ YA ☐ 参考資料 ☐ 地域・行政資料

⑤ 条件の指定が完了したら、画面下の「検索」をタッチします。

君津市立中央図書館

ホーム 資料検索 蔵書検索・予約

蔵書検索・予約

カタカナでの検索をおすすめします。

詳細検索 単独検索

検索条件 サジェスト ON OFF

書名/タイトル 下町ロケット 参照

を含む AND

+ 検索項目を追加

絞り込み条件

出版年

分類

巻次

検索

⑥ 検索結果の一覧が表示されます。

君津市立中央図書館

10件 表示変更

1 下町ロケット 4 ヤタガラス 小学館文庫
小学館 2021/09
池井戸 潤/著

貸出: O
予約かごに追加

2 下町ロケット 3 ゴースト 小学館文庫 い39-5 図書
小学館 2021/09
池井戸 潤/著

貸出: O
予約かごに追加

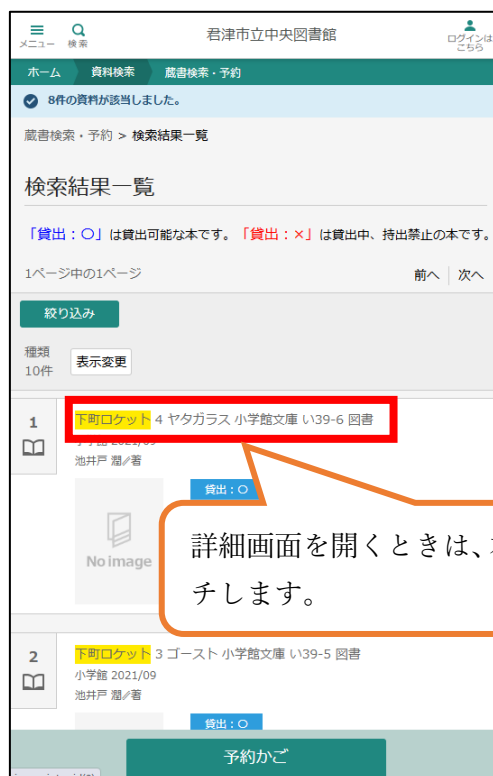
【全て貸出中、館内閲覧資料】
貸出: ×

【1冊でも貸出できる本がある場合】
貸出: O

予約する場合は、「予約かごに追加」をタッチします。

予約の方法は P.16 を参照してください。

- ⑦ 詳細画面を開くときは、本のタイトルをタッチします。



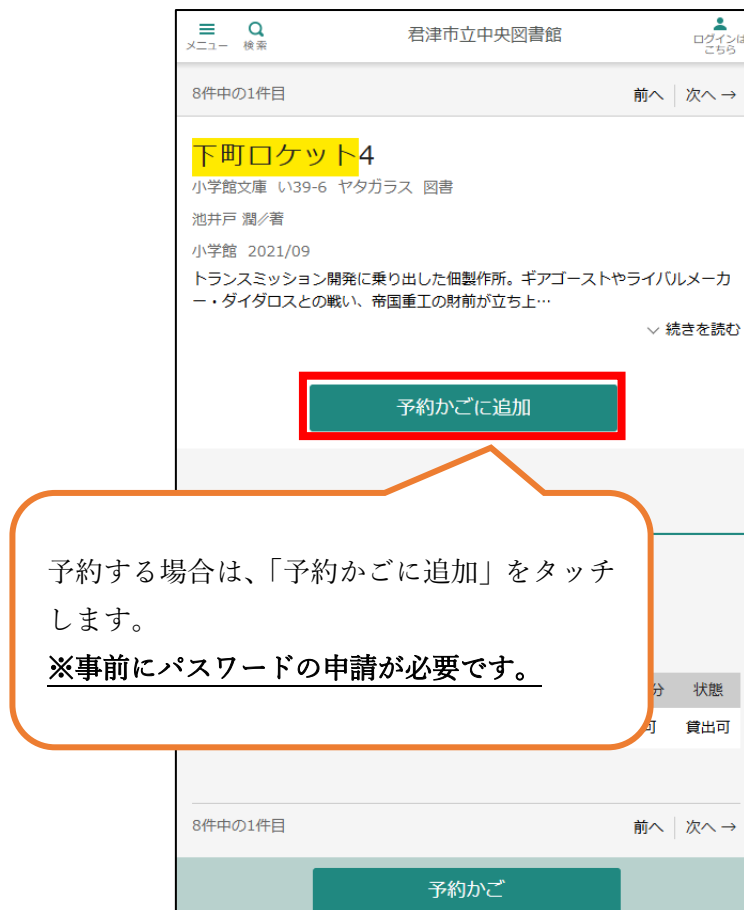
- ⑧ 本の詳細情報が表示されます。



- ⑨ 「詳細」をタッチすることで、本の詳細情報を確認できます。



- ⑩ 詳細画面からも予約かごに入れることができます。

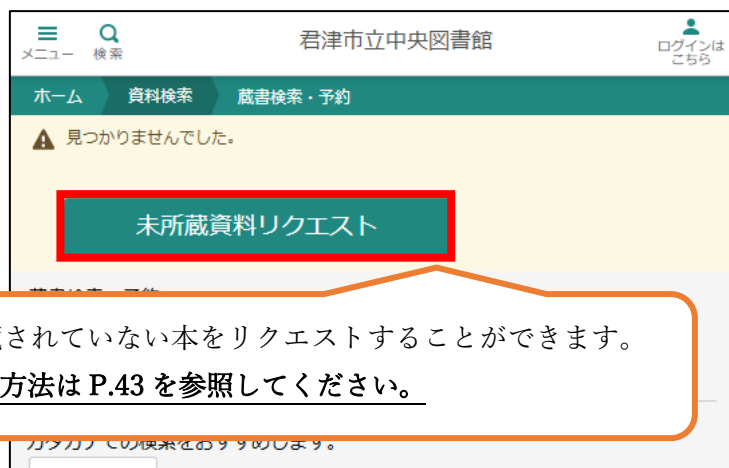


- ⑪ 検索結果一覧に戻る場合は、「検索結果一覧」をタッチします。



補足

該当するデータが無い場合、リクエストの申し込みを行うことができます。



以上が、詳細検索手順です。

1.2 新着検索

下記 2 種類の検索ができます。

- ・新刊検索（発売日が新しい本の検索）
- ・新着検索（図書館で新しく購入した本の検索）

① 画面左上の「メニュー」>「資料検索」>「新着検索」の順にタッチします。



② 新刊検索か新着検索いずれかを選択し、対象期間を設定します。



③ ジャンルを選択します。

君津市立中央図書館

ホーム 資料検索 新着検索

新着検索

検索区分

☐ 新刊検索 1ヶ月前から

☒ 新着検索 最近 1週間

ジャンル

総記・哲学・心理・宗教

歴史・伝記

地理・旅行

政治・法律・経済

社会・教育・民俗学・軍事

④ 検索結果の一覧が表示されます。

君津市立中央図書館

ホーム 資料検索 新着検索

672件の資料が該当しました。

新着検索 > 検索結果一覧

検索結果一覧

「貸出：○」は貸出可能な本です。「貸出：×」は貸出中、持出禁止の本です。

68ページ中の1ページ 前へ 次へ →

絞り込み

種類 10件 表示変更

1 閑だまりの昭和 図書
白水社 2025/02
川本 三郎/著

貸出：×

予約かごに追加

2 わたしの言ってること、わかりますか。 図書
光文社 2025/04
伊藤 亜和/著

貸出：×

予約かごに追加

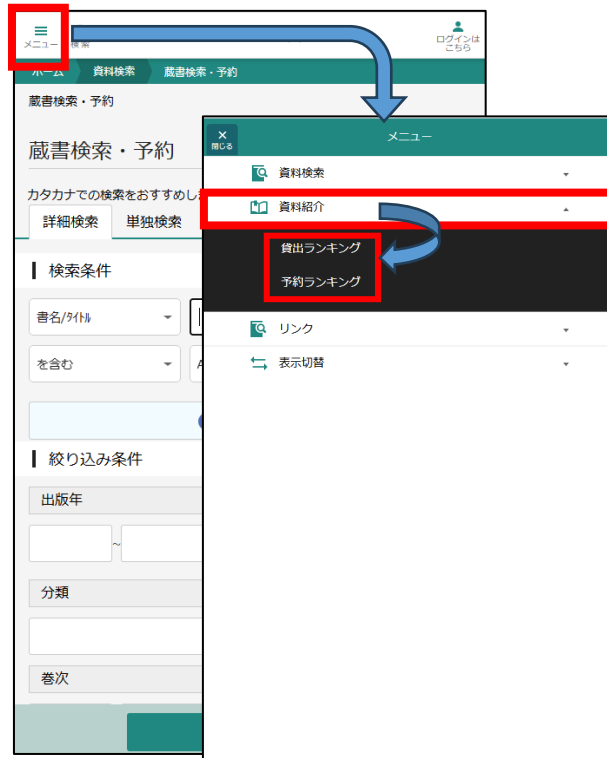
予約かご

以上が、新着検索手順です。

1.3 貸出・予約ランキング

貸出数が多い本や予約数が多い本をランキング形式で調べることができます。

- ① 画面左上の「メニュー」>「資料紹介」>「貸出ランキング」または「予約ランキング」をタッチします。



- ② ランキング情報が表示されます。



③ 画面を下までスクロールすると、ランキングの条件を変えることができます。

The screenshot shows the library app interface for '君津市立中央図書館'. It displays search results for '月とアマリリス 図書' (Tsuki to Amarilis). The results show two items, each with a '予約数' (Number of Reservations) and a '貸出' (Lending) status. The bottom of the screen features a red-bordered box containing filter options for '対象資料' (Target Material) and '件数' (Number of Items). The '対象資料' dropdown is set to 'すべて' (All), and the '件数' dropdown is set to 'トップ10' (Top 10). A '検索' (Search) button is located at the bottom right of the red box.

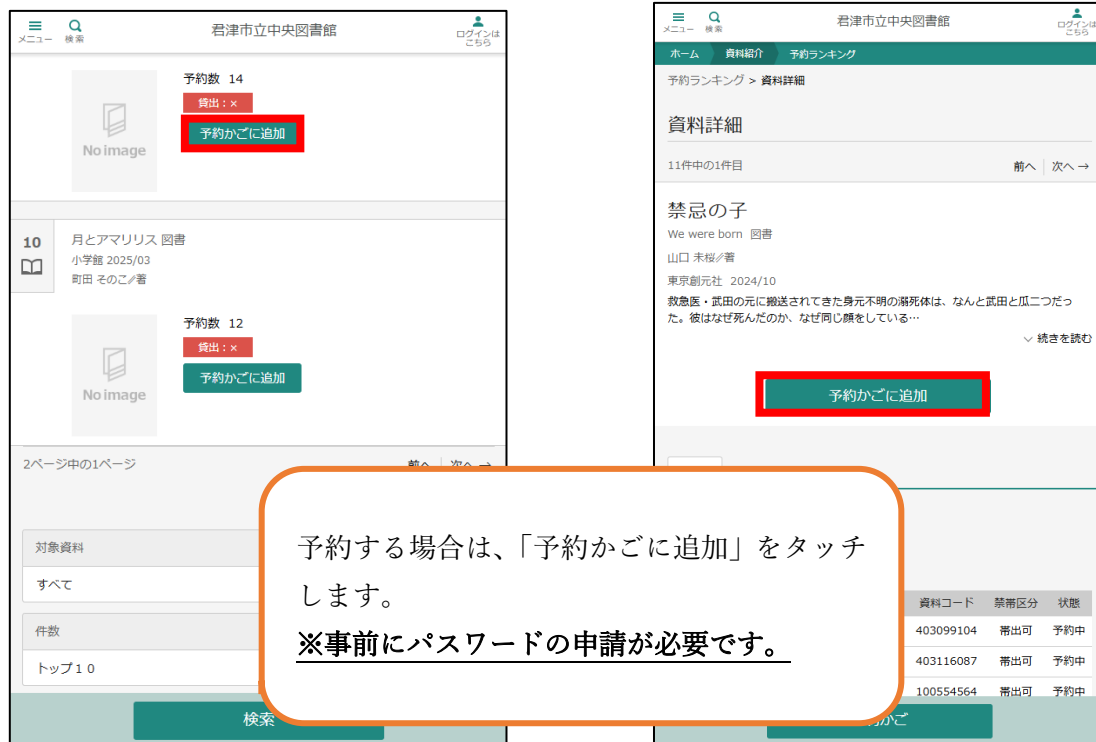
対象資料	件数
すべて	トップ10

以上が、貸出・予約ランキングの使い方です。

2. 予約

2.1 新規申し込み

- ① 検索結果一覧または資料詳細画面の「予約かごに追加」をタッチし、自身の予約かごに本を追加します。



- ② ログイン画面が表示されるので、図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、ログインします。

君津市立中央図書館

ホーム 利用者メニュー ログイン

図書館利用券の番号 (数字 8 桁で入力)

パスワード

ログイン

パスワードを忘れたとき

- ③ 選択した本が予約かごに追加されます。予約手続きに進む場合は、「予約かご」をタッチします。



※注意※

予約かごに登録しただけでは、予約処理は完了していません。必ず次ページ以降の手順を実施してください。

- ④ 予約かごに登録されている本の一覧が表示されます。



- ⑤ 予約したい本にチェックを付けて選択状態にします。



⑥ 「予約を始める」をタッチします。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 利用者メニュー

ホーム 資料紹介 予約ランキング

予約ランキング > 予約かご管理

予約かご管理（予約は完了していません）

[予約を始める]-->[連絡方法、受取館を選択する]-->[予約を申し込む]

予約の手続きを始めます。
1) 予約したい本にチェックします、
2) 画面下の「予約を始める」ボタンを押します。

1ページ中の1ページ 前へ 次へ

カテゴリ すべて カテゴリ修正

登録日 10件 表示変更

全てを選択する

1 禁忍の子 We were born 図書
東京創元社 2024/10
山口 末桜/著

No image

登録日 2025年08月14日
カテゴリ (指定なし)
貸出: x

メモを書く カテゴリ変更

2 完璧な家族の作り方 角川ホラー文庫 あ12-1 図書
KADOKAWA 2025/04

削除 予約を始める

⑦ 「連絡方法」および「受取館」を設定します。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 利用者メニュー

予約の手続きは完了していません。「次へ」ボタンを押して申し込み確認画面に進んでください。

1 禁忍の子 We were born 図書
東京創元社 2024/10
山口 末桜/著

No image

貸出: x
予約区分 本・雑誌
予約中止

連絡方法
不要

受取館
中央図書館

次へ

⑧ 「次へ」をタッチします。

The screenshot shows the library reservation app interface. At the top, there's a header with a menu icon, a search icon, and the text '君津市立中央図書館'. Below the header, a red message states: '予約の手続きは完了していません。「次へ」ボタンを押して申し込み確認画面に進んでください。' (The reservation process is not complete. Please press the 'Next' button to proceed to the application confirmation screen). The main content area displays a book titled '禁忌の子 We were born 図書' (Taboo Child We were born Book) by 山口 未桜 (Yamaguchi Miori), published by 東京創元社 (Tokyo Sōgen-sha) in 2024/10. There's a '貸出: x' (Lend: x) button and a '予約区分 本・雑誌' (Reservation category: Book/Magazine) label. A '予約中止' (Cancel reservation) button is also present. Below this, there are dropdown menus for '連絡方法' (Contact method) set to '不要' (Not required) and '受取館' (Pickup library) set to '中央図書館' (Central Library). At the bottom, a green '次へ' (Next) button is highlighted with a red rectangle.

⑨ 申し込み内容の確認画面が表示されるので、「予約する」をタッチします。

The screenshot shows the library reservation app interface at the confirmation stage. The header is the same. Below the header, there's a green bar with 'ホーム 資料紹介 予約ランキング' (Home Material Introduction Reservation Ranking). A yellow warning box says: '以下の内容で予約の申込を行います。よろしいですか？' (We will make a reservation application with the following content. Is it okay?). Below this, a breadcrumb trail reads: '予約ランキング > 予約かご管理 > 予約登録 > 確認' (Reservation Ranking > Reservation Basket Management > Reservation Registration > Confirmation). The main heading is '予約確認 (予約は完了していません)' (Reservation Confirmation (Reservation is not complete)). Below this, instructions read: '[予約を始める]-->[連絡方法、受取館を選択する]-->[予約を申し込む]' (Start reservation-->Select contact method, pickup library-->Apply for reservation) and '「予約する」ボタンを押してください。' (Please press the 'Make reservation' button). There's a section titled '予約資料' (Reservation material) showing the same book as in the previous screenshot. Below that, a section titled '予約情報' (Reservation information) contains a field for '図書館利用券の番号' (Library card number) with the value '00000000'. At the bottom, a green '予約する' (Make reservation) button is highlighted with a red rectangle, next to a '戻る' (Back) button.

- ⑩ 予約完了画面が表示されます。「ご利用状況参照」をタッチすると、自身の予約受付状況を確認する画面に遷移できます。

君津市立中央図書館

予約完了

No image

予約情報

図書館利用券の番号
00000000

連絡方法
不要

受取館
中央図書館

以下の注意点をご確認下さい。
・予約した資料が貸し出せるまで時間がかかる場合があります。また、貸し出しが出来ない場合がございますので、あらかじめご了承ください。
・予約資料が貸し出せるようになってから、図書館からご連絡を差し上げますのでお待ち下さい。

ご利用状況参照

POWERED BY Google

© 2025 君津市立中央図書館

- ⑪ 「予約受付状況」をタッチすることで、予約している本の状況を確認できます。

君津市立中央図書館

ホーム 利用者メニュー 利用状況参照

予約の取消が完了しました。

ご利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況 9件 予約受付状況 3件 予約取消 5件 予約受取 1件

延滞状況 0件

申込みされた資料が入手できない等の理由で、ご提供ができない場合があります。

1 かいけつソロリいただき!!なそのどデカダイヤモンド かいけつソ…
ポプラ社 2024/12
原 ゆたか/著 さく え

No image

予約申込日
2025年08月26日

受取場所
中央図書館

取置連絡日
-

受取期限
-

連絡方法
電話

受取り可

変更不可 取消不可

2 映画かいけつソロリラララスターたんじょう アニメ絵本 図書
ポプラ社 2022/12
原 ゆたか/監修

予約申込日

2.2 予約情報の取消

申し込んだ予約は取り消すことができます。

※既に受け取り可能な状態になっている場合、取り消すことはできません。

- ① 画面右上の「ログインはこちら」をタッチします。



- ② 「利用状況参照」をタッチします。



- ③ 図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、ログインをタッチします。



- ④ 「予約受付状況」をタッチします。



- ⑤ 予約を取り消したい資料の「取消する」をクリックします。

君津市立中央図書館

予約管理

変更不可 取消不可

3 あたまたがよくなる!最強なぞなぞだいてんデラックス なぞなぞ6...
学研プラス 2021/05
近野 十志夫/出題

No image

予約申込日
2025年08月22日
受取場所
中央図書館
取置連絡日
-
受取期限
-
連絡方法
不要
依頼中

変更不可 取消する

4 かいつソロリいただき!!なぞのどデカダイヤモンド かいつソ...
ポプラ社 2024/12
原 ゆたか/さく え

No image

予約申込日
2025年08月22日
受取場所
中央図書館
取置連絡日
-
受取期限
-
連絡方法
不要
依頼中

変更不可 取消する

- ⑥ 確認画面が表示されるので、「取消する」をタッチします。

君津市立中央図書館

ホーム 利用者メニュー 利用状況参照

以下の予約の取消を行います。よろしいですか？

ご利用状況参照 > 予約取消

予約取消

1 かいつソロリいただき!!なぞのどデカダイヤモンド かいつソ...
ポプラ社 2024/12
原 ゆたか/さく え

No image

予約申込日
2025年08月13日
受取場所
中央図書館
受取期限
-
依頼中

「取消する」をタッチした後、元に戻すことはできません。

取消する キャンセル

- ⑦ 利用状況メニューの「予約取消」をタッチすることで、直近 14 日以内に取り消した予約の一覧が表示されます。



取り消された理由も確認できます。

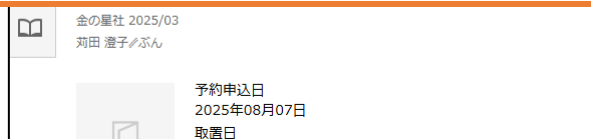
※主な理由は以下の通りです。

【利用者取消】

インターネットや館内検索端末からご自身で取り消した場合

【取置期限超過】

取り置き期限を過ぎた場合



以上が、予約の取り消し方法です。

3. メールアドレス登録・変更／パスワード変更

下記手続きを行うことができます。

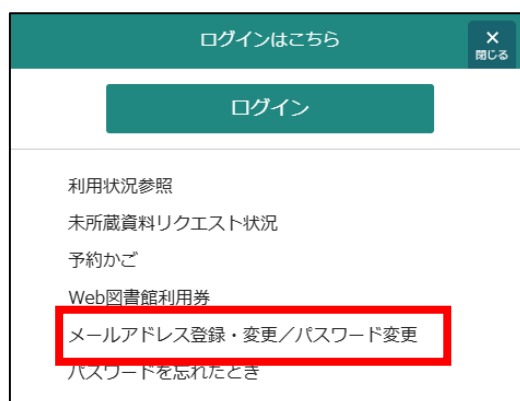
- ・メールアドレスの登録および変更
- ・パスワードの変更

3.1 メールアドレスの登録・変更

① 画面右上の「ログインはこちら」をタッチします。



② 「メールアドレス登録・変更／パスワード変更」をタッチします。



- ③ 図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、「ログイン」をタッチします。

The screenshot shows the login page of the Kimitsu City Central Library. At the top, there is a navigation bar with 'メニュー' (Menu), '検索' (Search), and 'ログインはこちら' (Login here). Below the navigation bar, there are three tabs: 'ホーム' (Home), '利用者メニュー' (User Menu), and 'ログイン' (Login). The 'ログイン' tab is selected. The main content area has a form with two input fields: '図書館利用券の番号 (数字 8 桁で入力)' (Library card number (enter 8 digits)) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a 'ログイン' (Login) button and a link 'パスワードを忘れたとき' (When you forget your password).

- ④ メールアドレスを登録または修正する場合は、メールアドレスの「変更する」をタッチします。

The screenshot shows the 'メールアドレス登録・変更/パスワード変更' (Email address registration/editing/password change) page. It has a title bar with the same text. Below the title bar, there is a message: 'メールアドレスの登録・変更やパスワードの変更ができます。パスワードを設定する場合は、4文字以上で入力してください。' (You can register, edit, or change your email address and password. If you are setting a password, please enter 4 or more characters). The main content area is titled '登録内容' (Registration content). It has two sections: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). The 'メールアドレス' section shows 'パソコン: aaa@testc.com' and a red box around the '変更する' (Change) button. The 'パスワード' section shows a masked password '*****' and a '変更する' (Change) button.

- ⑤ メールアドレスを入力します。

The screenshot shows the 'メールアドレス登録・変更/パスワード変更' (Email address registration/editing/password change) page. It has a title bar with the same text. Below the title bar, there is a message: 'メールアドレスの登録・変更やパスワードの変更ができます。パスワードを設定する場合は、4文字以上で入力してください。' (You can register, edit, or change your email address and password. If you are setting a password, please enter 4 or more characters). The main content area is titled '登録内容' (Registration content). It has two sections: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). The 'メールアドレス' section shows a red box around the input field. The 'パスワード' section shows a masked password '*****' and a '変更する' (Change) button. A large orange speech bubble is overlaid on the page, containing the text: 'ご利用のメールサービスで受信拒否等の設定をされている場合、「@city.kimitsu.lg.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。' (If you have set up email rejection or other settings in your email service, please set up to receive emails from '@city.kimitsu.lg.jp').

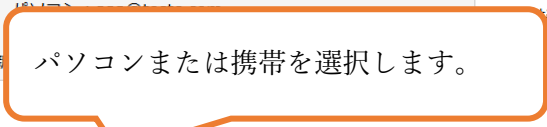
⑥ メール種別を選択します。

メールアドレス登録・変更／パスワード変更

メールアドレスの登録・変更やパスワードの変更ができます。
パスワードを設定する場合は、4文字以上で入力してください。

登録内容

メールアドレス 

 パソコンまたは携帯を選択します。

メール種別

パソコン ▼

⑦ 「変更」をタッチします。

メニュー

検索

君津市立中央図書館

利用者メニュー

ホーム

利用者メニュー

メールアドレス登録・変更／パスワード変更

メールアドレス登録・変更／パスワード変更

メールアドレスの登録・変更やパスワードの変更ができます。

登録内容

メールアドレス

パソコン：aaa@test.com

変更しない

新メールアドレス

bbb@test.com

メール種別

パソコン

パスワード

変更する

変更

- ⑧ 確認メッセージが表示されるので「変更」をタッチします。



登録内容変更確認

以下の内容で登録情報の変更を行います。

新メールアドレス
bbb@test.com

メール種別
パソコン

変更

- ⑨ 画面上のメールアドレスが更新されていることを確認してください。



メールアドレス登録・変更/パスワード変更

メールアドレスの登録・変更やパスワードの変更ができます。
パスワードを設定する時

登録内容

メールアドレス ⓘ

パソコン : bbb@test.com

パスワード ⓘ

変更する

変更する

入力ミスが無いか確認してください。

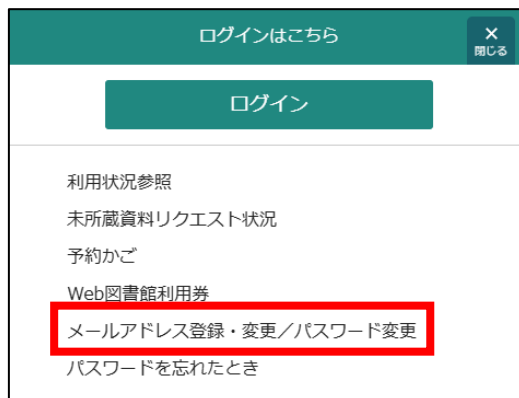
以上が、メールアドレスの登録・変更手順です。

3.2 パスワードの変更

- ① 画面右上の「ログインはこちら」をタッチします。



- ② 「メールアドレス登録・変更／パスワード変更」をタッチします。



- ③ 図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、「ログイン」をタッチします。

- ④ パスワードを変更する場合は、パスワードの「変更する」をタッチします。

- ⑤ 現在のパスワードと新しいパスワード（4 文字以上）を指定します。

入力した文字はマスク表示されます。
入力ミスがないよう注意してください。

⑥ 「変更」をタッチします。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 利用者メニュー

メールアドレス登録・変更/パスワード変更

メールアドレスの登録・変更やパスワードの変更ができます。
パスワードを設定する場合は、4文字以上で入力してください。

登録内容

メールアドレス ⓘ

パソコン : bbb@test.com 変更する

パスワード ⓘ

***** 変更しない

現パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

***** ⓘ

変更

⑦ 確認メッセージが表示されるので「変更」をタッチします。

登録内容変更確認 ✕

以下の内容で登録情報の変更を行います。

現パスワード

新パスワード

変更

以上が、パスワードの変更手順です。

4. 利用状況確認

4.1 貸出予約資料状況の確認

- ① 画面右上の「ログインはこちら」をタッチします。



- ② 「利用状況参照」をタッチします。



- ③ 図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、ログインをタッチします。



- ④ 貸出状況が表示されます。メニューを切り替えることで各種情報を確認できます。



【貸出状況】

借りている本の一覧を確認できます。

【予約受付状況】

予約している本の一覧を確認できます。

【予約取消】

取り消された予約を確認できます。

※取り消された日から 14 日間表示されます。

【予約受取】

受け取れる状態の予約を確認できます。

【延滞状況】

返却予定日を 1 日以上経過している本を確認できます。

以上が、利用状況の確認手順です。

補足

貸出状況の表示について補足いたします。

1 ウルトラマンのあいうえお 図書
交通新聞社 2023/07
円谷プロダクション/監修

貸出日
2025年08月05日

延滞している本は延滞マークが表示されます。

2025年08月05日
延滞

延長不可

①マークをタッチすると、延長できない理由が表示されます。

他の図書館から借りている資料は延長できません。

予約受付状況について補足いたします。

1 映画かいけつゾロリララスターたんじょう アニメ絵本 図書
ポプラ社 2022/12
原 ゆたか/監修

予約申込日
2025年08月25日

受取場所
中央図書館

取置連絡日
—

受取期限
—

連絡方法
不要

1人待ち

変更不可

取

【受取期限日】

図書館で取り置き、連絡をした日から14日後が取り置きの期限日です。

【予約順位】

予約待ちの順位が表示されます。「1人待ち」が前に誰もいない状態です。他には以下の表示パターンがあります。

受取り可：図書館で取り置きされている状態

依頼中：申し込んだ予約を図書館で承認する前の状態

4.2 貸出延長

- ① 画面右上の「ログインはこちら」をタッチします。



- ② 「利用状況参照」をタッチします。



- ③ 図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、「ログイン」をタッチします。

- ④ 延長したい本の「延長する」をクリックします。

既に延長している本、返却予定日を過ぎて
いる本、他の利用者が予約している本は延
長できません。

補足

延長できない本は、①マークをクリックすることで、理由を確認できます。

- ⑤ 確認画面が表示されるので、「延長する」をタッチします。

君津市立中央図書館

ホーム 利用者メニュー 利用状況参照

以下の内容で貸出の延長を行います。よろしいですか？

ご利用状況参照 > 貸出延長

貸出延長

3 しゃしん100てんでんしゃのあいうえお カタカナ・ローマ字つき...
交通新聞社 2022/10

No image

返却予定日
2025年08月24日

延長後返却予定日
2025年08月28日

延長する キャンセル

- ⑥ 返却予定日が更新されたことを確認してください。

8 しゃしん100てんでんしゃのあいうえお カタカナ・ローマ字つき...
交通新聞社 2022/10

No image

貸出日
2025年08月14日

貸出館
中央図書館

返却期限
2025年08月28日

延長不可 ⓘ

以上が、貸出延長手順です。

5. パスワード再設定（パスワードを忘れた場合）

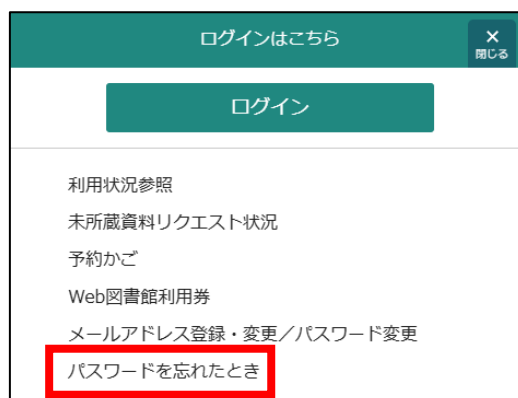
パスワードを忘れてしまいログインできない場合、パスワードの再設定を行うことができます。

※メールアドレスが登録されている方に限ります。

① 画面右上の「ログインはこちら」をタッチします。



② 「パスワードを忘れたとき」をタッチします。



- ③ 図書館利用券の番号 8 桁とメールアドレスを入力します。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 ログインはこちら

ホーム 利用者メニュー パスワードを忘れたとき

パスワード再設定

パスワード再設定

図書館利用券の番号 ⓘ

メールアドレス ⓘ

入力したメールアドレス宛にパスワード再設定ページの URL が記載されたメールが送信されます。1 時間以内に URL にアクセスしてください。

ご利用のメールサービスで受信拒否等の設定をされている場合、
「@city.kimitsu.lg.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

- ④ 「送信」をタッチします。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 ログインはこちら

ホーム 利用者メニュー パスワードを忘れたとき

パスワード再設定

パスワード再設定

図書館利用券の番号 ⓘ

メールアドレス ⓘ

• ドメイン["@city.kimitsu.lg.jp"]からのメールを受信できるように、
受信リストの設定をお願い致します。

送信

- ⑤ 受信したメールに記載されている URL にアクセスし、新しいパスワード（4文字以上）を入力します。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 ログインはこちら

ホーム 利用案内 パスワードを忘れたとき

パスワード変更

パスワード変更

パスワードを設定する場合は、4文字以上で入力してください。

新パスワード

.....

新パスワード(確認)

.....

変更

- ⑥ 「変更」をタッチします。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 ログインはこちら

ホーム 利用案内 パスワードを忘れたとき

パスワード変更

パスワード変更

パスワードを設定する場合は、4文字以上で入力してください。

新パスワード

.....

新パスワード(確認)

.....

変更

- ⑦ 確認画面が表示されるので「送信」をタッチします。

The screenshot shows a mobile app interface for password change confirmation. At the top, there is a teal header with three tabs: 'ホーム' (Home), '利用案内' (Usage Guide), and 'パスワードを忘れたとき' (When I forget my password). Below the header is a yellow warning banner with a triangle icon and the text '以下の内容でパスワードの更新を行います。よろしいですか?' (We will update your password with the following content. Is it okay?). The main content area has a breadcrumb 'パスワード変更 > 確認' (Password Change > Confirmation) and a title 'パスワード変更確認' (Password Change Confirmation). Below the title is a form with a label '新パスワード' (New Password) and a text input field containing '****'. At the bottom, there are two buttons: '送信' (Send) and '戻る' (Back). The '送信' button is highlighted with a red rectangular border.

- ⑧ 完了画面が表示されます。

The screenshot shows the password change completion screen. It has the same teal header as the previous screen. Below the header is a blue success banner with a checkmark icon and the text 'パスワードの変更が完了しました。' (Password change is complete.). The breadcrumb is 'パスワード変更 > 確認 > 完了' (Password Change > Confirmation > Complete) and the title is 'パスワード変更完了' (Password Change Complete). Below the title is a section titled '登録内容' (Registered Content) with a label '新パスワード' (New Password) and a text input field containing '****'. Below this, there is a section titled '以下の注意点をご確認下さい。' (Please confirm the following points.) with two bullet points: 'パスワードはセキュリティ上、画面に表示しておりません。' (For security reasons, the password is not displayed on the screen.) and '変更したパスワードはお忘れにならないよう厳重に管理してください。' (Please manage the changed password carefully so you don't forget it.).

以上が、パスワードを忘れた場合の再設定手順です。

6. 未所蔵資料リクエスト

図書館に所蔵されていない本をリクエストすることができます。

- ① 資料検索をした際に該当する本が見つからない場合、「未所蔵資料リクエスト」と表示されるのでタッチします。

The screenshot shows the mobile app interface of the 君津市立中央図書館 (Kimitsu City Central Library). At the top, there's a header with a menu icon, a search icon, the library name, and a login link. Below the header, there's a navigation bar with 'ホーム' (Home), '資料検索' (Material Search), and '蔵書検索・予約' (Collection Search & Reservation). A yellow banner with a warning icon says '見つかりませんでした。' (Not found). Below this, a red-bordered button labeled '未所蔵資料リクエスト' (Request for Unavailable Materials) is highlighted. Underneath, there's a section for '蔵書検索・予約' (Collection Search & Reservation) with a sub-header '蔵書検索・予約'. It suggests searching in katakana and provides tabs for '詳細検索' (Advanced Search) and '単独検索' (Simple Search). A search condition section shows '検索条件' (Search Conditions) with a 'サジェスト' (Suggest) toggle set to 'ON'. The search criteria include '書名/タイトル' (Title) set to 'かいけつぞろり2', 'を含む' (Contains) set to 'AND', and a '参照' (Reference) button. There's also a '+ 検索項目を追加' (Add search items) button and a '絞り込み条件' (Filter conditions) section at the bottom.

- ② 図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、ログインをタッチします。

The screenshot shows the mobile app interface for the library's login page. At the top, there's a header with a menu icon, a search icon, the library name, and a login link. Below the header, there's a navigation bar with 'ホーム' (Home), '利用者メニュー' (User Menu), and 'ログイン' (Login). The main content area has a label '図書館利用券の番号 (数字 8 桁で入力)' (Library card number (enter 8 digits)) above a text input field. Below that is a label 'パスワード' (Password) above another text input field. At the bottom, there's a green 'ログイン' (Login) button with an information icon to its right. Below the button, there's a link 'パスワードを忘れたとき' (When you forget your password).

- ③ リクエストする本の内容を入力します。

メニュー 検索 君津市立中央図書館 利用者メニュー

ホーム 資料検索 蔵書検索・予約

蔵書検索・予約 > 未所蔵資料リクエスト申込

未所蔵資料リクエスト申込

*のついている項目は必須項目となります。各項目を入力し、[確認画面へ進む]ボタンを押してください。

巻号等は範囲指定しないでください。

登録内容

ISBN		ISBNで探す ⓘ
10桁以上		
タイトル *		
150文字以内		
巻号等		
150文字以内		
著者名		
150文字以内		
出版者		
150文字以内		

確認画面へ進む クリア

※ポイント※

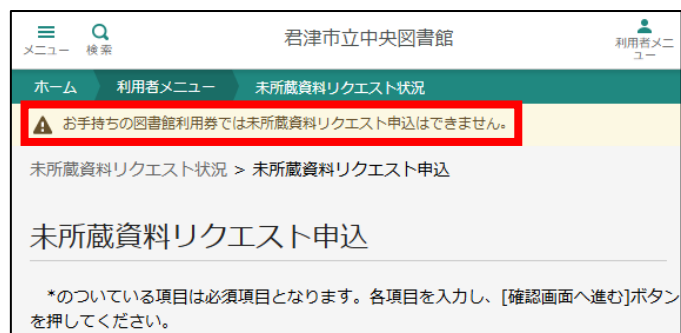
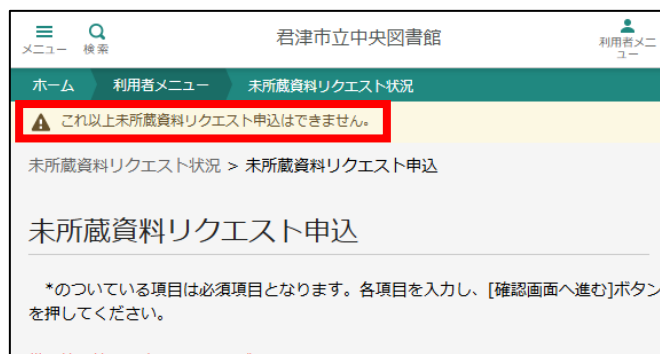
①タイトルは必須入力項目です。

②ISBNを入力し、「ISBNで探す」をタッチすると、タイトル等を自動入力することができます。(国会図書館から情報を参照します。発売日が新しい本などは情報を取得できない場合があります)

補足

下記に該当する場合、リクエストの申し込みはできません。(下記画面が表示されます)

- ① 予約とリクエストの合計が 10 件を超えている場合
- ② 市内在住、在勤、在学でない方



- ④ 連絡方法および受取館を選択します。

The screenshot shows the search form of the '君津市立中央図書館' (Kimitzu City Central Library) app. The form includes input fields for 'ISBN', '出版年' (Year of Publication), 'シリーズ名' (Series Name), '価格' (Price), and 'その他・自由入力' (Other/Free Input), each with a '150文字以内' (Within 150 characters) limit. Below these fields is a note: 「ISBNで探す」で表示される書誌情報は、国立国会図書館の外部提供インターフェース(OpenSearch)から取得しています。 (Bibliographic information displayed when searching by ISBN is obtained from the National Diet Library's external OpenSearch interface). The '連絡方法' (Contact Method) dropdown is set to '不要' (Not required), and the '受取館' (Receiving Library) dropdown is set to '中央図書館' (Central Library). These two dropdowns are highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are two buttons: '確認画面へ進む' (Proceed to Confirmation Screen) and 'クリア' (Clear).

- ⑤ 「確認画面へ進む」をタッチします。

This screenshot is identical to the previous one, showing the same search form. However, the '確認画面へ進む' (Proceed to Confirmation Screen) button at the bottom is now highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

- ⑥ 確認画面が表示されるので、「申し込む」をタッチします。

君津市立中央図書館

ホーム 利用者メニュー 未所蔵資料リクエスト状況

以下の内容でリクエストの登録を行います。よろしいですか？

未所蔵資料リクエスト状況 > 未所蔵資料リクエスト申込 > 確認

未所蔵資料リクエスト申込内容確認

申し込み手続きは完了していません。「申し込む」ボタンを押して手続きを完了させてください。

ISBN

タイトル

著者

巻号等

著者名

出版者

出版年

申し込む 戻る

- ⑦ 申し込み手続きが完了し、リクエスト状況画面が表示されます。

君津市立中央図書館

メニュー 検索

4 ぞろり

申込中

リクエスト日
2025年08月14日

変更する

申込中

…未所蔵リクエストは承認制です。図書館で受付処理をするまでは、申込中と表示されます。

受付

…図書館で受付処理を行うと、受付と表示されます。受付が完了した申し込み情報は、受付した日の翌日非表示になります。

不採用

リクエスト日
2025年08月14日

変更する

- ⑧ 県内の他の図書館から借りる、または購入が決定した場合、マイページの予約受付状況に表示されます。



以上が、未所蔵資料のリクエスト手順です。

7. Web 図書館利用券

- ① 画面右上の「ログインはこちら」をタッチします



- ② 「Web 図書館利用券」をタッチします。



- ③ 図書館利用券の番号 8 桁とパスワードを入力し、ログインをタッチします。

The screenshot shows the login page of the library. At the top, there is a header with a menu icon, a search icon, the text '君津市立中央図書館' (Kimitzu City Central Library), and a 'ログインはこちら' (Login here) link. Below the header is a navigation bar with 'ホーム' (Home), '利用者メニュー' (User Menu), and 'ログイン' (Login). The main content area has a label '図書館利用券の番号 (数字 8 桁で入力)' (Library card number (enter 8 digits)) above a text input field. Below that is a label 'パスワード' (Password) above another text input field. A green 'ログイン' (Login) button is centered below the fields. To the right of the button is an information icon. Below the button is the text 'パスワードを忘れたとき' (When you forget your password).

- ④ 図書館利用券のバーコードが表示されます。

The screenshot shows the 'Web図書館利用券' (Web Library Card) page. The header is the same as the previous page. The navigation bar has 'ホーム' (Home), '利用者メニュー' (User Menu), and 'Web図書館利用券' (Web Library Card). The main content area has a title 'Web図書館利用券' and a label '利用券の番号' (Card number) above the number '00000000'. Below the number is a blue rectangular area representing the barcode. Below the barcode is the timestamp '2025/08/14 17:50:20'. At the bottom, there is a note: 'バーコードが読み取りしにくい時は、バックライトを明るくしてください。' (When the barcode is difficult to read, please turn on the backlight). An orange callout box with a pointer to the barcode area contains the text '図書館利用券のバーコードが表示されます。' (The library card barcode is displayed).

以上が、Web 図書館利用券の使い方です。