

標準準拠基幹業務システムプリントサービスに係る初期設定業務委託に関する質問と回答

全7問

回答数7問

回答日:2025/3/17

No	実施要領、仕様書等の該当箇所	質疑事項	回答
1	実施要領 P6 5-2 企画提案書の作成の要綱 (2)企画提案書の構成 表3 提案依頼項目 (1)情報セキュリティ	データ受け渡し後の処理のフローと作業詳細とはテスト用帳票等作成における部分を指すのでしょうか、当案件終了後の「プリントサービス」の部分を指すのでしょうか？	プリントサービスの部分を指します。
2	実施要領 P11 4 データ授受方式 (1)データ形式	帳票一覧の印刷データは、すべてPDF形式、テキスト形式、CSV形式の3種類で提供されるとありますが、PDF形式で提供されない対象帳票を教えてください。	現在システム側の標準化作業委託における要件定義工程で検討中です。検討結果については契約後にお伝えしますが、多くはCSV形式で提供されるとお考え下さい。
3	実施要領 P11 4 データ授受方式 (1)データ形式	「CSV形式」で提供されるデータを利用する場合、印刷時に使用するフォントをすべて教えてください。 以下は弊社が想定するフォント ・MJ+(IVS実装版フォント) ・MJ+(後方互換PUP実装版フォント) ・FUJ明朝フォント	MJ+、MJI、FUJ明朝のほか、MJ+をもとにした独自フォントを予定しております。
4	実施要領 P11 4 データ授受方式 (1)データ形式	「CSV形式」で提供されるデータを利用する場合、外字フォントなどを利用して印刷する必要がありますか。 外字フォントが、Windowsの「.tte形式」以外の形式で提供される場合、その形式を教えてください。	Charset Manager「.tcf」を予定します。
5	実施要領 P11 4 データ授受方式 (2)データ授受の方法	データ転送を行う場合、君津市側に設置するPCの設置場所と台数を教えてください。	PCの設置場所は、サーバー室で、1台を想定しています。
6	実施要領 P12 7 納品	「プリントサービス」運用想定における配送の納品先を教えてください。	本庁舎(君津市久保2-13-1)内の各所属及び保健福祉センター(君津市久保3-1-1)を想定しています。
7	別紙1 対象帳票等一覧	「標準仕様書での記載の有無」欄に「無」及び「不明」とある帳票は印刷できるプログラムを作成する必要がありますか。	CSVをもとにした印字が必要となる帳票についてはプログラムが必要と思われる場合があります。ただし作業工程を当市が指定するものではありませんので、手法についてはご提案ください。