

確認事項について

1 農地法による転用確認

☐ 要 ☐ 不要

確認日

担 当

- ☐ 農地法に基づく転用許可の見込はあるか。
- ☐ 除外後の農地区分はどうなるか。 (農地区分)
- *甲種又は1種農地の場合、不許可の例外に該当するか。

[指摘事項]

2 都市計画法による開発許可

☐ 要 ☐ 不要

確認日

担 当

[指摘事項]

3 建築基準法による建築確認

☐ 要 ☐ 不要

確認日

担 当

[指摘事項]

4 法定外公共物の占用の有無

☐ 有 ☐ 無

確認日

担 当

[指摘事項]

5 残土条例の適用の要否

☐ 要 ☐ 不要

確認日

担 当

[指摘事項]

6 埋蔵文化財の有無の確認

☐ 要 ☐ 不要

確認日

担 当

[指摘事項]

7 土地改良区・水利組合との調整・同意の見込 *意見書を添付

(関係土地改良区・水利組合名称)

(代表者)

- ☐ 受益地に含まれていないか。
- ☐ 区域内への立地、土地改良施設への影響について協議が整う見込があるか。

[指摘事項]

8 農業関係の補助事業等の実施状況

(1) 基盤整備事業 ☐ 該当 ☐ 非該当
* 該当の場合 [事業名] [着工] [完了] [公告]

(2) 多面的機能支払制度 ☐ 該当 ☐ 非該当
確認日 担 当

(3) 中山間地域等直接支払制度 ☐ 該当 ☐ 非該当
確認日 担 当

(4) 鳥獣進入防止柵制度 ☐ 該当 ☐ 非該当
確認日 担 当

(5) その他 (☐ 該当 ☐ 非該当
確認日 担 当

9 排水計画 *排水については、放流先の管理者と事前協議してください。

☐ 公共下水道に接続 ☐ 合併処理浄化槽 (排水先同意 済 ・ 未済)
☐ その他 ()
[指摘事項]

10 権利移動 ☐ 自己所有地 ☐ 所有権移転 ☐ 使用貸借設定
☐ 賃貸借設定 ☐ その他 *内容を明確に記述 ()

11 資金計画 ☐ 総額 円
[☐ 自己資金 円
☐ 融資・借入 円]

12 申出地の利用権等の有無 ☐ 有 ☐ 無
*「有」の場合、耕作者の同意書を添付

13 隣接地の状況 *申出地の隣接地が農地の場合、隣接農地所有者からの同意書を添付
*道路・田・畑・宅地等記入してください。(記入例：道路/田)

[東 側] [西 側]
[南 側] [北 側]

☐ 周辺農地における担い手の有無 ☐ 有 ☐ 無

*担い手の氏名

*区 分 ☐ 認定農業者 ☐ 認定新規就農者 ☐ その他

☐ 周辺農地への被害防除対策等

*農地及び農作物への被害発生が予想される場合の具体的な対応方法

(境界構造物・排水処理・日照確保・土砂流出防止等の措置を記入すること。)