

# 郵送による転出届出書

令和 年 月 日

(宛先)君津市長

申請者	住 所	
	氏 名	
	昼間連絡の取れる電話番号 ※必須	
	メールアドレス	日中の電話連絡が難しい方はメールアドレスを記入してください
	転 出 す る 人 と の 続 柄	本 人 ・ 世 帯 主 ・ そ の 他 ( )

転 出 日	令和 年 月 日					
新 住 所	都道府県から記入してください (アパート名・部屋番号)					
			新 世 帯 主			
旧 住 所	千葉県君津市 (アパート名・部屋番号)					
			旧 世 帯 主			
本 籍				筆 頭 者		
転 出 す る 人	フ リ ガ ナ 氏 名		生 年 月 日	性 別	続 柄	住基カード・ マイナンバー カード
	1	明 大 昭 平 令 年 月 日 西 曆		男・女		有・無
	2	明 大 昭 平 令 年 月 日 西 曆		男・女		有・無
	3	明 大 昭 平 令 年 月 日 西 曆		男・女		有・無
	4	明 大 昭 平 令 年 月 日 西 曆		男・女		有・無
	5	明 大 昭 平 令 年 月 日 西 曆		男・女		有・無

※ 同封するもの ① 申請者の本人確認できる書類(免許証、マイナンバーカード、住基カード、在留カードなど)の写し  
② 返信用封筒(住所、氏名を書き、切手を貼ってください。)

※ 本人または旧住所において同じ世帯の方以外が申請する場合は、委任されたことを証明する書面が必要です。

※ マイナンバーカードまたは住基カードを所持している方は、転出証明書が発行されません。転入先の市区町村で  
マイナンバーカード、住基カードを提示し、転入の手続きを行ってください。その際、暗証番号を入力する必要がありますので、あらかじめご確認をお願いします。

※ この用紙は郵送による転出届書のため、窓口での届出書には使用できません。

※ 一度転出証明を取得後に紛失等で再発行する場合や、職権消除されている方は、手数料がかかります。  
詳細につきましては、お問い合わせください。