別添１　応募申込書及び提出書類一覧

応募者名

整備区分　　新設　・　既存施設利用

・本提出書類一覧を表紙とし、下表の番号順にインデックスを付し（仕切り紙に付すこと）Ａ４フラットファイルに綴じること。

・添付した書類については、チェック欄に✓を記入すること。

・全１０部（正本１部、副本９部）提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | チェック欄 | 書類の名称 | 必要書類 |
| 既設法人 | 創設法人 |
| 1 |  | 令和６年度君津市小規模保育事業A型整備運営事業者応募申込書（第１号様式） | ○ | ○ |
| 2 |  | 法人の登記履歴事項全部証明書 | ○ |  |
| 3 |  | 法人の印鑑証明書 | ○※１ |  |
| 4 |  | 代表予定者の印鑑証明書 |  | ○※１ |
| 5 |  | 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類 | ○ | ○ |
| 6 |  | 直近３か年の決算書類（貸借対照表、収支計算書、財産目録書） | ○ |  |
| 7 |  | 代表予定者の直近３か年の確定申告書の写し又は所得証明書 |  | ○ |
| 8 |  | 法人調書（第２号様式） | ○ | ○ |
| 9 |  | 役員等就任承諾書関係書類（第３号様式） | ○ | ○ |
| 10 |  | 現在運営している施設の概要　※パンフレット等でも可 | △※２ | △※２ |
| 11 |  | 代表（予定）者略歴書（第４号様式） | ○ | ○ |
| 12 |  | 施設長予定者略歴書（第５号様式） | ○ | ○ |
| 13 |  | 法人・国税の納税証明書（未納税額のない証明用）・都道府県税の納税証明書（完納証明）・市区町村税の滞納等がないことの証明書又は直近２か年の納税証明書代表者　・国税の納税証明書（未納税額のない証明用）・都道府県税の納税証明書（完納証明）・市区町村税の滞納等がないことの証明書又は直近２か年の納税証明書 | ○※１ |  |
| 14 |  | 代表予定者　・国税の納税証明書（未納税額のない証明用）・都道府県税の納税証明書（完納証明）・市区町村税の滞納等がないことの証明書又は直近２か年の納税証明書 |  | ○※１ |
| 15 |  | 直近３か年の法人及び施設の指導監査結果及び改善報告の写し | ○ |  |
| 16 |  | 応募動機等について（第６号様式）　※表、写真等は使用せず、文字のみとしてください。 | ○ | ○ |
| 17 |  | 事業者決定から開所までのスケジュール　※開所までに必要な手続き、設計、工事等に係るスケジュール（選定後に地元説明会を行う場合はその日程も記載） | ○ | ○ |
| 18 |  | 小規模保育園施設調書（第７号様式） | ○ | ○ |
| 19 |  | 小規模保育園用地の登記履歴事項証明書 | ○※１ | ○※１ |
| 20 |  | 土地賃貸借又は売買の承諾書、もしくは確約書等の写し | △※３ | △※３ |
| 21 |  | 土地賃貸借又は使用貸借契約書 | △※４ | △※４ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | チェック欄 | 書類の名称 | 必要書類 |
| 既設法人 | 創設法人 |
| 22 |  | 位置図、配置図、平面図　※部屋の使用年齢、定員、床面積を記載すること。 | ○ | ○ |
| 23 |  | 建物賃貸借又は売買の承諾書、もしくは確約書等の写し | △※３△※５ | △※３△※５ |
| 24 |  | 建物賃貸借又は使用貸借契約書 | △※６ | △※６ |
| 25 |  | 小規模保育園建物の登記履歴事項証明書 | ○※１ | ○※１ |
| 26 |  | 建築確認済証及び検査済証の写し　※検査済証が交付されていない場合は、遵法性調査の結果報告書 | △※５ | △※５ |
| 27 |  | 用途変更に係る関係機関との協議状況調書（第８号様式） | △※５ | △※５ |
| 28 |  | 職員配置調書（第９号様式） | ○ | ○ |
| 29 |  | 運営に係る調書（第１０号様式） | ○ | ○ |
| 30 |  | 職員シフト表又はローテーション表 | ○ | ○ |
| 31 |  | 給食提供に係る調書（第１１号様式） | ○ | ○ |
| 32 |  | 連携施設に係る調書（第１２号様式） | ○ | ○ |
| 33 |  | 小規模保育園資金計画書（第１３号様式） | ○ | ○ |
| 34 |  | 小規模保育園建設又は整備に係る金額のわかる書類（設計業者による見積書等） | ○ | ○ |
| 35 |  | 開設にあたって必要となる備品に係る金額のわかる書類 | ○ | ○ |
| 36 |  | 銀行等の残高証明書（原本） | △※７ | △※７ |
| 37 |  | 贈与契約書等の写し | △※８ | △※８ |
| 38 |  | 寄付額を確認できる銀行等の残高証明書（原本） | △※７ | △※７ |
| 39 |  | 事業運営収支計画書（事業開始後３年間の計画） | ○ | ○ |
| 40 |  | 近隣への事前説明に係る調書（第１４号様式） | ○ | ○ |
| 41 |  | 誓約書（第１５号様式） | ○ | ○ |
| 42 |  | その他必要な書類 | ○※９ | ○※９ |

※１　申請日から３か月以内に発行された原本を正本に添付してください。

※２　運営している施設がある場合は提出してください。

※３　応募時点で貸与又は取得がなされていない場合は提出してください。

※４　土地が貸与されている場合は提出してください。

※５　既存施設の改築の場合は提出してください。

※６　建物が貸与されている場合は提出してください。

※７　申請日から１か月以内に発行された原本を正本に添付してください。

※８　贈与の場合は提出してください。

※９　その他提出書類の追加を求める場合がありますので予めご了承ください。