

業務名：君津市公民館等再整備事業 PPP/PFI 導入可能性調査業務

	該当箇所	質問事項	回答
1	実施要領 5(3)提出書類等 オ 配置予定技術者調書	<p>配置予定技術者調書は、管理・主任・担当それぞれ配置予定の技術者全員分を作成することによってよろしいでしょうか。</p> <p>またその場合、担当技術者の評価についてはどのような基準になりますでしょうか。</p> <p>(若手技術者の配置が不利になるような評価になっていないかの確認です)</p>	<p>配置予定技術者調書は、技術者全員分を作成してください。</p> <p>技術者の評価につきましては、調書に記載のとおり、実績や資格、手持ち業務数などを総合的に評価します。</p>
2	配置予定技術者調書 (様式第6号)	<p>「業務完了を証するものの写し」「どのような立場で記載する業務に携わっていたのか、わかる資料」を添付することとされていますが、テクリスの完了時登録内容確認書(完了後に登録を行い、各従事技術者の管理、担当等の従事役割の記載あり)の添付でもよろしいでしょうか。</p> <p>他に想定されている資料がございましたらご教示下さい。</p>	<p>テクリス(TECRIS)完了時登録内容確認書の添付でも構いません。</p> <p>他に想定している資料としては、契約時に提出する技術者選任届、契約完了時に提出する業務完了報告書等の写しを想定しております。</p>

3	<p>公募型プロポーザル実施要領 8（8）評価項目</p>	<p>ここでいう「同種業務」の定義は、（様式第4号）に記載の「平成26年度～令和5年度に完了した教育・文化・交流施設や庁舎等の行政施設の再編等に係るサウンディング型市場調査又は PPP/PFI 導入可能性調査の業務」という理解で宜しいでしょうか。</p> <p>また、「サウンディング型市場調査」と「PPP/PFI 導入可能性調査」で配点は変わるのでしょうか。</p>	<p>「同種業務」の定義はお見込みのとおりです。「サウンディング型市場調査」と「PPP/PFI 導入可能性調査」での配点は変わりません。</p>
4	<p>公募型プロポーザル実施要領 8（8）評価項目</p>	<p>各技術者資格の有無について、資格ごとの配点等、優先される（配点の高い）資格についてお考えがあればご教示ください。</p>	<p>1級建築士、技術士、RCCMの資格を有する場合は加点されますが、資格ごとの配点をお答えすることはできません。</p>
5	<p>仕様書 基本計画</p>	<p>対象とする各公民館について、目標とする供用開始時期があればご教示ください。</p>	<p>対象の公民館は、個別施設計画では令和12年度までに建替えの方向を定めていますが、具体的な整備時期については、導入可能性調査を踏まえ、整備手法や財源計画等を検討したうえで定めていくことを想定しております。</p>
6	<p>仕様書</p>	<p>「君津市PPP/PFIガイドライン」に基づく簡易な検討結果などがあれば内容についてお示しください。</p>	<p>公民館については、優先的検討規程に定める事業費基準を満たす事業ではないため、簡易検討は行っておりません。</p>

7	<p>公募型プロポーザル実施要領 5 (3) 提出書類等</p>	<p>参加申請の副本とは、正本(押印した書類を含め)をそのままコピーしたものを提出するという解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
8	<p>公募型プロポーザル実施要領 5 (3) 提出書類等</p>	<p>「カ 関連業務実績概要書 (任意様式)」と記載がありますが、こちらは具体的にどのようなものを提出すべきかご教示ください。</p>	<p>受注した関連業務について、業務名、発注者、業務期間、請負金額、事業概要、特記事項などを記載したもの(一覧表形式)を提出してください。</p>
9	<p>公募型プロポーザル実施要領 7 (4) 提出部数</p>	<p>「イ 提案書副本【表紙に押印なし】11部」とは、表紙を含め社名等の参加者が特定できる文言やロゴ等を含めないという解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>副本に関しては、押印不要としていますが、表紙に企業名を記載することとしておりますので、参加者が特定できる文言やロゴ等は含めていただいて構いません。</p>
10	<p>公募型プロポーザル実施要領 7 (4) 提出部数</p>	<p>「ウ 提案書電子データ一式」とは、(3) 提出書類 ア・イを指し、社名等の参加者が特定できる文言やロゴ等を含めないという解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>7 (3) 提出書類ア・イそのものの電子データとなります。また、社名等を表紙に記載することとしておりますので、特定できる文言やロゴ等は含めていただいて構いません。</p>

11	様式第4号 業務実績報告書	平成26年度～令和5年度同種業務実績について、業務概要等を記載する実績は10件という理解でよろしいでしょうか。10件以上ある場合は、票を追加して記載すべきでしょうか。	同種業務実績が10件以上ある場合は、行を追加して記載してください。 ※様式第4号の注意書きにその旨を追記しました。
12	様式第6号 配置予定技術者調書	技術者の業務実績について、転職等により契約書の写しの手配が難しい場合があり、TECRISで代替することは可能でしょうか。	テクリス（TECRIS）で代替可能です。
13	同上	手持ち業務量について「令和6年3月25日時点」とありますが、参加申請を行う段階では既に完了している業務が大半になります。本項目は、今年度・現時点での繁忙度を確認されるというより、昨年度の実績から、今年度の技術者の繁忙可能性を類推されるために記入するものと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。