様式第２号

君津市清和地域活性化センター使用許可申請書

年　　月　　日

君津市長　　　　　　　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 団体名 |  |
| 申請者 | 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |
|  | 電話番号 |  |

君津市清和地域活性化センターを使用したいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用する施設 | ワークスペース | | | | | | | | | |
| 使用期間 | 年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　） | | | | | | | | | |
| 使用時間 | 午 | 前  後 | | 時　　分 | ～ | | 午 | 前  後 | | 時　　分 |
| 使用目的 |  | | | | | | | | | |
| 使用内容  （事業日程等） | 記載にあたっては、募集要項の審査方針に基づき、  以下の点についてわかるように記載すること。  ・清和地域の関係人口の創出及び拡大に寄与するか。  ・清和地域の活性化に寄与するか。  ・清和地域に関する理解があり、地域に貢献する意欲があるか。  ・施設の適切な利用が図られているか。  参考となるような資料があれば、申請書に添付してもよい。 | | | | | | | | | |
| 使用する部屋  設備及び備品 | ワークスペース及びその設備・備品 | | | | | | | | | |
| 使用する人数 | 人 | | | | | | | | | |
| 使用責任者 | 氏名 | |  | | | 連絡先 | | |  | |

様式第３号

誓　約　書

私は、君津市清和地域活性化センターワークスペース使用者募集の応募手続にあたり、次の事項を誓約いたします。

１　応募手続に必要な書類の提出にあたり、君津市清和地域活性化センターワークスペース使用者募集要項の各条項について十分理解し、これを承知したうえで応募いたします。

２　君津市清和地域活性化センターワークスペース使用者募集要項「５（１）応募資格要件」を満たしております。

３　提出書類に記載した事項は、事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

君津市長　石井　宏子　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名