

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	君津バスターミナル駐車場	作成年月日	令和5年5月15日
所 在 地	君津市三直733番地	所 管 課	建設部建設計画課
設 置 目 的	首都圏周辺への交通量の緩和及びバスの利用者の利便性の向上を図る施設として道路法（昭和27年法律第180号）第2条第2項第6号に規定する自動車駐車場として設置する。		
利用対象者等	駐車台数 375台（うち定期券利用最大150台）		

2 指定管理者の概要

所 在 地	神奈川県横浜市港北区菊名7丁目3番22号		
名 称	アマノマネジメントサービス株式会社		
代 表 者	代表取締役 小針 宏之		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none">・駐車場の利用の許可及びその取消し、利用の不許可等に関する業務・駐車場の駐車料金の徴収等に関する業務・駐車場の管理運営に関する業務・駐車場の移設及び附属整備の維持管理に関する業務・その他、駐車場の管理運営に関し必要な業務 <p>（当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。）</p> <ul style="list-style-type: none">・君津バスターミナル駐車場シェルター照明灯修繕 644,160円・土地借上料 2,782,433円		
経 営 状 況	概ね良好		
指 定 期 間	平成31年4月1日 ～ 令和6年3月31日		
選 定 方 法	<ol style="list-style-type: none">1. 公募2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ）3. 非公募		

3 予算額等

単位 千円：人

	委託料		使用料収入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
2年度	0	0	29,000	14,500	30,940
3年度	0	0	29,000	3,775	37,926
4年度	0		29,000		
(4年度)-(3年度)	0		0		
増減理由				納付金を減額したため ※指定管理者から市への納付金の額を記載	

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	
		指定管理者（評価の実施 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） （結果の掲示 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） 所管課（評価の実施 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）	

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	・特になし
(所管課)	・特になし
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	・利用者から、熱中症対策として、管理棟に冷房をつけてほしいとの要望があった。
(所管課)	・特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
イ	設備機器等の安全確認	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
ウ	備品の管理	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A · B	A · <input type="checkbox"/> B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
キ	施設等の管理記録	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	・特になし
(所管課)	・事業計画に則った草刈を実施することが望ましい。
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	・特になし
(所管課)	・特になし

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)		・特になし	

(所管課)

- ・利用状況について、新型コロナウイルスの影響から回復傾向にあるが、新しい生活様式の定着等により、自主事業や経費削減、利用促進のための経営努力に努めることが望ましい。
- ・利用者サービスの観点から、利用者からのアンケート等による意見・要望について、可能な範囲で対応することが望ましい。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	毎月提出される月報により、利用台数や利用料金、利用状況について報告を受けており、状況について把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	必要に応じて現地確認を行っているほか、施設や指定管理者に対する苦情や報告、要望等はなかったため。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

・令和2年度初めからのコロナ禍による駐車場利用の減少を受け、令和3年度、令和4年度に引き続き、令和5年度の収支計画においても大幅なマイナスの見込みとなっていることから、収支改善の方策として、以下の取り組みを検討する。

①自主事業への取組として、令和3年度の飲料自動販売機の設置に引き続き、駐車場の空き車室を有効活用して、君津市民の皆様へ近隣都道府県へのビジネスや旅行などのチャンスを広げると共に、売上の増収を図るため、令和5年度に向けてカーシェアリングのサービスを検討する。

②経費節減への取り組みとして、仕様を満たす範囲において、水道光熱費、消耗品費等の経費節減を行い、事業費の削減を目指す。

(所管課)

・自主事業や利用促進にかかる取り組みの実施を検討することが望ましい。