

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	君津勤労者総合福祉センター及び君津緩衝緑地（西君津）有料公園施設	作成年月日	5年4月28日
所 在 地	君津市西君津11-1, 11-6	所 管 課	経済振興課
設 置 目 的	勤労者及び市民の健康の増進並びに教養及び文化の向上を図り、もって勤労者及び市民の福祉の増進に資する。		
利用対象者等	公の施設であるため、制限は設けていない。		

2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都江東区大島一丁目2番1号		
名 称	公益財団法人体力づくり指導協会		
代 表 者	佐藤 裕彦		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none">・使用の許可等に関する事。（勤総センター及び君津緩衝緑地の許可・不許可・許可の取消し）・使用に係る料金に関する事。・施設全般の管理運営に関する事。（施設の開閉、建物内の清掃、周辺の手入れ、備品等の管理、点検及び軽修理等）・施設及び付属設備の維持管理に関する事。（清掃業務、警備業務、電気保安業務、消防設備保守点検業務） <p>（当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。）</p> <ul style="list-style-type: none">・修繕費 3,379,398円・その他委託 2,478,300円・トレーニングマシン再リース 134,200円・工事請負費 27,060,000円		
経 営 状 況	新型コロナウイルスの影響を受ける前（令和元年度）と比較して、利用料金収入は、36%減少している。		
指 定期間	令和3年4月1日 ～ 令和6年3月31日		

選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） <input checked="" type="checkbox"/> 3. 非公募
---------	---

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	31,190	31,190	0	0	49,501
令和4年度	31,190	31,190	0	0	59,393
令和5年度	31,190	/	0	/	/
(5年度)-(4年度)	0	/	0	/	/
増 減 理 由					/

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ケ	個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()

		指定管理者(評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)
		(結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)
		所管課 (評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
(指定管理者)		
<ul style="list-style-type: none"> ・テニスコート利用者から秋冬期にフェンス際の落ち葉がテニスボールに付いて困る ⇒日常清掃員(業務委託先)に上記事項を伝達し、状況の抜本的解消のため営業時間外に一斉で場内外清掃整備に取り組んだ。 ・金曜日 夜間のスタジオ教室増設して欲しい 		
(所管課)		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
(指定管理者)		
(所管課)		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者) <ul style="list-style-type: none"> スタジオ調光操作卓の機器不全（故障） ⇒開設時施工会社（三和電設株）に見積協力を依頼し担当課へ報告した。本件、照明スイッチが室内にないため、電気室に格納されている専用分電盤内ブレーカー操作にて対応している。電気資格等を有しない一般職が操作しなければならない状況であり、事故防止を含め早急な対応を要望する。 建物防水シーリング不良/強い雨風時には室内カーペット等に雨染み発生 	
(所管課)	
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者) <ul style="list-style-type: none"> 施設補修休館期間が長い スタジオ照明器を早く直してほしい ウォーターサーバーを再開して欲しい トイレ便座の暖房（温水機能）付き便座への変更 更衣室洗面台の冷水水栓を冷温水栓へ戻す 携帯電波状態の改善、フリーWi-Fiの設置 ※会議室棟でのオンラインミーティング/ウェブ会議対応型を望む声あり 	
(所管課)	

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) 単価高騰にある水道光熱費については、利用者の安全と満足度を損なわない事を前提に更なる点検と調整をおこない、引き続き無駄の徹底排除を図る。 月次報告を翌月10日、年次報告を活動終了から30日以内に報告と定められているが、事業決算期となる年度末報告時において、特に収支報告内容を確認することが難しい。年度末報告は、指定管理業務の確実性を報告する義務があるが、法人会計監査法人等の確認を取り付けることができず、報告遅滞が生ずることがある。			

(所管課)

指定管理者は、積極的に自主事業を開催するなど、施設利用者の拡大に取り組むとともに、県民の日等の祝日には、トレーニングジムを無料開放（減免措置）するなど、施設の利用促進及び広報活動も積極的に行っている。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	定期的な施設確認及び打ち合わせを行っているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	臨時の立入りを要する事案が発生していないため。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

【今後の取組み方針等】

令和5年度においては、コロナ終息期と捉えつつ注意と警戒感を保ちながら、勤総センター及び君津緩衝緑地公園施設の役割と存在価値の向上を目指す。コロナ禍にあって成人層では自らの健康維持増進活動の重要性を、年少者においては身体活動量と人との係り機会の減少がもたらす弊害への危機感を新たにしたとの意見が溢れ、先のコロナ禍の何を教訓とすべきかに注目が寄せられている。失われた3年に対抗する基本的取組みを再構築し、新たな運営活動の基盤づくりを整備してゆく必要がある。

については、スポーツ施設での利用者満足度を再生させ、文化教養増進施設の利用促進に努めたい。

なお、開設から30年目を迎える新年度にあっては、施設不良事案の早期発見検討し、担当所管と連携しつつ管理にあたる。

【事務に当たっての検討事項や提案事項】

○令和4年9月に始まった「ちば施設予約サービス」の運用充実を目指す。

○人的な非接触決済（クレジット/電子マネー等）の導入を検討したい。

○行政リース品/トレーニング機器（有酸素系マシン）の更新を検討いただきたい。

○諸物価高騰、特に水道光熱費と人件費（最低賃金引上げ、社会保障費負担増）の増額並びにこれに伴う委託費等の増加は、運営要件を適正に満たすうえで大きな課題である。指定管理料価格の適正性について見直し検討をお願いしたい。

(所管課)

令和5年の夏休み期間にスポーツ推進及び健康増進を兼ねた特色のある子どもの居場所づくり事業の実証実験を行う。事業効果を検証した後、施設の方針を決定する。