

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

| | | | |
|---------|------------------------------|-------|----------|
| 施設の名 称 | 君津市亀山コミュニティセンター | 作成年月日 | 令和5年5月1日 |
| 所 在 地 | 君津市坂畑321-1 | 所 管 課 | 市民活動支援課 |
| 設 置 目 的 | 市民相互の交流を図り、地域住民の連帯意識を高めるため。 | | |
| 利用対象者等 | 市内に在住し、又は在勤する者のほか、市長が特に認めた者。 | | |

2 指定管理者の概要

| | | | | |
|-------------------|--|----------|----------|----------|
| 所 在 地 | 君津市坂畑321-1 | | | |
| 名 称 | 亀山地域コミュニティ活動推進委員会 | | | |
| 代 表 者 | 野村 茂夫 | | | |
| 指 定 管 理 業 務 の 内 容 | <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ活動の推進に関する業務 ・コミュニティセンターの使用計画及び使用状況に関する業務 ・コミュニティセンターの使用の承認、制限、使用承認の取消し等に関する業務 ・コミュニティセンターの施設等の維持管理に関する業務 | | | |
| | 令和5年度予算額：2,397千円 | | | |
| | 施設修繕費 | 500,000円 | AEDリース料 | 57,024円 |
| | 光熱水費 | 827,103円 | 放送受信料 | 14,205円 |
| | 消耗品費 | 20,000円 | 自家用電気工作物 | 188,100円 |
| | 燃料費 | 23,408円 | エアコン定期点検 | 27,500円 |
| | 電話料 | 77,657円 | | |
| | 浄化槽法定検査手数料 | 11,000円 | | |
| | 警備保障業務委託 | 96,800円 | | |
| | 污水处理施設維持管理業務委託 | 223,300円 | | |
| | 清掃業務委託 | 88,000円 | | |
| | 消防設備保守点検業務委託 | 110,440円 | | |
| | ごみ収集委託 | 132,000円 | | |
| 経 営 状 況 | 問題ない | | | |
| 指 定期 間 | 令和5年4月1日 ～ 令和8年3月31日 | | | |

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 選 定 方 法 | 1. 公募 |
| | 2. 限定公募 (設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること) |
| | 3. 非公募 |

3 予算額等

単位 千円：人

| | 委 託 料 | | 使 用 料 収 入 | | 利用者数 |
|-------------|--------|-------|-----------|-----|-------|
| | 予算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | |
| 令和3年度 | 2,598 | 2,598 | 0 | 0 | 2,711 |
| 令和4年度 | 2,598 | 2,598 | 0 | 0 | 3,433 |
| 令和5年度 | 2,604 | | 0 | | |
| (5年度)-(4年度) | 6 | | 0 | | |
| 増 減 理 由 | 人件費の増加 | | | | |

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

| | | 指定管理者 | 所 管 課 |
|---|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | | A：適正・行っている B：要改善・行っていない | |
| ア | サービス提供のための適正な人員配置 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| イ | 利用者の意向に配慮した対応 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| ウ | 利用時間等の遵守 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| エ | 設備・備品の貸出し | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| オ | 利用者等の安全確保 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| カ | 利用承認、案内等の対応 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| キ | 苦情等への対応と報告 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| ク | 緊急時の対応マニュアルの作成及び研修 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| ケ | 個人情報の保護 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| コ | 地域、関係団体等との連絡調整 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| サ | 自主事業などを積極的に行っている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| シ | 指定管理者によるアンケートを行っている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| | | アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） () | |

| | | |
|---|--|---|
| | | 指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） 所管課（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） |
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容 | | |
| （指定管理者） 特になし。 | | |
| （所管課） 特になし。 | | |
| 利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 | | |
| （指定管理者） 特になし。 | | |
| （所管課） 特になし | | |

(2) 施設等の管理に関する評価

| | | 指定管理者 | 所管課 |
|---------------------|-----------------|---|---|
| | | A：適正 B：要改善 | |
| ア | 施設の保守管理 | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B |
| イ | 設備機器等の安全確認 | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B |
| ウ | 備品の管理 | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B |
| エ | 清掃・警備・衛生管理 | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B |
| オ | 指定管理者が行う修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B |
| カ | 省エネ、省資源等の環境への配慮 | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B |
| キ | 施設等の管理記録 | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B | <input checked="" type="checkbox"/> A ・ B |
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容 | | | |
| （指定管理者） 特になし。 | | | |

| |
|---|
| (所管課) 特になし。 |
| 利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 |
| (指定管理者) 特になし。 |
| (所管課) 特になし |

(3) 総合的な評価

| | | 指定管理者 | 所管課 |
|--|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない | |
| ア | 協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| イ | 管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| ウ | 毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| 改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。 | | | |
| (指定管理者) 特になし。 | | | |
| (所管課) 特になし。 | | | |

5 事業報告書の内容についての検証

| | | |
|---|--|---|
| ア | 事業報告書の検証（承認） | A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った |
| | 施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由） | 定期的に施設を巡回し、管理状況を確認しているため、不要である。 |

| | | |
|---|-----------------|--|
| イ | 事業報告書の内容 | A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった |
| | 問題点があった場合は、その内容 | |

6 臨時の立入調査、指導等について

| | | |
|---|---|--|
| ア | 令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等 | A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない |
| | 臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください) | 行う必要がなかったため |
| イ | 令和4年度中に行った業務改善勧告等 | A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった |
| | 業務改善勧告等を行った場合は、その内容 | |

7 今後の取組方針等

| |
|--|
| <p>施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。 また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。 (必ず記入してください)</p> |
| <p>(指定管理者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 少子高齢化により、サークル等が減少しているため利用者も減少している。 ・ 公民館等と協力しサークル活動を増やし利用の促進を図りたい。 |
| <p>(所管課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の減少に対して、自主事業を行うなど利用の促進を図れる方法を指定管理者と協議していきたい。 |