

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	君津市南子安コミュニティセンター	作成年月日	令和5年4月21日
所 在 地	君津市南子安2-1-28	所 管 課	市民活動支援課
設 置 目 的	市民相互の交流を図り、地域住民の連帯意識を高めるため。		
利用対象者等	市内に在住し、又は在勤する者のほか、市長が特に認めた者。		

2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市南子安2-1-28																																										
名 称	南子安地域コミュニティ活動推進委員会																																										
代 表 者	佐藤 一成																																										
指 定 管 理 業 務 の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ活動の推進に関する業務 ・コミュニティセンターの使用計画及び使用状況に関する業務 ・コミュニティセンターの使用の承認、制限、使用承認の取消し等に関する業務 ・コミュニティセンターの施設等の維持管理に関する業務 <p>令和5年度予算額：1,960千円</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">施設修繕費</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">500,000円</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td></td> <td style="text-align: right;">930,636円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td></td> <td style="text-align: right;">20,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AEDリース料</td> <td></td> <td style="text-align: right;">57,024円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話料</td> <td></td> <td style="text-align: right;">61,737円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>放送受信料</td> <td></td> <td style="text-align: right;">14,205円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>警備保障業務委託</td> <td></td> <td style="text-align: right;">96,800円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>清掃業務委託</td> <td></td> <td style="text-align: right;">88,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消防設備保守点検業務委託</td> <td style="text-align: right;">59,312円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ごみ収集委託</td> <td></td> <td style="text-align: right;">132,000円</td> <td></td> </tr> </table>			施設修繕費		500,000円		光熱水費		930,636円		消耗品費		20,000円		AEDリース料		57,024円		電話料		61,737円		放送受信料		14,205円		警備保障業務委託		96,800円		清掃業務委託		88,000円		消防設備保守点検業務委託	59,312円			ごみ収集委託		132,000円	
施設修繕費		500,000円																																									
光熱水費		930,636円																																									
消耗品費		20,000円																																									
AEDリース料		57,024円																																									
電話料		61,737円																																									
放送受信料		14,205円																																									
警備保障業務委託		96,800円																																									
清掃業務委託		88,000円																																									
消防設備保守点検業務委託	59,312円																																										
ごみ収集委託		132,000円																																									
経 営 状 況	問題ない																																										
指 定 期 間	令和5年4月1日 ～ 令和8年3月31日																																										

選 定 方 法	1. 公募
	2. 限定公募 (<input type="checkbox"/> 設立目的の限定 ・ <input type="checkbox"/> 市内に事業所等を有すること)
	3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	2,598	2,598	0	0	4,388
令和4年度	2,598	2,598	0	0	6,213
令和5年度	2,604		0		
(5年度)-(4年度)	6		0		
増 減 理 由	人件費の増加				

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A ・ <input type="checkbox"/> B	A ・ <input type="checkbox"/> B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	

		指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） 所管課（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者） ・ パソコンを活用した予定表を公開するサービスを考えたい。 ・ 現在コミセンの利用申込みは来館してもらい行っているがメールでの提出ができるなどの利便性の向上を考えていく。		
（所管課） ・ 自主事業については今後どのようなものを行っていきけるかを市でも検討し指定管理者側に提案していきたい。		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者） ・ 予定表をネットで公開してほしい。 ・ 持ち込みのパソコンから印刷をできるようにしてほしい。		
（所管課） 特になし		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	A ・ <input checked="" type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B

カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	A ・ B	A ・ B
キ	施設等の管理記録	A ・ B	A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) <ul style="list-style-type: none"> ・二階会議室ブラインドの老朽化によるカーテンへの変更。 ・会議室のテーブルの更新。 ・会議室照明のLED化による照度改善及び省エネ化。 ・ネットワーク環境の構築。 			
(所管課) <ul style="list-style-type: none"> ・「オ 指定管理者が行う修繕」に関しては軽微な修繕について随時指定管理者側で行い、所管課に報告されていたため「A」評価とした。 ・「カ 省エネ、省資源等の環境への配慮」に関しては、施設の節電・節水に取り組んでいたため「A」評価とした。 ・施設の老朽化による不具合がみられる場所が複数あるため、指定管理者と協議しながら対処していく。 			
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。			
(指定管理者) <ul style="list-style-type: none"> ・二階の会議室が暗い。 ・会議室のテーブルが剥げてしまっているものが多い。 ・二階会議室の壁紙がはがれている、一階和室の畳が剥けている。 ・パイプ椅子を取り出すときに倒れてくるので危険。 			
(所管課) 特になし			

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	A ・ B	A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	A ・ B	A ・ B

ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) ・コロナ禍での運営で事務員家族にも感染者が出たが運営に支障をきたすことなく対応することができた。			
(所管課) 業務報告等、指定管理者と市で密に連携を取り運営をしていた。			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	定期的に施設を巡回し、管理状況を確認しているため、不要である。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	行う必要がなかったため
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。

(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・窓のブラインド老朽化対策としてカーテンへの変更を順次行う予定で進めている。
- ・施設のLED化及び壁紙の更新については今後市で対応するか指定管理者で対応するか検討をお願いする。
- ・インターネット接続環境の整備を市に依頼する。
- ・利用申込みの電子化等検討推進していく。
- ・パイプ椅子の収納方法は事故防止のため次年度改善予定。
- ・会議室の机においては順次更新予定。
- ・和室の畳の張替えは今後の課題として検討する。

(所管課)

- ・ネット環境の整備については今後指定管理者と協議していく。
- ・施設の老朽化が進んでいる中で利用者が安全に利用できるよう指定管理者と連携して適切な修繕を行っていく。