

別記様式（第7条第1項）



# 政務活動費収支報告書

令和5年10月23日

君津市議会議長 小倉 靖 幸 様

会 派 名 公明党

経理責任者氏名 会計 高橋 健治

君津市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、下記のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

## 記

### 1 収 入

政務活動費 360,000円

### 2 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費		
研 修 費		
広 報 費	132,127円	会派報発行費
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資料作成費	50,490円	パソコンリース料
資料購入費	7,128円	雑誌購読料
人 件 費		
事 務 所 費		
合 計	189,745円	

### 3 残 額

170,255円

## 支出（証明・説明）書

金額	7	2	1	0	5	円
----	---	---	---	---	---	---

会派名：公明党

支出内容	会派報新聞折込料、配送料(R5.5発行分) 会派の負担分：96,140円のうち25%を私費より支出 【私費】96,140円×25/100=24,035円 【政務活動費】96,140円-24,035円=72,105円
支出目的	会派報発行のため
支払先	有限会社 千羽企画
支出項目 (いずれかに○印)	1 調査研究費      2 研修費      ③ 広報費      4 広聴費 5 要請・陳情活動費      6 会議費      7 資料作成費 8 資料購入費      9 人件費      10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領 収 書

令和 5 年 5 月 13 日

君津市議会会派公明党 様

折込日	品名	単価	折込枚数	金額
5 月 16 日	折込料	3.7	23000 枚	¥85,100
	消費税	10 %		¥8,510

小計 ¥93,610

配送料	10 銭	23000 枚	¥2,300
消費税	10 %		¥230

小計 ¥2,530

合計 ¥96,140



上記正に領収いたしました

千葉県木更津市清見台2-20-3  
有限会社 千羽企画  
代表取締役 飯嶋 和明  
電話 0438-22-6633

## 支出（証明・説明）書

金額	6	0	0	2	2	円
----	---	---	---	---	---	---

会派名：公明党

支出内容	会派報印刷代(R5.5発行分) 会派の負担分:80,030円のうち25%を私費より支出 【私費】80,030円×25/100=20,008円 【政務活動費】80,030円-20,008円=60,022円
支出目的	会派報発行のため
支払先	株式会社 プリントパック
支出項目 (いずれかに○印)	1 調査研究費      2 研修費      ③ 広報費      4 広聴費 5 要請・陳情活動費      6 会議費      7 資料作成費 8 資料購入費      9 人件費      10 事務所費

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。



# 領収書

2023年05月05日

君津市議会会派 公明党 御中 高橋健治 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

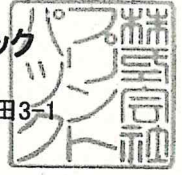
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 80,030円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC33947812	品名：議会報 B4 / 両面4色 / コート90 / 23,000部 / 加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2：	1	80,030	80,030
合 計				80,030

## 特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

## 支出（証明・説明）書

金 額		2	5	2	4	5	円
-----	--	---	---	---	---	---	---

会派名： 公明党

支出内容	パソコンリース料(令和5年4月～令和5年6月分) 会派の負担分:28,050円のうち10%を私費より支出 【私費】28,050円×10/100=2,805円 【政務活動費】28,050円-2,805円=25,245円												
支出目的	資料作成等のため												
支払先	株式会社 メディアサイトウ												
支出項目 (いずれかに○印)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">1 調査研究費</td> <td style="width: 25%;">2 研修費</td> <td style="width: 25%;">3 広報費</td> <td style="width: 25%;">4 広聴費</td> </tr> <tr> <td>5 要請・陳情活動費</td> <td>6 会議費</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">⑦ 資料作成費</td> </tr> <tr> <td>8 資料購入費</td> <td>9 人件費</td> <td colspan="2">10 事務所費</td> </tr> </table>	1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	6 会議費	⑦ 資料作成費		8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費										
5 要請・陳情活動費	6 会議費	⑦ 資料作成費											
8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費											

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

公明党 様

5年6月20日

★  
= 22050.-  
但パソコン貸借(4月~6月)分として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒279-0245 千葉県袖ヶ浦市蔵波台4丁目1番地1

株式会社メディアサイト

代表取締役 齋藤直久

TEL/FAX 0438-71-7878

## 支出（証明・説明）書

金額		2	5	2	4	5	円
----	--	---	---	---	---	---	---

会派名：公明党

支出内容	パソコンリース料(令和5年7月～令和5年9月分) 会派の負担分:28,050円のうち10%を私費より支出 【私費】 $28,050円 \times 10/100 = 2,805円$ 【政務活動費】 $28,050円 - 2,805円 = 25,245円$												
支出目的	資料作成等のため												
支払先	株式会社 メディアサイトウ												
支出項目 (いずれかに○印)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">1 調査研究費</td> <td style="width: 25%;">2 研修費</td> <td style="width: 25%;">3 広報費</td> <td style="width: 25%;">4 広聴費</td> </tr> <tr> <td>5 要請・陳情活動費</td> <td>6 会議費</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">⑦ 資料作成費</td> </tr> <tr> <td>8 資料購入費</td> <td>9 人件費</td> <td colspan="2">10 事務所費</td> </tr> </table>	1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	6 会議費	⑦ 資料作成費		8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費										
5 要請・陳情活動費	6 会議費	⑦ 資料作成費											
8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費											

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。



領 収 証

No. \_\_\_\_\_

公明党 様

5年 9月27日

★ 28050.-

但 パソコン貸借(7月-9月分)代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

T6040001052774

〒279-0245 千葉県袖ヶ浦市蔵波台4丁目1番地

株式会社メディアサイエンス

代表取締役 齋藤直夫

TEL/FAX 0438-71-7878

支出（証明・**説明**）書

金額			7	1	2	8	円
----	--	--	---	---	---	---	---

会派名：公明党

支出内容	ガバナンス購読料(令和5年4月～令和5年9月)						
支出目的	資料購入のため						
支払先	株式会社ぎょうせい						
支出項目 (いずれかに○印)	1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	6 会議費	7 資料作成費
	⑧ 資料購入費	9 人件費	10 事務所費				

○支払証明

- ・領収書やレシートが発行されない経費について使用。
- ・バス代や電車代金など領収書の発行ができないものを補完するものとして使用する。

○支払説明

- ・レシートやチケットなど宛名の記載がない場合に使用。
- ・領収書やレシート等の金額と支出金額が異なる場合は理由を支出内容に明記する。
- ・裏面にレシートやチケットを添付する。

# 請求書

君津市議会 公明党

様 令和 5年 4月 12日

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒136-8575)

株式会社きょうせい

代表取締役 成吉



金額には消費税及び地方消費税が含まれております。 (10%) 下記のとおりにご請求いたします。 (0450-0063945)

お支払は令和 5年 5月 31日までにお願いします。

ご請求額	¥7,128.-	お得意様No (請求No)	50-9019988 (304112740)
------	----------	------------------	---------------------------

品名	追録号数	数量	単価	金額	備考
月刊「ガバナンス」 2023年 4月号～2023年 9月号		6	1188	7128	

(振込先) みずほ銀行東京営業部 (001)  
普通預金 4913720 カ)キョウセイ  
(要打電項目) 304112740 キミツシキカイコウメイトウ

ZUN

01230014913

( 3)

## 振込金受領証

(金融機関・コンビニエンスストア等用)

払込人氏名  
君津市議会 公明党 様

お問い合わせ番号  
509019988

金額  
7,128

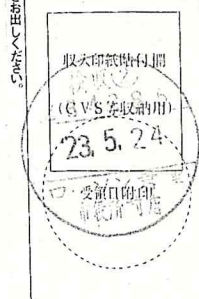
内消費税額  
648

受取人  
株式会社きょうせい

振込先  
みずほ銀行東京営業部  
普通4913720

カ)キョウセイ

受領印



(お客様控)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の捺印を捺印してください。