令和4年度

財政援助団体等監査報告書

（第 4 回）

君 津 市 監 査 委 員

目　　次

財政援助団体等監査報告書

第１　監査の概要

１　監査の対象　……　1

２　監査の範囲　……　1

３　監査実施日　……　1

４　監査の場所　……　1

５　監査の主眼及び方法　……　1

第２　監査の結果

公の施設の指定管理者

有限会社大坂造園　……　2

（注）比率（％）は、原則として小数点以下第２位を四捨五入した。

財政援助団体等監査報告書

第１　監査の概要

１　監査の対象　※(　)は、所管する部課

公の施設の指定管理者

有限会社大坂造園　（経済環境部　環境衛生課）

２　監査の範囲

令和３年度における公の施設の指定管理者として行った当該施設の管理運営に係る出納及び事務執行状況並びに所管課の指定管理に係る事務執行状況

３　監査実施日

令和５年２月２０日

４　監査の場所

監査室及び現地

５　監査の主眼及び方法

令和３年度における君津市の公の施設を管理している指定管理者の施設管理に係る出納その他の事務が、関係法令にのっとり適正かつ効率的に行われているかなどを主眼に置き、監査資料及び関係諸帳簿を調査（補助職員の事前予備調査含む。）するとともに、関係職員から説明を聴取して実施した。

第２　監査の結果

有限会社大坂造園
（公の施設名：君津市営聖地公園）

１　指定管理者

有限会社大坂造園　　（所在地　君津市大坂７４４番地）

２　公の施設の概要

（１）施設の名称　　君津市営聖地公園

（２）施設所在地　　君津市向郷１６３２番地１２

（３）設置年月日　　平成６年７月１日

（４）設置の目的　　公衆衛生その他公共の福祉の向上を図ることを目的とする。

（５）建物の概要

ア　鉄筋コンクリート造り平屋建て

イ　敷地面積　　１６２，１４１㎡

ウ　建築面積　　４１４．７９㎡

エ　延べ床面積　　３９３．８３㎡

（６）施設の内容

ア　管理棟　　ホール、風除室、廊下、前室、通路、和室休憩室２部屋、湯沸室、事務室、会議室、更衣室、職員湯沸室、職員休憩室、男女トイレ、障害者用トイレ、職員トイレ、収納倉庫

イ　附属施設　　市営水道受水槽施設、汚水処理施設、雨水調整池、展望台休憩施設

ウ　備　品　　ＦＡＸ、テレビ、冷蔵庫、ソファー、テーブル、掃除機、チェンソー、エンジンヘッジトリマー、エンジンブロワー、グラインダー、事務机、椅子等

（７）墓地

ア　面積　　５９，１８４㎡

イ　既造成区画　　３，４３１区画

普通墓地　２，６０５区画、芝墓地４６５区画、壁墓地１６１区画、
合葬墓地（１体用）８０区画、合葬墓地（２体用）１２０区画

（８）施設の開園時間

ア　平常時　　午前９時から午後４時３０分まで

イ　お　盆　　午前８時３０分から午後６時まで

ウ　春秋の彼岸　　午前９時から午後６時まで

３　管理運営に関する協定

基本協定　君津市営聖地公園の管理及び運営に関する基本協定

指定期間　平成３１年４月１日～平成３４年３月３１日

年度協定　君津市営聖地公園の管理及び運営に関する年度協定

協定期間　令和３年４月１日～令和４年３月３１日

４　指定管理者が行う業務　（君津市営聖地公園管理業務仕様書より抜粋）

（１）聖地公園の施設等の維持管理に関する業務

（２）施設全般の管理

（３）施設及び附属設備の維持管理

（４）業務遂行の記録等

（５）意見箱の設置並びに用紙の配布及び回収

（６）事業計画書の作成及び提出

（７）収支計画書の作成及び提出

（８）事業報告書の作成及び提出

５　人員の配置等　（令和４年４月１日現在）

管理責任者１人、主任技術者１人、現場代理人１人、作業員３人、事務員２人

６　管理業務費用　　11,764,000 円（令和３年度）

７　事業実績　（令和３年度事業報告書より）

施設及び附属設備の維持管理事業

（１）聖地公園管理棟管理業務

常時２名を配置し、施設の効用が十分に発揮されるよう心掛け、利用者の利便性を確保するとともにサービス向上に努めた。

特にトイレ清掃については毎日巡視し、適切な管理を実施した。

（２）聖地公園管理棟清掃業務

年４回実施し、利用者の妨げにならないよう配慮して実施した。

（３）聖地公園管理棟警備業務

機械警備方式として実施した。（業務委託）

（４）聖地公園汚水処理施設維持管理業務

業務仕様書に基づき、保守点検・水質分析等を実施した。（業務委託）

（５）聖地公園除草等業務

芝生管理について刈込を年５回、施肥・目土を年１回を実施する等、園内の美観を損なわないよう常に配慮した。

（６）聖地公園ごみ収集運搬業務

園内にて排出されるごみの収集運搬を週１回実施した。（業務委託）

（７）聖地公園自家用電気工作物保守点検業務

毎月１回、自家用電気工作物の点検を実施した。（業務委託）

（８）聖地公園受水槽清掃業務

年１回の受水槽の清掃を実施した。（業務委託）

８　収支状況（令和３年度収支報告書より抜粋）

（１）収入　　（単位：円）

区　分	金額	備　　考
指定管理料	11,764,000	君津市より受託収入　4,7,10,1月
利息	17	
収　入　合　計	11,764,017	

（２）支出　　（単位：円）

区　分	金額	備　　考	
人件費	5,385,780	事務職員費（２名） 作業員費（４名）	
事務費	83,907	事務費・消耗品費	
事業費	6,278,820	管理棟清掃業務	338,720
		管理棟警備業務	171,600
		処理施設維持管理業務	671,000
		受水槽清掃業務	55,000
		ごみ収集運搬業務	132,000
		自家用電気工作物保守点検業務	198,000
		除草等業務	4,712,500
支　出　合　計	11,748,507		

収入金額 11,764,017円 － 支出金額 11,748,507円 ＝ 収支差額 15,510円

指定管理業務に係る収入で主なものは、市からの指定管理に係る年度協定に基づく受託事業収入である。

支出の主なものは、事務職員等の人件費538万5,780円（45.8%）及び除草等業務等の事業費627万8,820円（53.4%）である。

監査の結果

公の施設の管理運営業務に係る出納及びその他の事務の処理状況について、おおむね適正に処理されていると認められた。

監査の意見

聖地公園管理業務仕様書と指定管理者から提出があった事業計画書とで、記載内容に一部齟齬が生じているため、整合性を図るよう是正されたい。

むすび

市営聖地公園は、公衆衛生その他公共の福祉の向上を図ることを目的に緑豊かな墓地公園として設置された施設である。

指定管理者は定期的に園内の木の剪定や外周道路、トイレ等の清掃を行い、良好な利用環境を保つように取り組まれている。

今後も、満足度の高いサービスの提供や施設の維持管理・運営に努められることを望むものである。