

令和5年度
君津市総合計画 実施計画



君 津 市

目 次

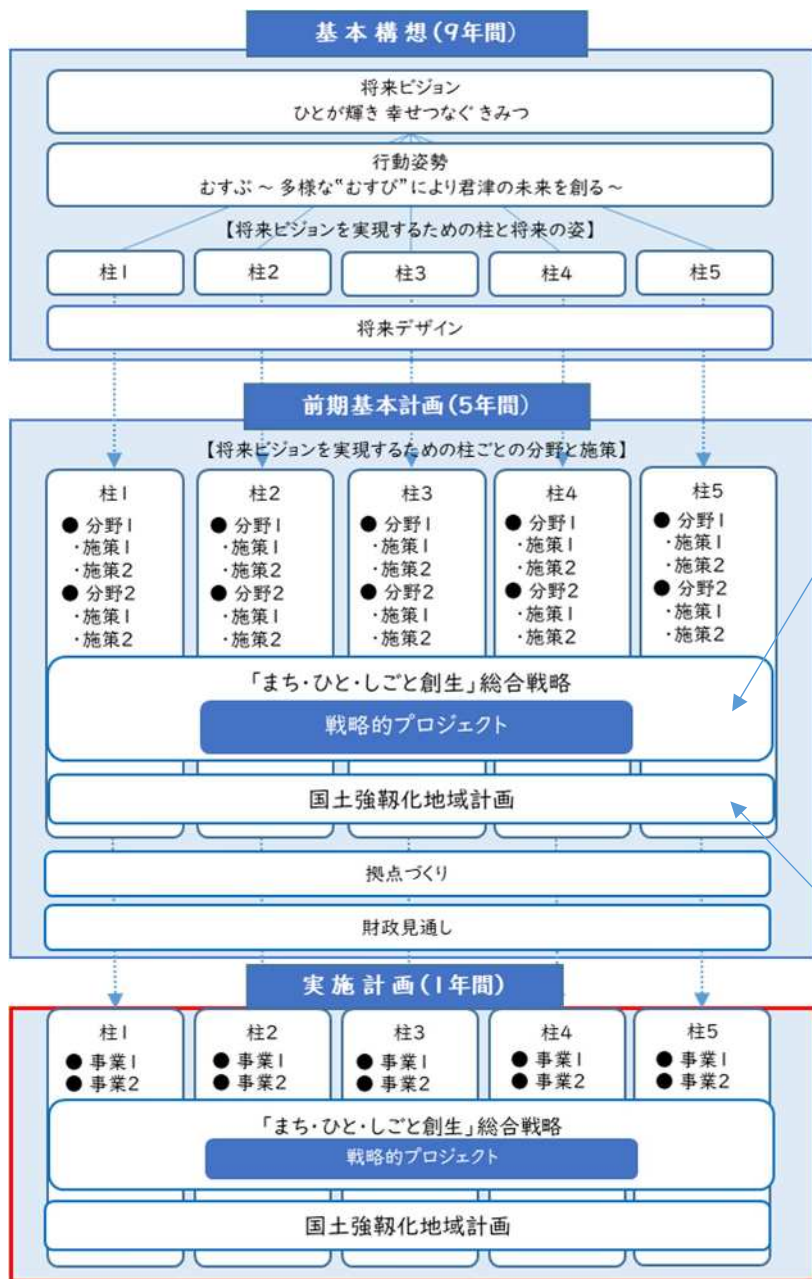
1	計画の体系	1
2	計画の期間	2
3	SDGs（持続可能な開発目標）との関わり	2
4	実施計画の構成と見方	3
5	将来ビジョンを実現するための柱ごとの事業	4
	柱1 経済と環境が調和したまち	4
	柱2 誰もがいきいきと生活できる地域共生のまち	1 8
	柱3 安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまち	3 9
	柱4 快適で安心して暮らせるまち	6 1
	柱5 とともに創る次世代につながるまち	7 5
6	戦略的プロジェクト	8 8

1 計画の体系

君津市総合計画は、本市が目指すべき将来の姿を示すとともに、その実現に向けた取組の方向性を示す“総合的な行財政運営の指針”であり、まちづくりにおける最上位の計画として位置付けられ、「基本構想」、「基本計画」、「実施計画」の3つの階層により構成されます。

君津市総合計画 実施計画（以下「実施計画」という。）は、君津市総合計画 前期基本計画に定める分野ごとの施策を推進するための事業を示す計画です。

併せて、第2期君津市「まち・ひと・しごと創生」総合戦略及び君津市国土強靱化地域計画に掲げる事業を示します。



「まち・ひと・しごと創生」総合戦略は、人口減少に歯止めをかけ、活力ある地域を維持するための計画であり、基本計画、実施計画と一体化しています。戦略的プロジェクトは、「まち・ひと・しごと創生」総合戦略のうち、基本構想の将来ビジョンの実現を加速させるために、戦略的に取り組んでいくプロジェクトです。

国土強靱化地域計画は、大規模自然災害に対する減災・防災の体制づくりを定めた計画であり、基本計画、実施計画と一体的に推進します。

2 計画の期間

実施計画は、基本構想の期間【令和4（2022）年度～令和12（2030）年度】において、計画の実効性を確保するため、毎年度の予算編成、行政評価と連動して単年度ごとに策定します。

年度		令和4 (2022)	令和5 (2023)	令和6 (2024)	令和7 (2025)	令和8 (2026)	令和9 (2027)	令和10 (2028)	令和11 (2029)	令和12 (2030)	
総合 計画	基本構想	→									
	基本計画	→					→				
	実施計画	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

3 SDGs（持続可能な開発目標）との関わり

SDGs（Sustainable Development Goals）とは、経済・社会・環境の3つのバランスが取れた社会を目指すための国際目標であり、平成27（2015）年9月の国連サミットで採択された「持続可能な開発のための2030アジェンダ」に掲げられているものです。

このSDGsは、全ての国々、人々を対象としており、令和12（2030）年までに持続可能な世界を実現するための17のゴール（取組分野別の大きな方向性を示したもの）と169のターゲット（より詳細な取組の方向性を示したもの）で構成されます。「誰一人取り残さない」社会の実現を目指し、全ての人々がSDGsを理解し、それぞれの立場で主体的に行動することが求められています。

本市においても、実施計画に基づく事業を推進することでSDGsの目標達成に貢献していきます。



4 実施計画の構成と見方

- ・ 5つの柱に連なる施策分野については、以下の項目を記載しています。

① 概要	施策分野の概要を示しています。
② 関連するSDGs	施策分野に対応するSDGsの17の目標（ゴール）を示しています。
③ 主な事業	施策分野ごとに主な事業を抜粋して掲載しています。 新規事業は、事業名に◎をしています。
④ 総合戦略 国土強靱化地域計画	第2期君津市「まち・ひと・しごと創生」総合戦略及び君津市国土強靱化地域計画に掲げる事業に●をしています。

柱5 とともに創る次世代につながるまち

施策分野2 地域コミュニティ

関連するSDGs ②



概要 ①

子どもから大人まで様々な人々が無欲的に地域活動へ加わり、地域の絆をより深めることができるよう、地域コミュニティの更なる活性化を図ります。

③

④

№	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	市政協力員関係費	市民活動支援課	市政協力員に平等割年額143,000円、世帯割1世帯あたり年額600円の報酬金を支払います。	40,448	●	
2	自治会振興交付金	市民活動支援課	各自治会に年額で均等割3,600円、世帯割1世帯216円を交付します。	5,836	●	●
3	自治会連絡協議会補助金	市民活動支援課	君津市自治会連絡協議会へ定額68,590円、自治会割1,715円×自治会数の補助金を交付し、君津市自治会連絡協議会の運営及び各地区自治会連絡協議会への助成を行います。	380	●	●
4	自治会集会施設整備事業	市民活動支援課	自治会が行う集会施設整備事業に要する費用の一部に対し補助金を交付します。 新築・増築・改築：工事費の2以内限度額600万円 修繕等：事業費30万円以上、事業費の1/3以内限度額50万円。	920	●	●
5	一般コミュニティ助成事業	市民活動支援課	(一財)自治総合センターが行う宝くじの普及広報活動としての助成事業で、自治会のコミュニティ活動に必要な備品等の整備に対して助成を行います。	2,500	●	

5 将来ビジョンを実現するための柱ごとの事業

柱1 経済と環境が調和したまち



経済と環境が調和したまちの実現

◇ 主な事業

※◎新規事業

1 商工業振興

- 企業誘致の推進
・君津インターチェンジ周辺土地利用検討事業
(13,200千円・P.6)

2 農林業振興

- 安定した農業経営の確立
・農産産地支援事業 (18,590千円・P.8)

3 環境共生

- 家庭用省エネ・再エネ設備等の導入促進
・家庭用省エネ・再エネ設備等導入促進事業
(13,076千円・P.14)

4 観光振興

- 観光資源の磨き上げ
◎鹿野山九十九谷展望広場整備事業
(5,000千円・P.17)

柱1 経済と環境が調和したまち

施策分野1 商工業振興

関連するSDGs



概要

市内企業の活性化や新たな企業の誘致を通して、雇用の場を創出するとともにまちを牽引する力強い経済を実現します。

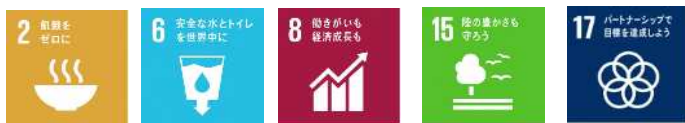
No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強化
1	君津勤労者総合福祉センター等管理運営事業	経済振興課	勤労者総合福祉センター及び君津緩衝緑地（西君津）有料公園施設の運営及び維持管理を行います。	31,785	●	
2	郡市職業訓練協会負担金	経済振興課	君津郡市職業訓練協会の運営に係る経費の一部を負担します。	190		
3	君津版ハローワーク管理運営事業	経済振興課	常駐相談員による求職・求人相談対応及び紹介状の発行、ハローワーク情報端末閲覧サービス、キャリアコンサルタントによる就労相談を行います。	5,048	●	
4	地元採用促進事業	経済振興課	日本学生支援機構が実施する企業の奨学金返還支援（代理返還）制度を活用している市内中小企業に対し、助成金を交付します。	2,000	●	
5	地元で働く魅力発信事業	経済振興課	君津市企業ガイドブックを作成し、市内外の学生等に配布します。	392	●	
6	労働事務費	経済振興課	労働費に係る旅費、通信運搬費などの事務的な経費です。	23		
7	物産館管理運営事業	経済振興課	物産館の管理運営を行います。	500	●	
8	道の駅管理事業	経済振興課	道の駅の管理運営を行います。	5,380	●	
9	副次核活性化事業	経済振興課	君津市副次核推進対策協議会に補助金を交付します。	800		
10	企業立地促進事業	経済振興課	本市に工場等を新設する企業や10年以上操業している企業の新たな設備投資に対し、奨励金を交付します。	33,462	●	
11	かずさアカデミアパーク等負担金	経済振興課	かずさアカデミアパーク内への新規企業の誘致活動、自然環境と調和のとれた「まちづくりの推進」、そしてDNA研究所の活動支援のため賛助金を支出します。	1,647	●	
12	中心市街地商店街活性化推進事業	経済振興課	君津商工会議所や商店街等が実施するイベント等に対して補助を行います。（きみつサマーフェスタ、駅前イルミネーション）	870		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
13	中小企業利子補給金	経済振興課	中小企業資金融資にかかる利子と信用保証料の一部を補助します。	26,890	●	●
14	中小企業融資制度預託金	経済振興課	千葉銀行外5金融機関に預託金を預け、その10倍の金額を限度とし、中小企業等に貸付を行います。	200,000	●	●
15	商工会議所育成補助金	経済振興課	君津商工会議所が行う商工業の振興と地域社会活性化を図るための事業に対して補助します。	14,000	●	
16	かずさ青年会議所負担金	経済振興課	かずさ青年会議所が行う地域社会の産業・経済、調査活動事業、講演会等実施する事業に対し補助します。	82		
17	商工観光アクションプラン推進事業	経済振興課	君津市商工観光アクションプランの進捗状況を確認し、PDCAサイクルにより推進します。	55		
18	きみつの名産応援事業	経済振興課	本市の地酒をはじめとした特産品の普及促進等を行います。	1,018	●	
19	ふるさときみつ応援寄附金事業	経済振興課	ふるさと納税（寄附金）をされた市外在住の方に返礼品として本市の特産品を贈呈します。	246,212	●	
20	きみつ魅力あふれるお店づくり事業	経済振興課	市内の空き店舗や空き家を活用し、新たにお店を始める方や、コミュニティ施設の設置・運営を行う方に対して、改装費等の出店に係る経費の一部を補助します。	3,100	●	
21	特定創業支援事業	経済振興課	君津市創業支援事業計画に基づく創業セミナーを年1回開催します。	610	●	
22	千葉県経済協議会負担金	経済振興課	千葉県経済の発展と会員企業の円滑な事業運営に資することを目的とした協議会に対し会費を支出します。	120		
23	産業支援センター運営事業	経済振興課	市内事業者や創業希望者への総合的な支援窓口を設置することで、市内で活動する中小企業の早期課題解決や経営の安定化を図ります。	5,259	●	●
24	キャッシュレス決済推進事業	経済振興課	市内中小事業者がキャッシュレス決済を導入する際にかかる経費の一部を補助します。	500	●	
25	商工振興事務費	経済振興課	商工振興事務に係る経費です。	6,356		
26	地域特産品開発・PR事業	農政課	本市の農産物等の特産品を市内外へPRします。	467	●	
27	君津インターチェンジ周辺土地利用検討事業	建設計画課	君津インターチェンジ周辺における新たな土地利用の検討を行います。	13,200	●	

柱1 経済と環境が調和したまち

施策分野2 農林業振興

関連するSDGS



概要

新しい技術・施設の導入等により農業生産の安定化を図るとともに、水と緑に恵まれた豊かな自然環境を生かし、多くの人が活躍できる農林業を実現します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	自然休養村管理センター管理運営事業	農政課	自然休養村管理センターの管理運営や周辺の観光案内を行います。	7,115	●	
2	農村環境改善センター管理運営事業	農政課	指定管理者に委託し施設の管理運営を行います。	6,478		
3	千葉米改良協会	農政課	千葉米改良協会に対する負担金を支払います。	66		
4	千葉県園芸協会負担金	農政課	千葉県園芸協会に対する負担金を支払います。	60	●	
5	君津地域農林業振興普及協議会	農政課	君津地域農林業振興普及協議会に対する負担金を支払います。	174	●	
6	農業振興地域整備事業	農政課	農用地区域の編入、除外等の申出を審議します。	817	●	
7	農業担い手総合支援事業	農政課	農業者が意欲的に取り組む先進的な事業等に要する経費に対し、補助金を交付します。	600	●	
8	地域特産品開発・PR事業(再掲)	農政課	本市の農産物等の特産品を市内外へPRします。	467	●	
9	中山間地域活性化対策事業	農政課	中山間地域などにおいて、耕作放棄地の発生防止や、水路・農道等の管理活動などを行う集落に対し、補助金を交付します。	3,824	●	●
10	有害獣捕獲等促進事業	農政課	君津市野生猿鹿猪等被害対策協議会に委託し、有害鳥獣被害の対策に関する業務を行います。	80,442	●	●
11	経営所得安定対策等推進事業	農政課	経営所得安定対策の推進に係る経費を君津市農業再生協議会へ交付します。	5,768	●	
12	市民農園整備推進事業	農政課	特定農地貸付けに関する農地法等の特例に関する法律に基づき農地の貸借を市が仲介し、市民農園の整備促進を図ります。	356	●	
13	農業近代化資金利子補給金	農政課	市長が当該融資機関との間で締結した利子補給契約により、認定農業者等が活用する農業近代化資金の借入残高に対し利子補給を行います。	1,488	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
14	農業経営基盤強化資金利子補給事業	農政課	認定農業者で地域計画の目標地図に位置付けられた者等が農業経営の改善等にかかる費用として融資機関から借り入れた資金に対して、利子補給を行います。	2,970	●	
15	有害獣侵入防止柵設置事業等補助金	農政課	有害獣による農作物の被害防止のため、圃場への侵入防止柵の設置に要する経費等を助成します。	24,444	●	●
16	植物防疫事業補助金	農政課	効率的な水稻の病害虫防除のため、農薬の空中散布の実施を支援します。	936	●	
17	「輝け！ちばの園芸」次世代産地整備支援事業	農政課	園芸品目の安定生産や品質向上を図るための生産施設や省力機械等の整備を支援します。	20,335	●	
18	農産産地支援事業	農政課	米、麦、大豆等の土地利用型作物等の生産性向上に取り組む農業者が行う、農業機械等の導入を支援します。	18,590	●	
19	飼料用米等拡大支援事業	農政課	需要に適応した主食用米生産に向けて、飼料用米、WCS（ホールクロップサイレージ）用米、米粉用米の生産に取り組む農業者に対し、助成します。	4,756	●	
20	獣肉処理加工施設運営費	農政課	イノシシ肉等の放射性物質検査の実施と施設の維持管理を行います。	8,885	●	
21	農地集積推進事業	農政課	千葉県園芸協会から農地中間管理事業の一部業務の委託を受け、担い手への農地集積・集約化を目的とした農地の貸借を推進します。また、令和5年度から新設される地域計画の策定を行います。	30,339	●	●
22	収入保険加入促進事業	農政課	加入者が負担する収入保険の掛捨ての保険料に係る経費の一部を補助します。	431	●	
23	農地利用効率化等支援交付金	農政課	地域計画の目標地図に位置付けられた者等が目指すべき農地利用の姿の実現に向けて経営改善に取り組む際に必要な農業機械等の導入を支援します。	3,000	●	
24	産地生産基盤パワーアップ事業	農政課	産地パワーアップ計画に位置付けられた事業に対する経費に対し、同計画の取組主体に補助金を交付します。	35,593	●	
25	農業振興事務費	農政課	農業振興に関する事務的経費としての職員普通旅費、参考図書購入及び文書発送のための通信費などの事務的経費を支出します。	5,540		
26	畜産競争力強化対策整備事業	農政課	畜産クラスター協議会が策定する畜産クラスター計画に基づき、収益性向上に必要な施設・機械等の整備を支援します。	356,888	●	
27	君津地域畜産振興協議会	農政課	君津地域畜産振興協議会に対する負担金を支払います。	36	●	
28	千葉県畜産協会	農政課	千葉県畜産協会に対する負担金を支払います。	35	●	
29	畜産業振興事務費	農政課	旅費や文書発送のための通信費を支出します。	13		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
30	多面的機能支払 交付金事業	農政課	農業従事者の高齢化と後継者不足による農村集 落機能を補うため、農村環境の保全・向上を担 う活動組織に対して補助金を交付します。	79,114	●	●
31	小糸川漁業協同 組合	農政課	有用魚族の種苗放流に係る経費の一部を補助し ます。	36		
32	小櫃川漁業協同 組合	農政課	有用魚族の種苗放流に係る経費の一部を補助し ます。	1,341		
33	内水面漁業振興 事務費	農政課	内水面漁業に関する事務的経費としての職員普 通旅費及び郵送等の通信費を支出します。	6		
34	緑化推進事業	環境グリー ン推進課	市民の緑化意識の高揚を目的として植樹祭を行 うとともに、みどりの少年団の活動支援及びボ ランティア団体の緑化整備への支援を行いま す。	312	●	
35	県緑化推進委員 会負担金	環境グリー ン推進課	公益社団法人千葉県緑化推進委員会へ負担金を 支払います。	449	●	
36	県営かんがい排 水事業	農林土木課	県営かんがい排水事業（取水工、用水路工、測 量試験費及び地質調査）に要する費用の一部を 負担します。	83,486	●	
37	小規模土地改良 事業補助金	農林土木課	土地改良区等より申請のあった小規模土地改良 事業に要する費用を補助します。	2,505	●	
38	農業農村総合整 備事業推進協議 会負担金	農林土木課	農業農村整備事業等の早期着工、完成を図るた め地域関係者への啓発普及、地元説明会等の実 施、関係諸機関に対して陳情等を行います。ま た、農業農村整備事業等に必要な知識、技能等 を修得するための調査研修活動を行います。	93	●	
39	農業水路等長寿 命化・防災減災 事業	農林土木課	三島ダム（正木地先）洪水吐補強工事に要する 費用の一部を負担するとともに、排水路改修工 事（下湯江、根本地先）を実施します。	36,961	●	
40	土地改良施設維 持管理適正化事 業	農林土木課	土地改良区が行う土地改良施設の改修工事等に 要する費用の一部を補助します。	2,380	●	
41	君津地域土地改 良協会負担金	農林土木課	君津地域の土地改良事業の技術指導、事務指 導、事業計画の打合せ及び研修会を実施しま す。	25	●	
42	農業施設維持管 理事業	農林土木課	農業施設の補修に必要な原材料の購入及び支 給、農業施設の修繕等を実施します。	17,352	●	
43	農道整備事業 （保全対策型）	農林土木課	広域営農団地農道（小櫃川地区）の整備に要す る費用の一部を負担するとともに、鎌沢橋耐震 化工事に向けた計画策定・設計を実施します。	7,583	●	
44	千葉県土地改良 事業団体連合会 負担金	農林土木課	測量、調査設計、管理業務、換地設計、換地計 画、確定測量、換地処分事務、農業農村整備事 業に関する情報の提供等各事業の推進を図りま す。	20	●	
45	森林体験交流セ ンター管理事業	農林土木課	地域林業の活性化を図るため、管理運営を指定 管理者と基本協定により委託します。（指定管 理者：ワーカーズコープ）	6,714		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
46	里山管理センター管理運営事業	農林土木課	里山管理センターの管理運営業務及び来訪者への案内業務等を行います。(指定管理者:三舟の里コミュニティ活動推進委員会)	5,613	●	
47	三舟山アメニティ推進事業	農林土木課	遊歩道周辺草刈など施設の適切な管理を行います。	3,594	●	
48	森林環境整備基金積立金	農林土木課	森林環境譲与税による事業執行差金などを積立てます。	1		
49	林業総務事務費	農林土木課	林業振興を図るための事務的経費に支出します。	54		
50	林道維持管理事業	農林土木課	林道42路線、延長62.5kmの草刈に係る報償、側溝清掃、路面洗掘による砕石敷き均し、法面崩落に伴う片付けや補修を行います。	5,108		●
51	林道保全整備事業	農林土木課	門生橋の高欄を補修します。	6,400		
52	県単森林整備事業	農林土木課	君津市森林整備事業計画に基づき千葉県森林組合が行う育成単層林の下刈・間伐及び作業路開設による間伐材の搬出を行います。	1,900	●	●
53	サンブスギ林総合対策事業	農林土木課	被害木の伐倒・搬出及び被害材の運搬をします。	15,500		●
54	森林環境整備事業	農林土木課	森林環境譲与税を活用し、インフラ施設周辺の倒木を未然に防ぐため、道路沿いの森林整備を進めます。	27,784	●	●
55	災害に強い森づくり事業	農林土木課	被害木(被害率35%以上)の伐倒・搬出及び被害材の運搬・植栽・下刈りをします。	6,800		●
56	林道養老線連絡協議会負担金	農林土木課	4市(市原市、袖ヶ浦市、木更津市、君津市)に跨る林道の維持管理及び構造の改善を図り、県及び関係機関と密接な連絡を保つとともに建議、陳情、請願等を積極的に行います。	1,055		
57	農業施設災害復旧事業	農林土木課	被災した農業施設の災害復旧をします。	1		
58	林業施設災害復旧事業	農林土木課	被災した林業施設の災害復旧をします。	1		●
59	農地災害復旧事業	農林土木課	被災を受けた農地の災害復旧をします。	1		
60	農業委員会委員関係費	農業委員会事務局	農地等の利用関係の調整や農業及び農民に関する事項について、農家を代表して意見の公表、建議を行います。	12,549		
61	農業委員会委員改選関係費	農業委員会事務局	委員の任期満了に伴い、新たな農業委員及び農地利用最適化推進委員を選任します。	218		
62	農業者年金事業	農業委員会事務局	年金加入の推進や手続き等の農業者年金制度に必要な業務を執行します。	113		
63	国有農地等管理処分事業	農業委員会事務局	国有農地の管理処分並びに売渡対価に関する事務や賃貸借料の徴収などの業務をします。	77		
64	農業委員会会長交際費	農業委員会事務局	各農業団体や農業組織と地域農業を活性化するための渉外的経費です。	25		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
65	農地集積・集約化対策事業	農業委員会事務局	農地の利用状況調査、農家台帳整備、利用意向調査、農地情報公開システム整備、新規就農相談などを行います。	8,925		
66	農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業	農業委員会事務局	農地利用最適化推進委員が現場で農地等の利用状況などの情報を効率的に把握するための情報端末を運用します。	277		
67	各種協議会負担金	農業委員会事務局	千葉県農業会議、君津地区農業委員会連合会の負担金です。	352		
68	農業委員会事務局	農業委員会事務局	旅費、会議録作成、通信運搬費、農業委員会広報誌発行等の諸経費です。	637		
69	給食賄材料費	学校給食共同調理場	食材を購入し、学校給食の安定的な提供を行います。また、地場産物を積極的に使用します。	311,688		

柱1 経済と環境が調和したまち

施策分野3 環境共生

関連するSDGS



概要

豊かな自然と水に恵まれた環境を保全し、環境負荷の低減に向けた循環型社会の形成及び脱炭素社会の実現に向けた取組を推進し、将来に引き継ぐ環境づくりを地域全体で進めます。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	自然保護保全推進関係費	環境衛生課	保護地区及び保存樹木の指定等について、自然保護審議会を開催するほか、自然保護地区または保存樹木等の所有者等に奨励金を交付します。	230		
2	首都圏自然遊歩道管理委託事業	環境衛生課	市内の首都圏自然歩道の維持管理を行うため、巡視や草刈り等の業務を委託します。	740		
3	ヤマビル被害対策事業	環境衛生課	ヤマビル駆除等の業務を地域のヤマビル対策協議会に委託するほか、被害のある自治会等に忌避剤等を配布します。	1,061		
4	上総聖苑管理運営事業	環境衛生課	君津市火葬場「上総聖苑」の維持管理や、火葬場利用者への対応を行います。	24,345		
5	狂犬病予防事業	環境衛生課	犬の登録、狂犬病予防注射の普及、及び正しい犬の飼い方の啓発等を行います。	862		
6	きれいな街づくりクリーン作戦実施事業	環境衛生課	市民総参加により、散乱ごみ一掃クリーン作戦を実施し、道路とその周辺を重点に地域の環境美化を推進します。	433		
7	環境美化推進事業	環境衛生課	空き缶等のポイ捨て、犬のフンの放置、及び空き地の雑草の管理等について、看板設置等により啓発を図ります。	125		
8	合併処理浄化槽設置促進事業補助金	環境衛生課	合併処理浄化槽の設置者に対して補助金を交付します。	21,034	●	●
9	聖地公園管理運営事業	環境衛生課	市営聖地公園の新規使用者の募集や、墓地利用者から使用料や管理手数料等を徴収するほか、指定管理者に管理運営業務を委託します。	21,277		
10	環境衛生事務費	環境衛生課	会計年度任用職員を任用し、環境衛生関係事業を円滑に行うほか、千葉県浄化槽推進協議会の会費を支出します。	6,753		
11	廃棄物減量等推進審議会関係費	環境衛生課	ごみの減量化・再資源化を推進する施策に関する事項について、市長の諮問に応じて調査・審議をします。	325	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
12	資源ごみ分別収集・再資源化事業	環境衛生課	市民が分別して排出した資源ごみを収集し、再資源化事業者に引渡します。	191,980	●	
13	ごみ減量化施策推進事業	環境衛生課	家庭系ごみ指定袋制や粗大ごみの有料化に関するごみ袋及び粗大ごみ処理券を製作します。	50,021	●	
14	県環境衛生促進協議会等負担金	環境衛生課	負担金の支払いと意見交換会や研修会を実施します。	40	●	
15	一般廃棄物処理基本計画策定事業	環境衛生課	君津市一般廃棄物処理基本計画を改定します。	6,644	●	
16	生ごみ肥料化容器購入設置事業補助金	環境衛生課	生ごみ肥料化容器等の購入者に対して補助金を交付します。	250	●	
17	資源ごみ集団回収推進事業助成金	環境衛生課	資源ごみの集団回収を行った団体及びその団体から資源ごみの引き取りを行った組合に対して助成金を交付します。	221	●	
18	清掃総務事務費	環境衛生課	環境美化活動者等へ感謝状の贈呈、きれいな街づくりポスター展の実施及び不法投棄された家電4品目について、家電リサイクル法に基づき適正に処理をします。	185	●	
19	清掃工場管理費	環境衛生課	清掃工場に係る光熱水費、工業用薬品、施設消耗品及び調査・維持管理、委託費、修繕費、土地借上料にかかる経費です。	33,227	●	●
20	一般廃棄物収集事業	環境衛生課	市内の各地域に設置してあるごみステーションから可燃ごみ、不燃ごみの収集業務を委託をします。	180,118		
21	処理困難物処分事業	環境衛生課	破碎不適物として除去されたごみや不法投棄などにより搬入されたごみ等で清掃工場内で処理できないタイヤ、消火器、廃電池、スプリングマットレス等について、業者に処分を委託します。	2,502		
22	剪定木等処分事業	環境衛生課	市内の一般家庭からの剪定木等を受け入れ、リサイクル業者に委託し、再資源化します。	8,067	●	
23	廃棄物運搬車両等整備事業	環境衛生課	清掃工場に直接搬入される可燃ごみの受入用プレスコンテナを1台購入します。	6,160		
24	塵芥処理事務費	環境衛生課	会計年度任用職員の人件費、事務機器等借上げ、清掃業務用消耗品費、汚染負荷量賦課金等です。	34,141		
25	衛生センター管理費	環境衛生課	衛生センターの運転に必要な薬品等を購入するほか、運転管理等の業務を委託します。	105,175		
26	農業集落排水事業特別会計繰出金	環境衛生課	一般会計から農業集落排水事業特別会計への繰出金を支出します。	28,719		
27	県農業集落排水連絡会議負担金	環境衛生課	農業集落排水事業についての会員相互の研修、調査研究、打合せ会議の開催等に係る千葉県農業集落排水連絡会議への負担金です。	3		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
28	折木沢地区維持 管理費	環境衛生課	汚水処理施設の適切な維持と運転管理を行うため、管理事業を委託するほか、処理施設機器の修繕や発生した汚泥の処理、管路・中継ポンプの維持管理を行います。また、公営企業会計への移行を進めます。	29,021		
29	長期借入金償還 元金	環境衛生課	汚水処理施設建設及び管路工事に伴う借入金です。	10,699		
30	長期借入金償還 利子	環境衛生課	汚水処理施設建設及び管路工事に伴う借入金償還利子です。	1,777		
31	予備費	環境衛生課	汚水処理施設の突発的な機器等の故障に対応するための財源です。	2,500		
32	環境審議会関係 費	環境保全課	環境保全に関連する条例の制定や改廃、環境基本計画の策定、環境アセスメントや廃棄物処理施設の設置に関する諮問等を行います。	507		
33	大気汚染監視事 業	環境保全課	市内測定局における大気環境の常時監視、降下ばいじん及び浮遊粉じんの測定、臨海部の環境保全協定工場へのばい煙の立入調査を行います。	9,728	●	
34	騒音等調査事業	環境保全課	工場騒音、航空機騒音、自動車騒音等の調査や、公共施設における空間放射線量の測定を行います。	2,585	●	
35	水質汚濁調査事 業	環境保全課	小糸川・小櫃川・亀山湖・海域等の水質調査、環境保全協定工場の立入調査、水道水源条例の対象となる廃棄物最終処分場の立入検査を行います。	3,278	●	
36	地質汚染調査監 視事業	環境保全課	トリクロロエチレン等による地下水汚染現場（内箕輪、外箕輪、久留里市場）における、浄化対策の効果や汚染の経年変化について確認します。内箕輪地区の浄化対策に伴う地盤沈下観測業務を3年に1回実施します。	500	●	
37	残土・不法投棄 対策事業	環境保全課	残土の性状分析、監視員による巡回監視・指導、不法投棄監視カメラの設置、放置自動車廃物判定委員会などを実施します。	5,304	●	
38	P C B 廃棄物処 理事業	環境保全課	低濃度PCB含有廃棄物の処分を行います。	5,303		
39	環境基本計画策 定事業	環境保全課	第3次君津市環境基本計画の策定を行います。	10,206		
40	環境対策事務費	環境保全課	旅費、需用費、「きみつの環境」印刷製本費などを一元管理しています。	744		
41	家庭用省エネ・ 再工ネ設備等導 入促進事業	環境グリー ン推進課	家庭用省エネ・再工ネ設備等を導入する方に対し、設置に要する経費の一部を補助します。	13,076	●	
42	脱炭素社会推進 事業	環境グリー ン推進課	第5次君津市地球温暖化対策実行計画（事務事業編）及び新たに同計画（区域施策編）を策定・推進します。また、市民を対象とした脱炭素シンポジウムを開催します。	8,613	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
43	成願寺堰環境保 全事業	農林土木課	市と地元ボランティア団体で除草作業を実施するほか、安全で快適な散策ができるよう転落防止柵の改修を実施します。	3,130	●	
44	森林・山村多面 的機能発揮対策 交付金事業	農林土木課	森林間伐、侵入竹伐採、下刈り等を行う4団体に支援します。	214	●	●

柱1 経済と環境が調和したまち

施策分野4 観光振興

関連するSDGS



概要

本市固有の資源を生かした各種取組により君津の魅力を市内外に発信し、観光客のリピーター増加や君津のイメージアップを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	観光推進事業	経済振興課	各種イベントでのPR、観光ガイドブックの作成、SNS等の観光情報発信の強化、広域連携、観光事業補助等の各種取組みを行います。	9,838	●	
2	20世紀遺産の継承事業	経済振興課	20世紀遺産の継承事業実施要領第6条及び取扱い基準に基づき、3遺産（8件）について保存管理するための奨励金を交付します。また、指定標柱の修繕を行い、資源の的確な案内を実施します。	130	●	
3	観光施設維持管理事業	経済振興課	市内観光施設、観光案内看板等の修繕・維持管理を行います。	14,650		
4	久留里観光交流センター管理運営事業	経済振興課	公の施設として、指定管理者により管理させ、適切な管理・運営を行います。	4,653	●	
5	君津市地域祭り事業補助金	経済振興課	君津市地域祭り事業補助金交付要綱に定められる事業に補助金を交付します。	5,750		
6	観光協会育成補助金	経済振興課	君津市における観光に関する計画の推進、観光資源の開発及び強化、観光施設の整備保存等を担う観光協会に対し、その運営費の一部を補助します。	5,034	●	
7	公益社団法人千葉県観光物産協会	経済振興課	千葉県内における観光振興に向けて、負担金を支払います。また、随時観光情報等を共有します。	27	●	
8	アクアラインイースト観光連盟	経済振興課	広域連携での観光振興に向けて、広報宣伝や会議での情報交換に取り組んでいます。	60	●	
9	国定公園鹿野山観光開発協議会	経済振興課	鹿野山への道路網整備のための要望事業、鹿野山周辺写真コンクールの開催及び観光情報の交換等を行います。	45	●	
10	ちば観光プロモーション協議会負担金	経済振興課	千葉県内における観光振興に向けて、負担金を支払います。また、随時観光情報等を共有します。	10	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
11	郡ダム湖面活用 推進事業	経済振興課	郡ダム湖面活用のため水上スキーの実証実験を実施し、水上スキー場としての適正や課題を検証します。	1,832	●	
12	鹿野山九十九谷 展望広場整備事 業	経済振興課	鹿野山を起点とした交流人口の増加、地域活性化について調査、検討を行い、九十九谷展望広場の整備、活用を行います。	5,000	●	
13	内房総百年後芸 術祭事業	経済振興課	内房5市において、100年後の未来を創っていくためのサステイナブルプラットフォームとしての芸術祭を開催します。	37,000	●	
14	ミツバツツジ保 護事業	環境グリー ン推進課	保護地域にて下草刈り及び監視員による巡視、並びに、音事協の森の管理及び宇宙桜の点検を実施します。	2,834	●	
15	花木センター管 理事業	環境グリー ン推進課	ミツバツツジの育成管理及びイベント時に苗の配布を行います。	2,860	●	

柱2 誰もがいきいきと生活できる地域共生のまち



誰もがいきいきと生活できる地域共生のまちの実現

◇ 主な事業

※◎新規事業

1 地域福祉

- 地域で共に支え合える環境づくり
- ◎重層的支援体制整備事業への移行準備事業
(3,351千円・P.19)

3 障害者福祉

- 障害のある方の相談支援体制の強化
- ・相談支援事業 (29,014千円・P.28)

5 スポーツ推進

- スポーツ・レクリエーション活動の推進
- ・スポーツ推進事業 (1,068千円・P.38)

2 高齢者福祉

- 高齢者がいきいきと暮らせる環境づくり
- ・市シルバー人材センター補助金
(9,179千円・P.22)

4 保健・医療

- 健康診査や疾病予防の推進
- ◎医療DX・デジタルヘルス推進事業
(8,008千円・P.37)

柱2 誰もがいきいきと生活できる地域共生のまち

施策分野1 地域福祉

関連するSDGS



概要

身近な地域の支え合い・助け合いにより、全ての人が孤立することなく、地域で安心して暮らせる環境づくりを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	東日本大震災避難者支援事業	危機管理課	東日本大震災による避難者のうち、災害救助法の適用となる福島県からの避難者に対して、民間賃貸住宅を借上げ応急仮設住宅として提供を行います。	949		
2	民生委員推薦会関係費	厚生課	民生委員推薦会を開催し、地域の相談役である民生委員・児童委員候補者を推薦します。	151		
3	行旅死病人取扱経費	厚生課	行旅病人の救護や、行旅死亡人及び遺体の身元は判明しているが、火葬及び埋葬を行う者がいない遺体の引取り、火葬、納骨等を行います。身元が判明した場合には遺族に対して費用弁償を請求します。	1,735		
4	社会福祉事業事務委託	厚生課	民生委員・児童委員、福祉団体、保護司の活動等に係る事業委託です。	16,908		
5	社会福祉協議会運営助成金	厚生課	市民の社会福祉に対する理解と関心を深め、地域福祉の増進に寄与している社会福祉協議会の運営費を助成します。	86,000		
6	心をつなぐ福祉基金積立金	厚生課	篤志による寄付を「君津市中心をつなぐ福祉基金」として積み立てます。	34		
7	地域コミュニティづくり推進支援事業	厚生課	地区社会福祉協議会やボランティア活動など地域コミュニティ推進に係る自主事業を補助します。	7,829		●
8	地域福祉計画推進事業	厚生課	地域の住民・企業・団体などが共に支え合い、助け合い、地域ぐるみの福祉活動の推進を図るための計画を策定し、推進します。	3,165		
9	生活困窮者等自立相談支援事業	厚生課	生活困窮者の生活、就労、家計相談や住居確保給付金の支給、貧困の連鎖防止のための学習支援事業を行います。また、被保護者に対する就労支援事業等を行います。	32,382		
10	重層的支援体制整備事業への移行準備事業	厚生課	重層的支援体制整備事業の実施に向けた庁内、庁外との連携会議、包括的な支援体制づくりを行います。	3,351		
11	国民生活基礎調査等事業	厚生課	厚生労働行政の企画及び運営に必要な保健、医療、福祉、年金、所得等国民の基礎的事項を調査します。	85		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
12	県更生保護助成 協会負担金	厚生課	県更生保護助成協会へ負担金を納め、運営に協力 します。	222		
13	社会福祉総務事 務費	厚生課	一般的福祉事務に係る旅費や消耗品、事務用切手 代等の経費です。	419		
14	地域福祉推進セ ンター管理運営 事業	厚生課	地域福祉推進センターゆうゆう館の施設の管理運 営を行います。	2,298		
15	嘱託医報酬	厚生課	嘱託医による診療報酬明細書の内容審査及び専門 的な助言を受け、医療扶助を適性に実施します。	432		
16	生活保護事務費	厚生課	訪問調査旅費、診療委託書等の印刷、扶養義務者 調査等切手代、業務システムの保守・改修費等の 生活保護の運営に必要な経費を計上し、事務を適 正かつ効率的に執行します。	15,292		
17	生活保護費	厚生課	生活、住宅、教育、出産、生業、医療、介護、葬 祭の各扶助を行い、最低限度の生活を保障し自立 の助長を図ります。	1,509,990		
18	市営住宅管理事 業	建築課	市営住宅8団地109戸の維持・管理を行いま す。	7,145		
19	住環境整備推進 事業	建築課	住宅政策の指針となる住生活基本計画の策定を通 じ、住宅セーフティネットの整備等、市民一人ひ とりが真に豊かさを実感できる住生活の実現に向 けた施策を総合的かつ計画的に推進します。	235		
20	課題解決学習推 進事業	君津中央公 民館	家庭教育振興に関する事業、高齢者の暮らしの課 題に関する事業、身近な暮らしや地域のテーマに 関する事業、障がい者の生涯学習推進に関する事 業などを行います。	324	●	
21	課題解決学習推 進事業	八重原公民 館	幼児家庭教育学級、家庭教育学級、学び直し支援 事業、オトナの体験教室等、年代別、テーマ別の 学習を行います。	206	●	
22	課題解決学習推 進事業	周西公民館	家庭教育学級、高齢者学級のほか、学びなおし支 援事業「日本語ひろば」を実施します。	235	●	
23	課題解決学習推 進事業	周南公民館	「防災」「子育て」「環境」「福祉」「デジタル デバインド」等の地域課題学習講座、シニア世代を 対象とした「学びなおし」学習等を実施します。	232	●	
24	課題解決学習推 進事業	小糸公民館	地域の活性化及び教育力の向上に向けた事業とし て、多世代おける暮らしの課題解決支援を中心と する継続的な学習事業を実施します。	251	●	
25	課題解決学習推 進事業	清和公民館	親子教室、子育て講演会等の地域課題学習講座、 高齢者学級での「学びなおし」を実施します。	100	●	
26	課題解決学習推 進事業	小櫃公民館	小櫃まるごと博物館構想事業、地域学習講座「小 櫃学」、趣味教養講座、小櫃地区サロン活動、大 人の学び直し事業、課題解決支援事業、人権学習 講座、子育てサロン、高齢者学級ほほえみ学級等 を実施します。	172	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
27	課題解決学習推進事業	上総公民館	家庭教育関連事業（家庭教育の諸課題の学習と保護者の連帯づくり）や高齢者学級（高齢者の生きがいくりと交流の場づくり）などを行います。	187	●	

柱2 誰もがいきいきと生活できる地域共生のまち

施策分野2 高齢者福祉

関連するSDGS



概要

高齢者が地域の支え合いの中で、いつまでも健康でいきいきと暮らせる地域づくりを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	養護老人ホーム 入所措置事業	高齢者支援 課	老人福祉法等に基づく養護老人ホーム等への入所措置を行います。	18,275		
2	ねたきり老人紙 おむつ給付事業	高齢者支援 課	1か月あたり30枚を限度として、年4回に分けてまとめて給付します。(支給月：4月、7月、10月、1月)	1,061		
3	ねたきり老人福 祉手当支給事業	高齢者支援 課	福祉手当月額8,650円を年2回まとめて支給します。(10月、4月)	4,108		
4	重度認知症老人 介護手当支給事 業	高齢者支援 課	重度認知症手当月額8,650円を年2回まとめて支給します。(4月、10月)	1,718		
5	市シニアクラブ 助成事業	高齢者支援 課	君津市シニアクラブ連合会及び単位シニアクラブが行う社会奉仕活動等の事業に対し、補助金を交付します。	2,679		
6	はり・きゅう・ マッサージ施術 費助成事業	高齢者支援 課	市内に住所を有する65歳以上の高齢者に対し、1月あたり1枚500円を限度に利用券を交付します。	1,886		
7	ひとり暮らし老 人等緊急通報シ ステム設置事業	高齢者支援 課	制度の対象となる申請者に、緊急通報装置を設置します。	7,023	●	
8	ひとり暮らし老 人等福祉タク シー事業	高齢者支援 課	75歳以上の在宅のひとり暮らしで要介護又は要支援認定を受けた所得税非課税の高齢者に対し、1月あたり3枚を限度に利用券を交付します。	2,207	●	
9	成年後見制度利 用支援事業	高齢者支援 課	本人に代わり市長が申立人となる市長申立ての実施や、後見人に対する報酬助成を行うことで、高齢者の権利保護や、後見人の支援を行います。	1,358	●	
10	指定介護予防支 援事業	高齢者支援 課	要支援者の生活実態を把握し、利用者の医師を尊重した中で、介護予防サービス計画を作成します。	6,516	●	
11	市シルバー人材 センター補助金	高齢者支援 課	公益社団法人君津市シルバー人材センターへ補助金を交付します。	9,179	●	
12	老人福祉事務費	高齢者支援 課	高齢者支援課の業務を遂行するための会計年度任用職員の賃金等の支払いを行います。	1,301		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
13	老人憩いの家管理運営事業	高齢者支援課	老人憩いの家すえよしの維持管理を行います。	12,707		
14	一般介護予防事業費	高齢者支援課	介護予防把握事業、介護予防普及啓発事業、地域介護予防活動支援事業、地域リハビリテーション活動支援事業を実施します。	9,630		
15	一般職人件費	高齢者支援課	介護予防ケアマネジメント事業、総合相談支援事業、権利擁護事業、地域ケア支援事業を行うための、職員の人件費です。	52,172		
16	公務災害補償基金負担金	高齢者支援課	地方公務員の公務上の災害又は通勤による災害の際に、療養、休業、傷病補償年金、傷害補償、遺族補償年金等による補償を行います。	39		
17	総合事務組合負担金	高齢者支援課	退職手当の支給事務に要する費用を負担し、職員の退職後の生活の安定を図ります。	7,034		
18	地域包括支援センター運営事業委託事業	高齢者支援課	高齢者の保健、福祉、介護及び介護予防に関する総合相談支援業務、高齢者虐待や処遇困難事例への対応、介護予防ケアマネジメントなどの包括的支援事業を一体的に実施する地域包括支援センターの運営事業を委託します。	88,922	●	
19	包括的支援事業・任意事業事務費	高齢者支援課	地域ケア会議において地域の課題を把握し、対応策や総合事業及び事業計画等への検討材料とすることにより、地域包括ケアシステムの実現を図ります。また、認知症に対する正しい知識と理解を持ち、地域で認知症の人やその家族に対してできる範囲で手助けする「認知症サポーター」を養育する等し、認知症高齢者等にやさしい地域づくりに取り組みます。	4,174	●	
20	徘徊高齢者等家族支援サービス利用助成事業費	高齢者支援課	徘徊高齢者位置探索システムの購入費又は貸与費用、加入手数料、登録手数料、月額使用料の全部又は一部を助成します。	148	●	
21	認知症対応型共同生活介護事業所家賃等助成事業費	高齢者支援課	認知症高齢者グループホームに入居する要介護者又は要支援者のうち、家賃、食材料費及び光熱水費の負担が困難である低所得者に家賃等の軽減を行う事業者に対して、助成金を交付します。	366		
22	生活支援体制整備事業費	高齢者支援課	生活支援サービスの充実に向けて、生活支援コーディネーターの配置と協議体を設置し、多様な地域資源を発掘や活用を行い、地域住民による生活支援サービスの基盤整備を行います。	12,164	●	
23	在宅医療・介護連携推進事業費	高齢者支援課	地域の医療・介護の資源の把握、在宅医療・介護連携の課題の抽出と対応策の検討、切れ目のない在宅医療と在宅介護の提供体制の構築推進、医療・介護関係者の情報共有の支援、在宅医療・介護連携に関する相談支援、医療・介護関係者の研修を行います。	1,804	●	
24	認知症総合支援事業費	高齢者支援課	認知症初期集中支援推進事業、認知症初期集中支援チーム、認知症地域支援・ケア向上事業、認知症地域支援推進員設置を行います。	499	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
25	介護保険関係低所得者特別対策事業	介護保険課	介護保険サービスの提供を行う社会福祉法人が、低所得者で特に生計が困難である者の利用料負担の減免を行った場合、減免した利用料の一部を助成します。	74		
26	介護保険特別会計繰出金	介護保険課	介護保険事業の運営に必要な市負担分の費用を介護保険特別会計に繰出します。	1,254,796		
27	地域密着型サービス施設整備等事業補助金	介護保険課	千葉県介護施設等整備事業交付金を財源として、施設等整備及び開設準備に要する経費の補助を行います。	117,344		
28	介護人材確保対策事業	介護保険課	介護に従事する人材を確保し、本市における介護保険サービスの安定的な提供に資するための事業を実施します。	1,675		
29	地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金	介護保険課	防災改修等を実施する事業者に対し補助します。	15,400		●
30	一般職人件費	介護保険課	介護保険特別会計事務に従事する職員の給料及び手当等を支給します。	89,022		
31	公務災害補償基金負担金	介護保険課	地方公務員の公務上の災害又は通勤による災害の際に、療養、休業、傷病補償年金、傷害補償、遺族補償年金等による補償を行います。	104		
32	総合事務組合負担金	介護保険課	退職手当の支給事務に要する費用を負担します。	11,601		
33	委員会運営費	介護保険課	介護保険事業計画策定に係る検討、地域密着型サービスの事業者の指定等の介護保険事業に関する各種協議を行います。	764		
34	介護保険事業計画等作成費	介護保険課	令和5年度は、令和4年度に実施した調査結果を基に、令和6年度から実施する第9期介護保険事業計画を作成します。	2,456	●	
35	一般管理事務費	介護保険課	事務処理システムの運用、被保険者証、負担割合証、その他諸用紙の印刷、郵送等、介護保険事業の運営に要する経費です。	31,036		
36	保険料徴収事務費	介護保険課	介護保険料の賦課徴収に係る各通知書等の印刷、郵送料等の経費です。	3,874		
37	介護認定審査会費	介護保険課	被保険者の要介護状態区分等の審査及び判定を行います。	15,768		
38	認定調査関係費	介護保険課	要介護認定等の申請を行った者に対し、認定審査判定に必要な調査（厚生労働省令に定める事項による面接調査、主治医意見書）を行う事務です。更新時の面接調査は、指定居宅介護支援事業者、地域密着型介護老人福祉施設、介護保険施設若しくは地域包括支援センター等に委託できます。新規申請、区分変更申請は市で行います。	60,044		
39	居宅介護サービス給付費	介護保険課	要介護認定を受けた被保険者が、居宅において指定居宅サービス（訪問介護、通所介護等）を受けた場合に費用額の100分の90（一定以上の所得のある者は100分の80または100分の70）の居宅介護サービス費を支給します。	2,856,405		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
40	特例居宅介護サービス給付費	介護保険課	認定の効力が生じた日前に、緊急その他やむを得ない理由により、指定居宅サービスを受けた場合、あるいは基準該当居宅サービスを受けた場合に、特例居宅介護サービス費を支給します。	10		
41	地域密着型介護サービス給付費	介護保険課	認知症高齢者や要介護度の高い高齢者にサービス費を支給します。	1,010,482		
42	特例地域密着型介護サービス給付費	介護保険課	認定の効果が生じる日前に、緊急その他やむを得ない理由により地域密着型介護サービス等を受けた場合に特例地域密着型介護サービス費を支給します。	1		
43	施設介護サービス給付費	介護保険課	施設介護サービス（介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設への入所）を受けた被保険者に対して100分の90（一定以上の所得のある者は100分の80または100分70）を給付します。	2,302,530		
44	特例施設介護サービス給付費	介護保険課	認定の効力が生じた日前に、緊急その他やむを得ない理由により、指定施設サービス（介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設に入所）を受けた経費の100分の90（一定以上の所得のある者は100分の80または100分の70）に相当する額を給付します。	1		
45	居宅介護福祉用具購入費	介護保険課	居宅要介護被保険者が、入浴又は排泄の用に供する福祉用具、その他厚生労働大臣が定めた福祉用具を購入したときに、福祉用具購入費を支給します。	10,860		
46	居宅介護住宅改修費	介護保険課	居宅要介護被保険者が、手すりの取り付けその他厚生労働大臣が定める種類の住宅の改修に対する給付です。	20,360		
47	居宅介護サービス計画給付費	介護保険課	居宅要介護被保険者が、指定居宅サービスを受けるために指定居宅介護支援（サービス計画作成）に要した費用の支給です。	365,580		
48	特例居宅介護サービス計画給付費	介護保険課	居宅要介護被保険者が、指定居宅サービスを受けるために基準該当居宅介護支援を受けた場合や緊急その他やむを得ない理由により、被保険者証を提示しないで指定居宅介護支援（サービス計画作成）を受けた場合に要した費用の支給です。	10		
49	介護予防サービス給付費	介護保険課	要支援1、要支援2の被保険者に各種の介護予防支援サービスを行うため100分の90（一定以上の所得のある者は100分の80または100分の70）を給付します。	83,434		
50	特例介護予防サービス給付費	介護保険課	認定の効力が生じた日前に、緊急その他やむを得ない理由により、介護予防サービスを受けた場合、あるいは基準該当介護予防サービスを受けた場合に、特例介護予防サービス費を支給します。	10		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
51	地域密着型介護 予防サービス給 付費	介護保険課	要支援1、要支援2の被保険者に地域密着型介護 予防サービスを受けた場合に、地域密着型介護予 防サービス給付費を支給します。	3,456		
52	特例地域密着型 介護予防サービ ス給付費	介護保険課	地域密着型介護予防サービスの対象者が緊急その 他やむを得ない理由等で地域密着型介護予防サー ビスを受けた場合に特例地域密着型介護予防サー ビス費を支給します。	1		
53	介護予防福祉用 具購入費	介護保険課	要支援1、要支援2の被保険者が特定福祉用具を 購入したときに介護予防福祉用具購入費の100 分の90（一定以上の所得のある者は100分の 80または100分の70）を支給します。	2,262		
54	介護予防住宅改 修費	介護保険課	要支援1、要支援2の被保険者が、手すりの取り 付けその他厚生労働大臣が定める種類の住宅の改 修に対して100分の90（一定以上の所得のある 者は100分の80または100分の70）を 給付します。	14,591		
55	介護予防サービ ス計画給付費	介護保険課	要支援1、要支援2の被保険者が、指定居宅介護 支援サービスを受けるために指定居宅介護予防支 援（サービス計画作成）に要した費用を支給しま す。	17,405		
56	審査支払手数料 等	介護保険課	千葉県国保連合会へ審査及び支払い事務を委託し ます。	5,326		
57	高額介護サービ ス費	介護保険課	居宅サービス等に要した費用（利用者負担）が一 定額を超えた場合に、高額介護サービス費を給付 します。	161,347		
58	高額介護予防 サービス費	介護保険課	介護予防サービス等に要した費用（利用者負担） の一定額を超えた場合に、高額介護サービス費を 給付します。	100		
59	高額医療合算介 護サービス費	介護保険課	医療保険、介護保険の両給付の自己負担額が著し く高額になる場合に、世帯内の医療と介護の合算 した限度額を適用し高額医療合算介護サービス費 を給付します。	20,282		
60	高額医療合算介 護予防サービス 費	介護保険課	医療保険、介護保険の両給付の自己負担額が著し く高額になる場合に、世帯内の医療と介護の合算 した限度額を適用し高額医療合算介護予防サービ ス費を給付します。	100		
61	特定入所者介護 サービス費	介護保険課	低所得者の負担限度額と施設の基準費用額との差 額を特定入所者介護サービス費として補足給付し ます。	205,751		
62	特例特定入所者 介護サービス費	介護保険課	特定入所者が要介護認定の効力が生じた日前に、 緊急その他やむを得ない理由により特定入所者介 護サービスを受けた場合に給付します。	100		
63	特定入所者介護 予防サービス費	介護保険課	低所得者の負担限度額と事業所の基準費用額との 差額を特定入所者介護予防サービス費として補足 給付します。	120		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
64	特例特定入所者 介護予防サー ビス費	介護保険課	特定入所者が要支援1、要支援2の認定の効力が生じる日前に、緊急その他やむを得ない理由により特定入所者介護予防サービスを受けた場合に給付します。	10		
65	介護予防・生活 支援サービス事 業費	介護保険課	要支援1、要支援2の被保険者が介護予防・日常生活支援総合事業の介護予防・生活支援サービスを受けた場合に費用額の100分の90（一定以上の所得のある者は100分の80または100分の70）を給付します。	147,975		
66	介護予防ケアマ ネジメント事業 費	介護保険課	原則として、地域包括支援センターが要支援1、要支援2の被保険者に対し、介護予防・日常生活支援総合事業によるサービスを適切に提供できるよう、サービスの必要性の有無、関係機関との調整を行い、ケアマネジメントを提供します。また指定居宅介護支援事業所にケアマネジメントの一部を委託することができます。	17,160		
67	介護給付等費用 適正化事業費	介護保険課	「介護給付適正化計画」で定めた主要適正化事業を行います。主要適正化事業とは、認定調査状況チェック、ケアプラン点検、住宅改修等の点検、医療情報の突合・縦覧点検、介護給付費通知の5事業です。	8,496		
68	審査支払手数料	介護保険課	千葉県国保連合会へ審査及び支払い事務を委託します。	600		
69	介護給付費準備 基金積立金	介護保険課	保険料収入の余剰金を積み立てます。	563		
70	一時借入金利子	介護保険課	資金の借入をした場合に必要となる利子を準備します。	1		
71	第1号被保険者 保険料還付金	介護保険課	被保険者が資格を喪失した日の属する月の前月まで月割りで保険料を算定し過払分を還付します。現年度分は歳入還付をしますが、過年度分についてはこちらから支出します。	3,050		
72	予備費	介護保険課	介護保険特別会計の予備費です。	10,000		

柱2 誰もがいきいきと生活できる地域共生のまち

施策分野3 障害者福祉

関連するSDGS



概要

障害のある方が自立して生活でき、自分らしさを発揮して活躍できるまちを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	障害者就労支援事業	人事課	チャレンジオフィスで就労の場を提供します。また、会計年度任用職員として障害者を積極的に採用します。	18,261	●	
2	特定疾患療養見舞金支給事業	障害福祉課	原因不明で治療方法が未確立かつ経過が慢性にわたるもので、市が定める特定疾患のために治療を受けている者が20日以上入院をした月数に応じて見舞金を支給します。	1,033		
3	障害福祉サービス費支給事業	障害福祉課	障害福祉サービスに係る利用者からの申請受付、区分認定、支給決定を行います。また、サービス提供事業者にサービス費の支給を行います。	1,736,838		
4	自立支援医療費支給事業	障害福祉課	診察、薬剤または治療材料の支給、医学的処置・手術及びその他の治療並びに施術病院又は診療所への入院、看護、移送費等を給付します。	157,492		
5	補装具費支給事業	障害福祉課	義肢、装具、車いす、補聴器などの補装具の交付、修理に伴う費用を支給します。	11,068		
6	障害者介護給付費等審査会運営事業	障害福祉課	審査会の委員は、医師、精神保健福祉士、施設長等で構成されています。1合議体5名で2合議体を編成し、専門的な知見から障害支援区分の審査判定を行うとともに、支給要否決定の際の合理性、公平性を精査します。	4,262		
7	自立支援関連事業	障害福祉課	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく、グループホームに係る運営や入居に係る経費及び強度行動障害者の施設への支援により、障害者の自立の促進を図ります。	33,733		
8	相談支援事業	障害福祉課	地域の相談支援の中核を担う、障害者基幹相談支援センターを設置し、障害のある方が住み慣れた地域でその人らしく暮らしていくための様々な相談に応じ、障害のある方の日常生活や社会生活を支援します。	29,014		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
9	意思疎通支援事業	障害福祉課	千葉県聴覚障害者協会に委託して手話通訳者、要約筆記者を派遣します。手話奉仕員養成講座を、4市共同で委託して開催することにより、聴覚障害者の生活を守る人材を育成します。	522		
10	日常生活用具給付等事業	障害福祉課	障害児者に対し、日常生活用具を給付し、日常生活の便宜を図るとともに経済負担の軽減を図ります。また、日常生活用具の給付を受けた際に取付工事を要する場合、取付工事費用（上限6万円）を助成します。	25,501		
11	移動支援事業	障害福祉課	個別に移動支援を行う必要のある視覚障害児者、全身性障害児者、知的障害児者、精神障害児者に対して移動の支援を行います。	6,585		
12	日中一時支援事業	障害福祉課	障害児者の日中における居場所を確保します。 (施設において食事、排泄等の介護を受けます)。	22,332		
13	地域活動支援センター事業	障害福祉課	障害者への創作的活動や生産活動の機会を提供する地域活動支援センターに対し、運営費の助成または事業の委託を行い、障害者が自立した日常生活又は社会生活が営めるように支援します。	14,094		
14	その他地域生活支援事業	障害福祉課	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律の地域生活支援事業に係る各種の助成等を行い、障害者の地域生活を支援します。	10,894		
15	障害児通所等支援給付事業	障害福祉課	障害児の通所サービスの支給決定を市が行い、利用者が事業所と契約しサービスの提供を受けられるよう、支援を行います。	340,560		
16	障害児相談支援給付事業	障害福祉課	障害児相談支援事業者が、障害児通所支援を利用する児童に対し利用計画の作成・見直しを行います。市は事業所が作成した計画を精査し、サービスの支給決定を行います。利用者負担はなく、市が相談支援給付費を支給をします。	5,526		
17	重度心身障害者医療費助成事業	障害福祉課	重度心身障害者（児）の医療費の一部を助成します。	174,219		
18	精神障害者医療費給付及び相談事業	障害福祉課	精神障害者の医療費を助成します。また、保健師等が精神障害者やその家族等の相談に応じます。	43,157		
19	特別障害者手当等支給事業	障害福祉課	精神又は身体に重度の障害があり、日常生活において常時特別の介護を必要とする状態にある最重度の障害者（児）に対し、手当を支給することにより経済的な負担の軽減を図ります。	42,118		
20	心身障害者（児）福祉手当支給事業	障害福祉課	在宅の重度心身障害者(児)又はその介護者に福祉手当を支給します。	65,882		
21	福祉タクシー事業	障害福祉課	重度心身障害者（児）がタクシーを利用する場合に、その料金の全部又は一部を助成し、社会参加の促進を図ります。	9,206		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
22	聴覚障害者相談事業	障害福祉課	聴覚障害者等の手話通訳及び相談業務にあたり、手話通訳者を会計年度任用職員で雇用し、相談支援体制を確保します。	3,758		
23	ねたきり身体障害者（児）紙おむつ給付事業	障害福祉課	ねたきり身体障害児者に対し、紙おむつを月30枚を限度に給付します。給付方法は、業務委託により年4回（4月、7月、10月、1月）宅配します。	1,835		
24	知的障害者生活ホーム運営費助成事業	障害福祉課	生活ホームに入居した知的障害者が日常生活及び社会適応に必要な援助が受けやすいように運営者に運営費（県補助単価）を助成します。	877		
25	障害者虐待防止支援事業	障害福祉課	障害者虐待の防止、虐待を受けた障害者の迅速かつ適切な保護及び養護者に対する支援を行います。障害者虐待防止センターを設置し、被虐待者の一時保護のための居室確保と併せて、業務の一部を委託します。	1,435		
26	身体及び知的障害者相談員設置事業	障害福祉課	市から委嘱を受けた身体障害者相談員及び知的障害者相談員が、身体に障害のある者及び知的障害者の更生援護に関し、本人またはその保護者等からの相談に応じます。（身体障害者相談員：4名、知的障害者相談員：2名）	152		
27	障害者基本計画及び障害福祉計画策定事業	障害福祉課	第3次障害者基本計画・第6期障害福祉計画・第2期障害児福祉計画の目標に対する到達度や障害福祉サービス等の給付実績の分析等を行い、次期計画の策定を行います。	3,571		
28	君津地域身体障害者福祉連合会負担金	障害福祉課	君津地域身体障害者福祉会連合会の運営費を負担することにより、福祉の増進と会員相互の親睦を図ります。	14		
29	障害者団体等補助金	障害福祉課	君津市ろうあ協会（聴覚障害者）、君津リバース協会（身体障害者）、君津市手をつなぐ育成会（知的障害者）、君津市共励会（精神障害者）及び君津地域心身障害児者スポーツ大会に、予算の範囲内において運営費の一部を補助します。	270		
30	障害福祉事務費	障害福祉課	障害者福祉全般に係る会議に出席するほか、職員の知識向上のための研修に参加します。県が主催するスポーツ大会への参加や、障害者週間の啓発活動を実施し、障害者の社会参加を支援します。避難行動要支援者制度を周知します。データ入力及び各種通知書発送事務等に従事する会計年度任用職員を雇用し、業務の負担軽減と効率化を図ります。	6,574		●
31	福祉作業所管理運営事業	障害福祉課	市内2か所に市営の就労支援B型事業所を設けています。（ふたば園、ミツバ園 各定員22名）平成18年度より指定管理者制度を導入しており、現在の指定管理期間は令和4年度～令和6年度となっています。（ふたば園 君津市社会福祉協議会、ミツバ園 合同会社スリーアップ）	40,191	●	

柱2 誰もがいきいきと生活できる地域共生のまち

施策分野4 保健・医療

関連するSDGS



概要

地域医療の充実を促進するとともに、病気を未然に防いで市民が健康で元気に暮らせるまちを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	後期高齢者人間ドック助成事業	国保年金課	短期人間ドックの受検に要した費用について、20,000円を限度として助成します。	3,144		
2	後期高齢者医療関係事業	国保年金課	医療費の市負担分、広域連合の事務費、特別会計への繰出金を支出します。	1,218,977		
3	国民健康保険特別会計繰出金	国保年金課	総務省通知に基づき、人件費等国保会計の事務の執行や出産育児一時金の支給に係る経費、国保財政の健全化及び基盤安定に係る経費を一般会計から国保特別会計に繰り出します。また、地域医療を確保するため、小櫃・松丘・笹診療所の運営に係る費用の不足分を繰り出します。	736,680		
4	一般職人件費	国保年金課	国民健康保険事業助定支弁職員（国民健康保険課、納税課、健康づくり課）の給与等です。	134,394		
5	公務災害補償基金負担金	国保年金課	療養、休業等による補償のための負担金を支出します。	126		
6	総合事務組合負担金	国保年金課	退職手当の支給に要する負担金を支出します。	17,898		
7	レセプト点検事務費	国保年金課	国保連合会貸与の端末によりレセプトの請求内容が適正か点検し、誤り等がある場合は再審査理由をシステム入力し、国保連へ返戻します。医療の専門的知識が必要なため、本事務は、医療事務資格のある会計年度任用職員1名及び民間事業者への委託により実施します。	7,740		
8	損害補償請求事務費	国保年金課	被保険者から第三者行為による傷病届出のあったとき、その求償事務を国民健康保険団体連合会に委託します。	275		
9	一般管理事務費	国保年金課	会計年度任用職員の報酬、郵送代、システム委託料、消耗品の購入費等を支出します。	84,270		
10	国保連合会負担金	国保年金課	均等割負担金・事務費割負担金を千葉県国民健康保険団体連合会負担金規定第4条及び第5条の規定により算定した額を負担します。	2,334		
11	運営協議会関係費	国保年金課	国民健康保険の一部負担金の割合、保険税の賦課方法、保険給付の種類及び内容の変更、国保診療施設の設置等の事項を、運営協議会にて審議するための関係費用です。	578		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
12	趣旨普及用パンフレット作成費	国保年金課	国民健康保険趣旨普及用パンフレットの印刷及び購入費用です。	731		
13	一般被保険者療養給付費	国保年金課	国見健康保険団体連合会より請求のあった保険給付費のうち、療養給付費を納付します。	5,510,577		
14	退職被保険者等療養給付費	国保年金課	国見健康保険団体連合会より請求のあった保険給付費のうち、療養給付費を納付します。	100		
15	一般被保険者療養費	国保年金課	コルセット等の治療用具の費用、医師の同意を得てあんま・はり・きゅうを受けた時の費用、保険証を提出しないで診療を受けた時の費用等を支給します。	31,462		
16	退職被保険者等療養費	国保年金課	コルセット等の治療用具の費用、医師の同意を得てあんま・はり・きゅうを受けた時の費用、保険証を提出しないで診療を受けた時の費用等を支給します。	50		
17	診療報酬審査支払手数料	国保年金課	診療報酬明細書及び療養費支給申請書の内容審査及び医療機関への支払事務を委託し、実施する際の手数料です。	12,051		
18	一般被保険者高額療養費	国保年金課	自己負担限度額を超えて負担した医療費を、申請により償還払いします。また、一定の場合には現物給付し、一時的な負担を軽減します。	868,785		
19	退職被保険者等高額療養費	国保年金課	自己負担限度額を超えて負担した医療費を、申請により償還払いします。また、一定の場合には現物給付し、一時的な負担を軽減します。	50		
20	一般被保険者高額介護合算療養費	国保年金課	世帯に介護保険受給者が存在する場合に、医療保険と介護保険の自己負担額を合算し、限度額を超える額を申請により支給することにより、世帯（特に高齢者世帯）の負担の軽減を図ります。	1,200		
21	退職被保険者等高額介護合算療養費	国保年金課	世帯に介護保険受給者が存在する場合に、医療保険と介護保険の自己負担額を合算し、限度額を超える額を申請により支給することにより、世帯（特に高齢者世帯）の負担の軽減を図ります。	50		
22	一般被保険者移送費	国保年金課	移送の目的である療養が保険診療として適切であり、患者が移動困難でかつ緊急その他やむを得ない場合、原則として一人分の交通費を支給します。	50		
23	退職被保険者等移送費	国保年金課	移送の目的である療養が保険診療として適切であり、患者が移動困難でかつ緊急その他やむを得ない場合、原則として一人分の交通費を支給します。	50		
24	出産育児一時金	国保年金課	出産育児一時金を上限50万円まで支給します。	24,011		
25	葬祭費	国保年金課	被保険者が死亡したとき葬祭を行った者に対して5万円を支給します。	7,200		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
26	傷病手当金	国保年金課	新型コロナウイルス感染症に感染または感染が疑われる被用者に対して傷病手当金を支給することで、会社を休みやすい環境を整え、労務に服することができない期間の生活支援を図ります。	2,525		
27	一般被保険者医療給付費分納付金	国保年金課	市町村ごとの被保険者数と所得水準で按分し、それぞれに医療費水準を反映することにより、市町村ごとの納付金額を決定します。	1,610,459		
28	退職被保険者等医療給付費分納付金	国保年金課	市町村ごとの被保険者数と所得水準で按分し、それぞれに医療費水準を反映することにより、市町村ごとの納付金額を決定します。	1,423		
29	一般被保険者後期高齢者支援金等分納付金	国保年金課	市町村ごとの被保険者数と所得水準で按分し、それぞれに医療費水準を反映することにより、市町村ごとの納付金額を決定します。	517,307		
30	退職被保険者等後期高齢者支援金等分納付金	国保年金課	市町村ごとの被保険者数と所得水準で按分し、それぞれに医療費水準を反映することにより、市町村ごとの納付金額を決定します。	113		
31	介護納付金分納付金	国保年金課	市町村ごとの被保険者数と所得水準で按分し、それぞれに医療費水準を反映することにより、市町村ごとの納付金額を決定します。	170,925		
32	退職者共同事業拠出金	国保年金課	被保険者の退職該当勤奨の資料作成費用として、千葉県国民健康保険団体連合会が国民健康保険中央会へ納付する分担金を、県下被保険者で按分負担します。	3		
33	財政安定化基金拠出金	国保年金課	多数の被保険者に影響を与える台風、洪水などの災害や、地域産業に特別な事情が生じたことなどにより、保険税の収納不足が生じ、県の財政安定化基金から交付を受けた場合に、その交付分を補填します。	1		
34	特定健康診査等事業費	国保年金課	医療費増加の多くを占める生活習慣病を効果的に予防するため、40歳から74歳までの被保険者を対象として特定健康診査を実施します。また、受診者の発症リスクに応じ保健指導・重症化予防を行います。	88,694		
35	医療費通知費	国保年金課	被保険者に年2回医療費通知を送付します。	1,957		
36	人間ドック助成事業	国保年金課	当該年度中に特定健康診査を受診していない35歳以上の君津市国民健康保険被保険者に対し、検査費用額の7割（最高60,000円）を助成します。	33,927		
37	医療費適正化対策事業	国保年金課	重複受診者及び頻回受診者訪問指導やジェネリック医薬品の利用促進、海外療養費の不正請求対策等を行います。	336		
38	若年健康診査等事業費	国保年金課	若年期から生活習慣病を予防することで、国保被保険者の医療費を抑制するため、18～39歳の若年健康診査の受診者のうち国保被保険者分の費用及び35～39歳の国保人間ドック受検者の特定健診分に該当する費用を負担します。	2,137		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
39	国民健康保険基金積立金	国保年金課	国民健康保険特別会計（事業勘定）の剰余金や基金の運用から生じる収益を基金に繰り入れます。	303		
40	一時借入金利子	国保年金課	歳計金不足により、有利子借入を行わざるを得ない事態となった場合の借入金利子です。	1		
41	財政安定化基金償還金	国保年金課	一人当たり医療費の伸びや給付費見込の誤り等により財源不足が生じ、県の財政安定化基金から貸付を受けた場合に、その分を償還するものです。	1		
42	一般被保険者保険税還付金	国保年金課	遡及して保険税の減額更正をした場合の還付金及び加算金を支払います。	20,250		
43	退職被保険者等保険税還付金	国保年金課	遡及して保険税の減額更正をした場合の還付金及び加算金を支払います。	2		
44	国庫負担金等返還金	国保年金課	国や県から受けた補助金等の過大交付について、返還します。	1		
45	直営診療施設勘定繰出金	国保年金課	直営診療施設の赤字部分の一般会計からの補填分や施設整備のために受けた特別調整交付金などを国民健康保険特別会計の事業勘定から直営診療施設勘定へ繰り出しをします。	51,932		
46	予備費	国保年金課	国民健康保険特別会計（事業勘定）における予備費です。	30,000		
47	医師、看護師、一般職人件費	国保年金課	松丘診療所職員（医師1名、准看護師3名）の人件費です。	46,137		
48	公務災害補償基金負担金	国保年金課	地方公務員の公務上の災害又は通勤途上の災害の補償及び療養・休業・傷病補償年金、障害補償、遺族補償年金等の補償を行います。	46		
49	総合事務組合負担金	国保年金課	退職手当の支給事務に要する負担金です。	5,536		
50	診療所管理運営費	国保年金課	国保小櫃診療所の管理運営に要する経費です。	8,460		
51	直営診療施設協会等負担金	国保年金課	国保直営診療施設の運営・管理の合理化、施設機能の充実強化、医学の向上を図るため、千葉県国民健康保険直営診療施設協会に負担金を支出します。	240		
52	施設修繕費	国保年金課	国保診療所施設の維持管理を図ります。	400		
53	長期借入金償還元金	国保年金課	平成12年度に借入れた清和診療所建設事業借入金を償還します。	651		
54	長期借入金利子	国保年金課	平成12年度に借入れた清和診療所建設事業借入金を償還します。	30		
55	予備費	国保年金課	国民健康保険特別会計（事業勘定）における予備費です。	2,000		
56	一般職人件費	国保年金課	後期高齢者医療制度を担当する職員に係る給料、職員手当、共済費を支出します。	29,559		
57	公務災害補償基金負担金	国保年金課	療養、休業等による補償のための負担金を支出します。	34		
58	総合事務組合負担金	国保年金課	退職手当の支給に要する負担金を支出します。	4,530		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
59	後期高齢者医療 健診委託事業	国保年金課	後期高齢者医療制度の被保険者を対象に、健康診 査を実施します。	73,710		
60	一般管理事務費	国保年金課	会計年度任用職員の報酬、郵送代、システム委託 料、消耗品の購入費等を支出します。	11,284		
61	保険料徴収事務 費	国保年金課	保険料決定通知等の印刷費、郵送代、口座振替手 数料等、後期高齢者医療保険料の徴収に必要な事 務費を支出します。	2,884		
62	後期高齢者医療 広域連合納付金	国保年金課	徴収した保険料を保険料負担金として、また、低 所得者等に対する保険料の軽減措置による軽減分 への補てん分を保険基盤安定制度負担金として支 出します。	1,210,966		
63	保険料還付金	国保年金課	過年度還付金を支出します。	3,000		
64	還付加算金	国保年金課	還付加算金を支出します。	33		
65	予備費	国保年金課	事業に係る予備費を計上します。	10,000		
66	診療所管理運営 費	国保松丘診 療所	国保松丘診療所施設事業に要する経費です。	10,264		
67	直営診療施設協 会等負担金	国保松丘診 療所	千葉県国民健康保険直営診療施設協会負担金及び 全国国民健康保険診療施設協議会通常運営会費を 支出します。	305		
68	郡市医師会等負 担金	国保松丘診 療所	医道の高揚、医学、医術の発達普及及び公衆衛生 の向上、地域医療の推進発展を図るため、君津木 更津医師会、千葉県医師会に負担金を支出しま す。	264		
69	医師、看護師研 究研修費	国保松丘診 療所	医療技術の向上を図るための、全国自治体病院協 議会、直診協会、医師会等による講演会及び医師 会議等の参加費です。	3		
70	施設修繕費	国保松丘診 療所	国保診療所施設の維持管理を図ります。	520		
71	診療所医療機器 等備品購入費	国保松丘診 療所	医療機器等の更新・購入します。	450		
72	医療材料費	国保松丘診 療所	診療を行うための医薬品及び診療材料を購入しま す。	19,799		
73	検査委託料	国保松丘診 療所	診療に伴う各種検体の検査委託を行います。	1,343		
74	その他諸経費	国保松丘診 療所	診療に伴う諸用紙の印刷及び消耗品の購入を行いま す。	552		
75	予備費	国保年金課	事業に係る予備費を計上します。	2,000		
76	介護予防・地域 支え合い事業	高齢者支援 課	身近な自治会館等で実施するきみつ健康体操の 他、生きがい支援センター等で行う健康増進事 業、介護予防教室、食生活改善教室等の実施しま す。	12,918		
77	屋外運動習慣化 事業	高齢者支援 課	市の委嘱を受けた地域指導員が運営する「うん ど教室」の実施します。また、地域指導員の育成 事業を行います。	877		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
78	生きがい支援センター管理運営事業	高齢者支援課	生きがい支援センターで使用する光熱水費、消耗品、施設の管理に必要な警備業務委託や消防設備保守点検委託、定期清掃等の経費です。	8,900		
79	保健事業・介護予防一体的実施関係事業	高齢者支援課	通いの場に出向いて、フレイル予防の出前講座を行います。	4,554		
80	予防接種健康被害調査委員報酬	健康づくり課	予防接種健康被害の申請を受け委員により調査委員会を開催し調査を実施します。	83		
81	休日当番医委託事業	健康づくり課	君津木更津医師会と連携し、日曜祝日に輪番制で診療を実施します。	2,755		
82	歯科年末年始当番医委託事業	健康づくり課	年末年始の4日間、君津木更津歯科医師会へ診療を委託します。	161		
83	献血推進事業	健康づくり課	担当者会議等の参加及び献血推進協議会運営に補助を行います。	150		
84	健康マイレージ事業	健康づくり課	健康づくりへの関心を高めることを目的に、各健(検)診・健康に関する事業等への参加や、個人の取組みに対しポイントを付与し、報奨品を進呈します。	1,416		
85	食品衛生連絡協議会補助金	健康づくり課	食品衛生の向上を図り公衆衛生の増進に寄与するため、君津市食品衛生連絡協議会の運営費を補助します。	388	●	
86	君津中央病院負担金	健康づくり課	本院・分院の運営費(利用者割80%・均等割20%)看護学校運営費(人口割70%・均等割30%)を君津中央病院企業団規約に基づき4市で負担します。	452,353		
87	木更津食品衛生大会負担金	健康づくり課	木更津食品衛生大会の開催に対し負担金を支払います。	101		
88	骨髄移植ドナー支援事業	健康づくり課	ドナー及びドナーの従事する国内の事業所に助成金の交付を行います。	421		
89	准看護師養成事業負担金	健康づくり課	看護師の養成教育機関である木更津看護学院の准看護師課程に係る運営費の一部を4市で助成し、地域医療に必要な専門的知識・技術を修得した准看護師の確保を図ります。	1,773		
90	君津木更津歯科医師会負担金	健康づくり課	地域歯科保健の推進充実を図るため、君津木更津歯科医師会の運営費の一部を4市で助成します。	88		
91	保健福祉センター管理運営事業	健康づくり課	保健福祉センターの環境維持に係る光熱水費、通信費、委託費、消毒用品及び健康づくり課の業務運営に係る需用費等の経費です。	59,441		
92	保健衛生総務事務費	健康づくり課	主に保健衛生書籍、救護用物品、旅費などの各事業に計上できない共通経費です。	3,296		
93	感染症予防事業	健康づくり課・こども家庭センター	食中毒の予防啓発、予防接種法に基づく予防接種の対象となる感染症の発生及びまん延を予防します。	189,769	●	●
94	健康診査事業	健康づくり課	健康増進法に基づく健康診査・肝炎ウイルス検診・歯周疾患検診及び若年期の健康診査を実施し、疾病の予防及び早期発見・早期治療を図ります。	10,870		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強 靱化
95	各種がん検診事業	健康づくり課	肺がん検診、胃がん検診、大腸がん検診（40歳以上）、子宮頸がん検診（20歳以上女性）及び乳がん検診（30歳以上女性）を実施します。	89,061		
96	健康教育・相談事業	健康づくり課	健康増進法（40歳から64歳）及びその他の対象者に対する健康教育、健康相談及び訪問指導等を行います。自殺対策としてゲートキーパー養成、健康講座、相談窓口周知を実施します。	602		
97	感染症対策物品等購入事業	健康づくり課	市内公共施設に配布する衛生用品（消毒用アルコール、ニトリル手袋等）を購入します。	7,076	●	●
98	新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業	健康づくり課	新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種を実施するため、実施体制の整備を行います。	262,894	●	●
99	新型コロナウイルスワクチン接種対策事業	健康づくり課	新型コロナウイルスワクチンの接種を実施します。	541,440	●	●
100	医療DX・デジタルヘルス推進事業	健康づくり課	PHR(個人健康情報管理)を活用した地域医療連携システムを実装し、持続可能な地域医療体制を構築するとともに、市民のライフステージごとの健康や医療に関する情報に基づいた施策を展開し、市民の健康づくりを後押しします。	8,008		
101	感染症予防事業費等国庫補助金超過交付返還金	健康づくり課	令和3年度実施事業について、国庫補助金の概算受け入れを行ったが、実績確定により過大交付となったため、補助金の返還を行います。	6		
102	健康づくり推進事業	健康づくり課	君津市健康づくり推進協議会を開催・運営します。また、4市の歯科保健コンクールに参加します。	4,114		
103	食生活改善推進事業	健康づくり課	食生活改善推進員による各種食生活改善に関する啓発事業を実施します。また、食生活改善推進員の養成教室を実施します。	327		
104	市町村保健活動連絡協議会負担金	健康づくり課	市町村保健活動に必要な知識と技術の向上を図るため、理事会年7回、研修会年4回程度を実施します。	16		
105	学校保健事業	学校教育課	健康診断の実施、感染症予防等を図ります。	28,118		

柱2 誰もがいきいきと生活できる地域共生のまち

施策分野5 スポーツ推進

関連するSDGs



概要

運動・スポーツに親しむことのできる環境をつくり、「する」「みる」「ささえる」「むすぶ」スポーツの魅力を広めるとともに、一人ひとりが健康で個性を生かせる運動・スポーツを推進します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	スポーツ推進委員活動関係費	スポーツ推進課	地域のスポーツ推進のための事業実施にかかる連絡調整、指導などを行うスポーツ推進委員の報酬、旅費等に要する経費です。	1,164	●	
2	学校開放事業	スポーツ推進課	学校開放に係る利用者の危険防止や備品管理、指導を行う学校開放管理指導員の賃金及び開放施設の消耗品等維持管理に要する経費です。	938		
3	スポーツ広場等管理経費	スポーツ推進課	市内5か所のスポーツ広場、君津グラウンド・ゴルフ場及び2か所の仮運動場の維持管理を行います。小糸スポーツ広場と君津グラウンド・ゴルフ場、久留里市民プールについては、指定管理者制度を導入しています。	29,023		
4	スポーツ推進事業	スポーツ推進課	君津ニューイヤーマラソン大会をはじめとした市主催のスポーツ大会や中学生を対象にスポーツ教室などを開催しています。	1,068	●	
5	スポーツ振興基金積立金	スポーツ推進課	市民のスポーツの振興を図るため、基金に積立てを行います。	30,328		
6	君津地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金	スポーツ推進課	君津地区（4市）のスポーツ推進委員連絡協議会の活動に要する負担金です。スポーツ指導者の育成のための実技研修会の実施及び住民スポーツ普及・振興のためにスポーツ・レクリエーション大会等の企画・運営を行います。	45	●	
7	体育協会補助金	スポーツ推進課	競技スポーツの普及発展のため君津市体育協会に対し、県民体育大会派遣費及び事業費等の補助を行います。	4,652	●	
8	市民体育祭補助金	スポーツ推進課	市民の健康意識と運動実施の日常化への意欲を高めるとともに、地域の連帯感を育成するため、市民体育祭の運営費を補助します。	112	●	
9	君津市スポーツ・レクリエーション推進員連絡協議会補助金	スポーツ推進課	地域のスポーツ・レクリエーションの推進を図るため君津市スポーツ・レクリエーション推進員連絡協議会に対し、補助金を交付します。	223	●	
10	スポーツ振興事務費	スポーツ推進課	各種大会に要する消耗品費、小糸スポーツ広場などのAEDリース代等です。	277		

柱3 安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまち

子育て

保育環境の整備
と特色ある幼児
教育・保育の推進



※写真はイメージです

本市の子育て支援の拠点となる
(仮称) 君津市立貞元保育園の整備

文化・芸術振興

多彩な文化・
芸術に触れ親しむ
ことができる
環境づくり



様々な年代の市民が文化・芸術に
触れ親しむことができる環境づくり

学校教育

新しい時代に
必要な資質・
能力の育成



ICT機器を積極的に活用し
社会で求められる力を伸ばす

生涯学習

身近な場所で
学び続けられる
環境の整備



各公民館の現状を総合的に考慮し
計画的な再整備を推進

多文化共生

国際交流の推進



国際交流協会と連携し
市民の国際理解や交流を促進

安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまちの実現

◆ 主な事業

1 子育て

- 保育環境の整備と特色ある幼児教育・保育の推進
・ (仮称) 貞元保育園整備事業 (1,281,831千円・P.42)

3 生涯学習

- 身近な場所で学び続けられる環境の整備
・ 公民館等再整備事業 (13,101千円・P.52)

5 多文化共生

- 国際交流の推進
・ 国際交流推進事業 (2,430千円・P.60)

2 学校教育

- 新しい時代に必要な資質・能力の育成
・ ICT活用推進事業 (小中学校・教育センター費)
(254,803千円・P.47~P.49)

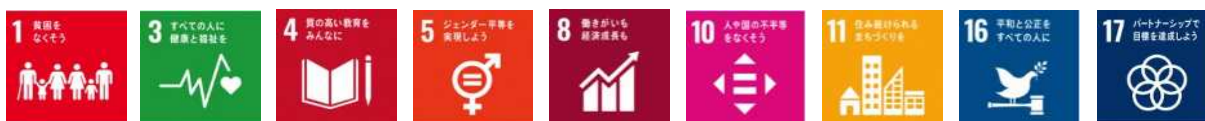
4 文化・芸術振興

- 多彩な文化・芸術に触れ親しむことができる
環境づくり
・ きみつ少女合唱団育成事業
(1,940千円・P.58)

柱3 安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまち

施策分野1 子育て

関連するSDGS



概要

子どもの状況に応じた子育て支援サービスの提供や多様化するニーズに沿った支援を地域全体で行うことで子どもたちの健やかな成長をサポートします。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	市民相談事業	市民活動支援課	市民が抱える生活上の問題、行政に対する意見や要望など、各部門の相談に応じ、問題解決の糸口となる適切な助言を行います。	3,147	●	
2	特別児童扶養手当給付事務事業	障害福祉課	特別児童扶養手当の書類進達及び証書交付事務(法定受託事務)です。	63		
3	幼児ことばの相談事業	障害福祉課	ことばの遅れや発音等のことばに関する相談や指導、落ち着きがない等の発達面の相談、療育に関すること、保育所等に訪問し保育士等の相談に応じ助言を行います。	9,906	●	
4	きみつ赤ちゃん応援パック事業	こども政策課	子育て世帯へのアウトリーチ型支援として、特に負担が多い満1歳までの乳児を養育する保護者を訪問し、育児用品等の支給を通じた見守りを行い、保護者の精神的・経済的負担の軽減及び孤立防止を図ります。	26,535	●	
5	母子生活支援施設入所措置事業	こども家庭センター	配偶者のいない女子と監護すべき児童が、自立に向けた生活支援を受けるために入所している母子生活支援施設に対し、その保護に必要な費用を負担します。	11,048	●	
6	児童虐待防止対策事業	こども家庭センター	児童の健全育成のため、家庭環境や親子関係、養育等に関する相談体制を整えるとともに、児童虐待防止にあたっては、要保護児童対策地域協議会(君津市子どもを守る地域ネットワーク)の運営により関係機関と情報共有や連携を行います。	17,506	●	
7	放課後児童健全育成事業	こども政策課	運営費補助(原則開設日数250日以上、年間平均児童数に応じて)、送迎費補助、家賃補助、開所日数加算、長時間開所加算、育成支援体制強化事業(会計士事務委託費補助)、支援員等処遇改善費補助等を実施します。	88,524	●	
8	児童手当給付事業	こども政策課	中学校修了前の子どもを養育している者に児童手当を支給することにより、家庭における生活の安定と児童の健やかな成長に寄与します。	972,690		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
9	児童手当事務費	こども政策課	児童手当支給対象者へ文書を送るための通信費などの費用です。	638		
10	子ども・子育て支援事業	こども政策課	君津市子ども・子育て会議を開催し、本市における子育て支援に関し、調査・審議します。	4,595	●	
11	ファミリーサポートセンター事業	こども家庭センター	会員の募集登録等の管理、会員間の調整、研修の実施や指導等を行う、君津市ファミリーサポートセンターの管理運営を業務委託します。	3,566	●	
12	児童福祉総務事務費	こども政策課	会計年度任用職員の給与の支払いや事務用消耗品等の購入を行います。	8,535		
13	地域子育て支援センター事業	こども政策課	子育て家庭の交流促進や育児相談等を実施し、子育ての孤立感、負担感の解消を図ります。	13,174	●	
14	ひとり親家庭住宅手当助成事業	こども政策課	20歳未満の児童を養育し、自ら居住するための住宅（民間含む）を借受け、月額10,000円を超え、58,000円以下の家賃を支払っている場合に、一月当たり5,000円を限度として手当を支給します。	5,765		
15	ひとり親家庭等医療費等助成事業	こども政策課	対象者が保険診療又は保険調剤の給付を受けた場合に、社会保険法の規定により対象者が負担すべき額から一部負担額（入院1日につき300円、通院1回につき300円、保険薬局での調剤については無料、ただし市町村民税非課税または市町村民税所得割非課税世帯に属する方は入院・通院についても無料）を控除したものを助成します。	39,482		
16	児童扶養手当給付事業	こども政策課	受給者本人及び扶養義務者（同居親族）の前年度所得から手当額を決定して支給します。	277,283		
17	児童扶養手当給付事務費	こども政策課	児童扶養手当の認定の請求又は受給資格等に関する届け出を受理し、これに係る事実を審査します。児童扶養手当証書の交付に関する事務を行います。	288		
18	ひとり親家庭自立支援給付金事業	こども家庭センター	◎教育訓練給付金 ひとり親家庭の父又は母が就職に際し教育訓練講座を受講し、修了した場合に、経費の60%の訓練給付金を支給します。 ◎高等職業訓練促進給付金 ひとり親家庭の父又は母が就職に際し、資格の取得に係る養成機関の受講期間について高等職業訓練促進給付金を支給します。	4,051	●	
19	母子・父子自立支援事業	こども家庭センター	母子及び父子の福祉に関し、必要な実情の把握をします。また、母子及び父子の福祉に関する相談及び必要な調査指導及びDVに関する相談及び支援をします。	2,741	●	
20	ひとり親家庭等学習支援事業	こども政策課	子どもたちが家庭環境に関わらず、将来の希望を描くことができるように、ひとり親家庭等の子どもに対し、基本的な生活習慣の習得支援、学習支援等を業務委託により行います。	11,739	●	
21	子ども医療費助成事業	こども政策課	子どもの医療に要する費用を負担する保護者に、当該費用の自己負担全額を助成します。	261,158	●	

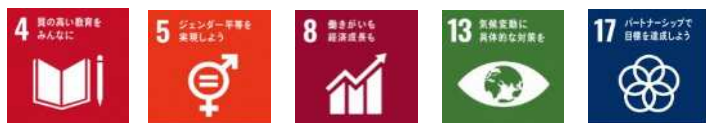
No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
22	未熟児養育医療 給付事業	こども政 策課	養育のための病院又は診療所に入院することを 必要とする未熟児に対し、その養育に必要な医 療費の給付を行います。	3,305		
23	子どもの遊び場 管理費	保育課	子どもの遊び場の維持管理を行います。	814		
24	認可外保育施設 利用者補助金	保育課	認可外保育施設を利用している3歳未満の乳幼 児の保護者に補助金を交付します。	833		
25	保育園等嘱託医 報酬	保育課	内科及び歯科の園医を委嘱し、入園時及び定期 的な健康診断を行います。	1,886		
26	施設管理費	保育課	公立保育園及び認定こども園施設の安定的な維 持・管理を図るため、施設管理委託業務、施設 維持補修等を行います。	19,412		
27	栄養管理システ ム事業	保育課	栄養管理システムにより献立の作成、栄養摂取 状況の管理等を行います。	278		
28	用地借上料	保育課	中保育園駐車場、菜園用地の借上げを行いま す。	150		
29	会計年度任用職 員関係費	保育課	公立保育園及び認定こども園の運営に必要な会 計年度任用職員を雇用します。	303,056		
30	その他管理運営 費	保育課	公立保育園及び認定こども園の運営に必要な経 費の支出や職員や園児を対象とした各種検査の 実施等を行います。	97,731		
31	保育園保育料過 誤納還付金	保育課	過年度分の利用者負担金（保育料）に過誤納付 が発生した場合、還付します。	1		
32	民間保育園運営 費等補助事業	保育課	国・県の補助を受けて民間保育園等の運営費の 一部を助成します。	133,732	●	
33	病児・病後児保 育事業	保育課	病気の回復期又は回復期に至らない場合にある 児童を専用施設で一時的にお預かりする病児・ 病後児保育事業を実施します。	9,741	●	
34	子どものための 教育・保育給付 事業	保育課	支給認定を受けた小学校就学前の子どもが保育 園、認定こども園、家庭的保育等を利用するに あたり「施設型給付」及び「地域型保育給付」 を施設または事業者に給付します。	1,330,924	●	
35	市立保育園等 I CTシステム管 理運営事業	保育課	公立保育園及び認定こども園においてICTシステ ムを運用します。	5,872	●	
36	保育園副食費過 誤納還付金	保育課	過年度分の利用者負担金（副食費）に過誤納付 が発生した場合、還付します。	1		
37	(仮称) 貞元保 育園整備事業	保育課	久保保育園、上湯江保育園、常代保育園を統合 し、(仮称) 貞元保育園を整備します。	1,281,831	●	●
38	公立保育園民営 化整備事業	保育課	内箕輪保育園、南子安保育園の民営化に伴う新 たな認可保育園の整備にあたり、整備費の一部 を補助します。	5,036	●	●
39	清和保育園整備 事業	保育課	清和保育園を旧秋元小学校へ複合整備します。	13,408	●	
40	独立行政法人日 本スポーツ振興 センター負担金	保育課	市、保護者負担により独立行政法人日本スポー ツ振興センターに加入します。	234		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
41	県保育協議会負担金	保育課	千葉県保育協議会負担金（県審）を支払います。	260		
42	保育園等事務費	保育課	職員旅費の支出、保育所ハンドブックを購入します。	16		
43	私立幼稚園教育振興費補助事業	保育課	私立幼稚園に対して施設管理費や研修、教材費の一部を補助します。	1,300		
44	幼児教育無償化事業	保育課	上限額の範囲で保育料等を無償とします。	93,498		
45	産後ケア事業	こども家庭センター	産科医療機関等に委託し、産婦の心身のケアや授乳指導、育児相談等の産後ケアを通所型・短期入所型・居宅訪問型にて行います。	1,261	●	
46	子育て世代包括支援センター運営事業	こども家庭センター	妊娠中から子育て期にわたり、保健師・助産師等の専門職が各種相談や教室等の母子保健事業を通して、関係機関と連携しながら必要な支援につなげます。	7,418	●	
47	出産・子育て応援交付金事業	こども家庭センター	【伴走型支援】妊娠届出時・妊娠8か月前後・出生届出後に面談やアンケートを実施し、関係機関とも情報共有をしながら、ニーズに応じた支援につなげます。 【経済的支援】申請時点で君津市に住所があり、妊娠届出をした妊婦及び出生したこどもを養育する者に対して出産応援給付金5万円・子育て応援給付金5万円の給付を行います。	47,705	●	
48	妊婦乳児健康診査事業	こども家庭センター	妊婦及び乳児の健康診査、新生児聴覚スクリーニング検査を医療機関委託にて実施します。	50,773	●	
49	幼児健康診査事業	こども家庭センター	1歳6か月児、3歳児の身体面、精神発達面及び歯科の健康診査を実施し、幼児の健全な育成を図ります。	2,120	●	
50	特定不妊治療費等助成事業	こども家庭センター	特定不妊治療（体外受精・顕微授精）に係る費用の一部を助成します。	1,344		
51	子どもの発達相談支援事業	こども家庭センター	乳幼児の発達に関する不安に対し、専門の相談員による相談の場を拡充し適切な支援につなげます。	398	●	
52	家庭教育指導員関係費	生涯学習文化課	子育て支援事業及び家庭教育支援事業全般について幅広く指導、助言、相談事業等を行います。	1,911	●	

柱3 安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまち

施策分野2 学校教育

関連するSDGS



概要

子どもたちが、自ら考え自ら学ぶことのできる環境を整備します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	エコスクール認定事業	環境グリーン推進課	積極的な環境配慮の取組みを行っている学校に対し、市がエコスクールとして認定します。また、取組に必要な消耗品費の一部を各校に支給します。	152	●	
2	教育委員会委員関係費	教育総務課	毎月、教育委員会議を開催し、教育行政の運営方針、規則及び教育機関の設置等を議決します。	1,951	●	
3	教育振興基本計画関係費	教育総務課	教育振興基本計画の進捗状況について、評価検討委員会による点検及び評価を実施することで、課題を洗い出し、改善点を明らかにして、計画の効率的かつ効果的な推進を図ります。	20	●	
4	教育功労者表彰事業	教育総務課	優秀な教職員・児童生徒等を表彰することにより教員・児童生徒の更なる意欲向上とともに学校全体の教育力向上や、より良い教育環境づくりを推進します。	29		
5	奨学金貸付事業	教育総務課	経済的理由により修学が困難な者で、学校教育法に規定する大学、短大、専修学校（専門課程）に入学が決定し又は在学している者に奨学金の貸付を行ない、有為な人材を育成します。	10,560		
6	教育長交際費	教育総務課	教育長の対外的な交際を円滑にするための必要な交際を行います。	135		
7	君津地方教育委員会連絡協議会負担金	教育総務課	教育委員会連絡協議会に参加します。	170		
8	県都市教育長協議会負担金	教育総務課	教育長協議会に参画します。	40		
9	教育総務事務経費	教育総務課	教育委員会事務局の円滑な事務執行を行います。	212		
10	公立学校施設整備期成会負担金	教育総務課	千葉県公立学校施設整備期成会の事業に要する経費を負担します。	8	●	
11	校舎等維持補修事業	教育総務課	小学校12校の校舎等の雨漏りの修繕、トイレ等漏水の修繕、サッシや建具の修繕、グラウンドの整備、校内支障木の伐採などを行います。	90,018	●	●

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
12	学校運営事業	教育総務課	学校管理に必要な光熱水費、通信運搬費、文具類等を購入し、効果的な学校運営を行います。	95,298		
13	学校施設維持管理事業	教育総務課	自動警報システムによる警備、浄化槽の定期点検、消防設備の点検、電気工作物の保守、学校用地の借り上げ、その他、受水槽・高架水槽の清掃など、必要な維持管理を行います。	37,135		
14	小学校消防設備改修事業	教育総務課	消防設備保守管理点検及び消防署より指摘のあった設備の改修や消火器、消火栓ホースなどの交換を行います。	3,315		
15	小学校空調設備設置事業	教育総務課	周西の丘小学校（旧大和田小学校）にレンタルエアコンを設置します。	36,600	●	
16	管理備品購入事業	教育総務課	学校の管理運営に必要な備品を計画的に整備します。	3,048		
17	スクールバス運行事業	教育総務課	第1次実施プログラムに基づく統合に伴う、安全確保のためにスクールバスを運行します。	127,518		
18	振興備品購入事業	教育総務課	授業に必要な各種教材備品等の整備充実を図ります。	6,790		
19	山中育英基金事業	教育総務課	君津市山中育英基金を活用し、学校図書を購入等します。	210		
20	振興事業経費	教育総務課	授業に伴い必要となる文具等の消耗品等を計画的に購入します。	5,942		
21	校舎等維持補修事業	教育総務課	中学校7校の校舎等の雨漏りの修繕、トイレ等漏水の修繕、サッシや建具の修繕、グラウンドの整備、校内支障木の伐採などを行います。	48,369	●	●
22	学校運営事業	教育総務課	学校管理に必要な光熱水費、通信運搬費、文具類等を購入し、効果的な学校運営を行います。	57,661		
23	学校施設維持管理事業	教育総務課	自動警報システムによる警備、浄化槽の定期点検、消防設備の点検、電気工作物の保守、学校用地の借り上げ、その他、受水槽・高架水槽の清掃など、必要な維持管理を行います。	15,456		
24	中学校消防設備改修事業	教育総務課	消防設備保守管理点検及び消防署より指摘のあった設備の改修や消火器、消火栓ホースなどの交換を行います。	1,208		
25	中学校空調設備設置事業	教育総務課	熱中症対策として、中学校の特別教室にエアコンを設置するための実施設計を行います。	18,038	●	
26	管理備品購入事業	教育総務課	学校の管理運営に必要な備品を計画的に整備します。	2,090		
27	スクールバス運行事業	教育総務課	第1次実施プログラムに基づく統合に伴う、安全確保のためにスクールバスを運行します。	104,882		
28	振興備品購入事業	教育総務課	授業に必要な各種教材備品等の整備充実を図ります。	3,990		
29	山中育英基金事業	教育総務課	君津市山中育英基金を活用し、学校図書を購入等します。	247		
30	振興事業経費	教育総務課	授業に伴い必要となる文具等の消耗品等を計画的に購入します。	5,422		
31	文教施設災害復旧事業	教育総務課	地震や台風等で被災した校舎や体育館の建物・設備等の復旧を行います。	1		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強 靱化
32	教育支援委員会 関係費	学校教育課	教育上特別な支援を要する幼児・児童生徒の調査を専門調査員に依頼する。教育支援委員会を開催し、一人一人について審議・判定、適正な就学指導を行います。	355	●	
33	特別支援教育推 進事業	学校教育課	特別支援学校や関係諸機関と連携することにより、特別支援教育に係る児童生徒の支援のあり方がより明確になり、個に応じた支援の推進を図ることができます。	572	●	
34	通学区域審議会 関係費	学校教育課	小中学校の通学区の設定又は変更などについて、教育委員会の諮問に応じ審議します。	157	●	
35	道徳・人権教育 推進事業	学校教育課	君津市小・中学校人権教育推進委員会を設置します。 ①会報発行、②学校人権教育研究協議会開催、 ③合同生徒会との連携や人権週間・作文・ポスター作り等、児童生徒の実態に合わせて道徳・人権教育に積極的に取り組みます。	15	●	
36	学校評価シス テム推進事業	学校教育課	各学校5名程度で学校評議員を構成し、学校運営等に助言を行います。	51	●	
37	学校図書館司書 補助員配置事業	学校教育課	学校図書館司書補助員を配置することにより、学校図書館の環境整備と読書教育の充実を図ります。	7,367	●	
38	学校教育事務経 費	学校教育課	学校教育事務に要する消耗品、学級数増加対応分の教師用教科書及び通信運搬費等を購入します。	2,152		
39	学校職員関係費	学校教育課	学校施設の管理（労務・作業的な業務）等に係る用務員を配備します。	23,740		
40	伝統音楽教育推 進事業	学校教育課	専門家の生演奏を鑑賞し指導を受けることで和楽器への関心を深めます。市が所有する箏40面を活用して、市内全小中学校で箏の体験学習を実施します。	206	●	
41	小中一貫教育推 進事業	学校教育課	周南小中一貫教育校の更なる充実と、周西中学校区での一貫教育導入に向けた準備を進めます。	326	●	
42	君津地方教育研 究会負担金	学校教育課	小中学校教職員の自主的、組織的な研究活動を通じて教育課題や指導上及び諸問題を解明し、学校教育の進展を図るため、君津地方教育研究会へ負担金を交付します。	119	●	
43	君津地方特別支 援教育連盟負担 金	学校教育課	特別支援教育の振興・発展を図る連盟に対し負担金を交付します。近隣4市の特別支援教育関係諸機関並びに諸団体が参集し、体験発表、記念講演等を実施します。	39		
44	各種大会等負担 金	学校教育課	学校教育の振興をはかるため、君津地方教育研究会主催によるに各種大会に対し負担金を交付します。	25		
45	学校教育振興事 業補助金	学校教育課	教職員の研修活動の充実を図り、特別支援学級児童生徒の自主的な活動を援助します。	803	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
46	学校医・薬剤師 関係費	学校教育課	学校医、学校歯科医、学校薬剤師により、児童の健康診断、学校環境衛生検査等を実施します。	6,705		
47	特別支援会負担 金	学校教育課	心身に障害を持つ児童に対する特別支援教育の振興と発展を図るため、全国、県、君津地方の組織に対して負担金を交付します。	126		
48	学校警察連絡委 員会負担金	学校教育課	啓発活動として市内の児童生徒を対象に、防犯標語コンクール・防犯ポスター展の実施及び広報誌の発行を行います。また、夜間パトロールや巡回指導を行い、児童生徒の非行防止や地域社会の健全化に努めます。	57	●	
49	特別支援教育就 学奨励事業	学校教育課	特別支援学級在籍児童の保護者に対し、経済的負担を軽減するため、給食費、学用品費、校外活動費等の援助を行います。	5,128		
50	就学援助事業	学校教育課	経済的な理由により就学が困難な児童に対して、給食費、学用品費、校外活動費、医療費等を援助します。	20,215		
51	学力向上推進事 業	学校教育課	学力テスト代の保護者負担を軽減するとともに、各校の分析結果から個々に応じた指導や学習指導の工夫改善を図ります。	4,304	●	
52	I C T活用推進 事業	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。(小学校費)	132,103	●	
53	学校支援事業	学校教育課	特別な支援を必要とする児童一人一人の教育的ニーズに応じた支援体制を構築することができます。「障害者差別解消法」の施行に伴い、合理的配慮を実施するうえで「サポートティーチャー・サポートスタッフ」がいることで、より児童の特性にあった支援ができます。	22,700	●	
54	校外活動事業補 助金	学校教育課	小学校の各種スポーツ大会、音楽会等への参加負担金、旅費等に対して補助します。	96		
55	就学児童委託事 業	学校教育課	通学の利便と安全を図るため、児童の就学委託を行います。	150		
56	不要薬品処理事 業	学校教育課	学校の教育活動で使用された薬品廃液、不要薬品の廃液処理を行います。	1,113		
57	学校医・薬剤師 関係費	学校教育課	学校医、学校歯科医、学校薬剤師により、生徒の健康診断、学校環境衛生検査等を実施します。	2,946		
58	学校警察連絡委 員会負担金	学校教育課	啓発活動として市内の児童生徒を対象に、防犯標語コンクール・防犯ポスター展の実施及び広報誌の発行を行います。また、夜間パトロールや巡回指導を行い、児童生徒の非行防止や地域社会の健全化に努めます。	33	●	
59	特別支援会負担 金	学校教育課	心身に障害を持つ児童に対する特別支援教育の振興と発展を図るため、全国、県、君津地方の組織に対して負担金を交付します。	65		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
60	特別支援教育就学奨励事業	学校教育課	特別支援学級在籍児童の保護者に対し、経済的負担を軽減するため、給食費、学用品費、校外活動費等の援助を行います。	3,478		
61	就学援助事業	学校教育課	経済的な理由により就学が困難な生徒に対して、給食費、学用品費、校外活動費、医療費等を援助します。	27,762		
62	学力向上推進事業	学校教育課	学力テスト代の保護者負担を軽減するとともに、各校の分析結果から個々に応じた指導や学習指導の工夫改善を図ります。	3,744	●	
63	ICT活用推進事業	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。(中学校費)	77,414	●	
64	校外活動事業補助金	学校教育課	中学校の各種スポーツ大会、音楽会等への参加負担金、旅費等に対して補助します。	2,452		
65	不要薬品処理事業	学校教育課	学校の教育活動で使用された薬品廃液、不要薬品の廃液処理を行います。	657		
66	中学校合同生徒会事業	学校教育課	自らを学校のリーダーであることを自覚し、他校の様々な仲間との交流を通し、人間関係形成能力、意志決定能力、発信力等優れたリーダー性を身に付け、やがて近い将来君津市のリーダーの一人として活躍できる生徒の育成を図ります。	19	●	
67	学校支援事業	学校教育課	特別な支援を必要とする児童一人一人の教育的ニーズに応じた支援体制を構築することができます。「障害者差別解消法」の施行に伴い、合理的配慮を実施するうえで「サポートティーチャー・サポートスタッフ」がいることで、より児童の特性にあった支援ができます。	33,896	●	
68	学校安全事業	学校教育課	全国市長会学校災害賠償保険への加入します。	556		
69	体力向上プロジェクト事業	学校教育課	体力向上プロジェクト委員会を実施し、授業の充実を柱に、体力向上、小中連携、競技力向上に取り組めます。運動部活動での活躍を賞賛し、努力の積み重ねの大切さを認識させます。	144	●	
70	学校体育活動指導補助者活用事業	学校教育課	指導補助者養成講座を実施し、指導補助者の発掘と育成に努めます。市内小中学校からの申請に基づき指導補助者を派遣します。	723	●	
71	小中学校水泳学習推進事業	学校教育課	小学校期に的を絞って、プールが使用できない学校を市民プール、民間プール、比較的新しい学校プールの活用を通して学校プール施設の集約を進めることで、安全な学習環境の確保を目指します。更に、補助指導員の配置により泳力の向上を目指します。	19,765	●	
72	小中学校パラスポーツ体験教育事業	学校教育課	パラリンピック競技選手等による競技体験会及び交流会を開催します。	585	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強 靱化
73	独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金	学校教育課	日本スポーツ振興センター災害共済給付金制度加入負担金を支払います。	4,835		
74	県小中学校体育連盟君津支部負担金	学校教育課	君津市・富津市の小中学校からなるスポーツ競技大会等の運営費として補助します。	1,770	●	
75	市小中学校体育振興事業補助金	学校教育課	市内小中学校のスポーツ大会の運営費として市小中学校体育連盟へ補助金を交付します。	1,270	●	
76	ICT活用推進事業	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。(教育センター費)	45,286	●	
77	学校再編推進事業	学校再編推進課	周西の丘小の通学路における安全の確保について検討を行います。第3次実施プログラム(案)の作成を行うとともに、よりよい教育環境の整備に努めます。	203	●	
78	大和田・坂田小学校統合施設整備事業	学校再編推進課	大和田、坂田の2小学校を統合し、使用校舎を坂田小学校とします。	248,958	●	●
79	コミュニティ・スクール推進事業	生涯学習文化課	学校運営協議会を開催し、地域団体等と連携し地域とともにある学校づくりを行います。	689	●	
80	放課後子ども教室事業	生涯学習文化課	八重原小学校を会場に「やえっ子ひろば」を実施し、スポーツ・文化活動、地域住民との交流活動等の取組みを行います。	164	●	
81	指導研修経費	教育センター	教職員の教科指導・特別活動・生徒指導の実践に直接役立つ研修等を実施します。また、学校における教育実践、研修活動、市研に対する援助活動を行います。	443	●	
82	生徒指導研究協議会経費	教育センター	生徒指導研究協議会推進委員8名で現在の生徒指導上の諸問題およびその対策について協議します。	18	●	
83	学校教育ボランティア活用事業	教育センター	数多くの方に「さわやかスクールボランティア」に登録いただき、地域の力を学校に反映させると共に、学校の姿を理解してもらうことで、開かれた学校づくりを推進します。	105	●	
84	いじめ防止・虐待貧困対策事業	教育センター	児童生徒の家庭へサポートが必要と考えられるケースに対して、学校の要請に応じてスクールソーシャルワーカーを派遣し、問題解決を図ります。SNS相談窓口は、生徒の教育相談窓口の一つとして開設し、いじめや虐待、自殺予防のため早期発見、早期対応を行います。	1,461	●	
85	外国語教育推進事業	教育センター	外国語教育推進委員会開催、授業改善、教材開発、行事の企画・運営を行います。	44,415	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
86	教育支援センター管理運営事業	教育支援センター	指導員3名(交代制)による個に応じた指導・支援を行います。実習、栽培・飼育活動など体験活動の重視します。(週5日開級)	5,854	●	

柱3 安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまち

施策分野3 生涯学習

関連するSDGS



概要

全ての市民の学ぶ意欲を大切にし、誰もが自由に自己を磨き続けることのできる環境を整備します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強 靱化
1	社会教育委員関係費	生涯学習文化課	本市の社会教育の振興方策全般について研究・調査し、生涯学習時代の社会教育のあり方を考えます。	220	●	
2	社会教育指導員関係費	生涯学習文化課	専門的な指導技術や知識を活かし、社会教育に関する指導や学習相談、社会教育関係団体の育成等にあたります。	4,158	●	
3	子どもの読書活動推進事業	生涯学習文化課	「君津市子どもの読書活動推進委員会」の開催、「子どもが初めて本に出会うための事業」の実施など、読書活動推進事業を実施します。	371	●	
4	まちづくりふれあい講座	生涯学習文化課	市の職員が講師として出向き、市政の説明や専門知識を生かした実習等を行います。	17		
5	生涯学習バス管理運営事業	生涯学習文化課	学校や社会教育活動などに対し、生涯学習バスを運行します。	14,730	●	
6	地域子育て支援拠点事業	生涯学習文化課	小糸公民館プレイルームにて、乳幼児親子のふれあい活動や子育て関連講座、子どもの居場所づくりと交流事業の実施、子育てについての専門知識等を持つ広場サポーターによる相談事業等を行います。	2,978	●	
7	少年教育振興事業補助金	生涯学習文化課	子どもの健全育成に資する君津市子ども会育成連絡協議会に補助金の交付を行います。	181	●	
8	成人教育振興事業補助金	生涯学習文化課	教育環境の整備に資する君津市PTA連絡協議会に対し補助金を交付します。	276	●	
9	社会教育総務事務費	生涯学習文化課	全市的な生涯学習推進に関する事業、研修等を実施します。	169		
10	公民館管理運営事業	生涯学習文化課	公民館の光熱水費、検査料、保険料、管理委託費、土地賃貸借料支払、備品購入等を行います。	53,054		
11	公民館維持補修事業	生涯学習文化課	公民館の維持にかかるメンテナンスや修繕、工事等を行います。	7,157		
12	20歳のつどい事業	生涯学習文化課	各公民館、コミュニティセンター、君津市民文化ホールを会場に、20歳のつどいを実施します。	186		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
13	公民館等再整備 事業	生涯学習文 化課	老朽化の進んでいる清和・小糸・小櫃・周南公 民館の移設・更新についての計画策定、設計か ら改築、休館解体等を行います。またその他公 民館等の大規模改修や除却も含めて行います。	13,101		●
14	君津地区青少年 相談員連絡協議 会負担金	生涯学習文 化課	4市合同事業の実施及び諸会議等を行います。	36		
15	青少年相談員活 動補助金	生涯学習文 化課	青少年相談員活動及主催行事の実施・諸会議等 を行います。	1,075	●	
16	管理運営事業	生涯学習文 化課	生涯学習交流センターの施設の維持管理に必要 な各種修繕、委託事業を実施します。	2,685		
17	管理運営事業	生涯学習文 化課	上総地域交流センターの光熱水費、検査料、施 設管理委託などを支出します。	14,203		
18	管理運営事業	上総地域交 流センター	快適で安全な施設運営のため所長を任用しま す。あわせて施設の維持管理を行います。	2,519		
19	公民館管理運営 事業	君津中央公 民館	貞元分館の施設の維持管理経費、各種公民館連 絡協議会等の負担金、視察研修等の旅費等を支 出します。	110		
20	コミュニティ活 性化事業	君津中央公 民館	公民館だより（ひこばゆ）発行事業、君津中央 公民館文化祭などを行います。	302	●	
21	青少年教育事業	君津中央公 民館	子ども交流体験、親子体験教室、公民館こども クラブ、20歳のつどいなどを行います。	54	●	
22	課題解決学習推 進事業（再掲）	君津中央公 民館	家庭教育振興に関する事業、高齢者の暮らしの 課題に関する事業、身近な暮らしや地域のテー マに関する事業、障がい者の生涯学習推進に関 する事業などを行います。	324	●	
23	分館事業	君津中央公 民館	貞元地区内の住民交流活動、趣味教養講座、 サークル団体研修会などを行います。	22	●	
24	館長関係費	八重原公民 館	公民館の行う各種の事業の企画・実施その他必 要な事務を行い、所属職員を監督します。公民 館の代表として館務を掌握します。	2,324		
25	公民館運営審議 会関係費	八重原公民 館	君津中央・八重原・周西・周南各公民館の管轄 区域から12名の委員を委嘱し、年間4回の審議会 及び各種研修を行います。	403	●	
26	公民館管理運営 事業	八重原公民 館	公民館施設および施設周辺の管理維持等の対策 を行います。安全な施設運営のため用務員およ び事務職員（会計年度任用職員）を雇用しま す。その他、光熱水費、消耗品費、事業に伴う 移動学習等の職員旅費等を支出します。	6,061		
27	コミュニティ活 性化事業	八重原公民 館	館報「八重原」の発行、八重原地区ふれあい文 化祭の開催、共生のまちづくり講座、福祉関連 事業等、コミュニティの活性化に資する事業を 実施します。	266	●	
28	青少年教育事業	八重原公民 館	子ども創作体験教室、子ども自然体験教室、親 子米作り教室等の事業、「20歳のつどい」の開 催等、地域住民と子ども、若者たちの交流を深 める体験活動を実施します。	103	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
29	課題解決学習推進事業（再掲）	八重原公民館	幼児家庭教育学級、家庭教育学級、学び直し支援事業、オトナの体験教室等、年代別、テーマ別の学習を行います。	206	●	
30	館長関係費	周西公民館	公民館の行う各種の事業の企画実施その他必要な事務を行い、所属職員を監督します。公民館の代表として館務を掌握します。	2,372		
31	公民館管理運営事業	周西公民館	公民館施設および施設周辺の管理維持等の対策を行います。安全な施設運営のため用務員および事務職員（会計年度任用職員）を雇用します。その他、ガス代（空調）、消耗品費、委託料（ごみ・草刈・剪定木処理）、コピー機（令和8年9月30日まで）のリースを行います。	6,238		
32	コミュニティ活性化事業	周西公民館	「地区文化祭」を実施することでサークル・団体の活動や学習成果の発表・住民交流の機会を創出し、地域文化の向上を目指します。「公民館だより『はまっぺ』」の発行（4回/年）は、地域住民が編集委員を担います。	272	●	
33	青少年教育事業	周西公民館	放課後などを利用し、小学生を対象に「すさい子ども教室」を実施するほか、青少年相談員との連携事業として、バスハイクや子どもキャンプなどを企画・運営します。ほかに地元住民も参画する「20歳のつどい」、周西公民館ならではの視点をもち他部署と連携して「おやこ教室」を開催します。	57	●	
34	課題解決学習推進事業（再掲）	周西公民館	家庭教育学級、高齢者学級のほか、学びなおし支援事業「日本語ひろば」を実施します。	235	●	
35	館長関係費	周南公民館	公民館の行う各種の事業の企画実施その他必要な事務を行い、所属職員を監督します。	2,335		
36	公民館管理運営事業	周南公民館	公民館施設及び施設周辺の管理維持等の対策を行います。あわせて快適で安全な施設運営のため用務員を雇用します。また効果的な学習環境づくりを行います。	2,604		
37	コミュニティ活性化事業	周南公民館	ふるさと運動、館報「ひろば」発行、地区文化祭、共に学ぶ市民の集いの実施等コミュニティの活性化につながる事業を実施します。	437	●	
38	青少年教育事業	周南公民館	地域の特性（環境・人材）を生かし、親子体験教室、少年キャンプ（夏季）、わいがやひろば（学校の短縮日課の放課後中心）、成人を祝う集い等の体験・学習活動を実施します。	52	●	
39	課題解決学習推進事業（再掲）	周南公民館	「防災」「子育て」「環境」「福祉」「デジタルデバインド」等の地域課題学習講座、シニア世代を対象とした「学びなおし」学習等を実施します。	232	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
40	公民館運営審議会関係費	小糸公民館	審議回数：年間4回（5月、9月、12月、3月）実施します。 委員数：小糸・清和地区で8名（うち委員長1名）を委嘱します。 任期：令和5年4月1日～令和7年3月31日 その他：令和5年度から2年間は小糸公民館が事務局、その後2年間は清和公民館が事務局となります。	337	●	
41	館長関係費	小糸公民館	公民館の行う各種の事業の企画実施その他必要な事務を行い、所属職員を監督します。	2,363		
42	公民館管理運営事業	小糸公民館	公民館施設及び施設周辺の管理維持対策を行います。	2,960		
43	コミュニティ活性化事業	小糸公民館	文化祭、公民館だより「こいと」の発行、各種団体サークルの滑動支援を行います。	317	●	
44	青少年教育事業	小糸公民館	主に小学生を対象に、小糸地区青少年相談員連絡協議会等と連携して、体験教室を実施したり、親子で参加する創作活動や異年齢交流事業を実施します。	82	●	
45	課題解決学習推進事業（再掲）	小糸公民館	地域の活性化及び教育力の向上に向けた事業として、多世代おける暮らしの課題解決支援を中心とする継続的な学習事業を実施します。	251	●	
46	館長関係費	清和公民館	館長の研修参加時の旅費等を支払います。	11		
47	公民館管理運営事業	清和公民館	公民館施設及び施設周辺の管理維持等の対策を行います。あわせて快適で安全な施設運営のため用務員を雇用します。また効果的な学習環境づくりを行います。	2,833		
48	コミュニティ活性化事業	清和公民館	「館報せいわ」発行、地区文化祭、体験せいわの実施等コミュニティの活性化につながる事業を実施します。	376	●	
49	青少年教育事業	清和公民館	地域の特性（環境・人材）を生かし、親子体験教室、少年キャンプ（夏季）、20歳のつどい等の学習活動を実施します。	52	●	
50	課題解決学習推進事業（再掲）	清和公民館	親子教室、子育て講演会等の地域課題学習講座、高齢者学級での「学びなおし」を実施します。	100	●	
51	公民館運営審議会関係費	小櫃公民館	審議回数：年間4回（5月、9月、12月、3月）実施します。 委員数：小櫃・上総地区で8名（うち委員長1名）を委嘱します。 任期：令和5年4月1日～令和7年3月31日 その他：令和5年度から2年間は小櫃公民館が事務局、その後2年間は上総公民館が事務局となります。	316	●	
52	館長関係費	小櫃公民館	公民館の行う各種事業の企画実施その他必要な事業を行い、所属職員の監督を行います。	2,404		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
53	公民館管理運営事業	小櫃公民館	公民館施設及び施設周辺の管理維持等の対策を行います。あわせて快適な施設運営のため用務員を雇用します。また、効果的な学習環境づくりを行います。	3,175		
54	コミュニティ活性化事業	小櫃公民館	第49回小櫃地区文化祭、君津市公民館交流事業、おびつ里山コンサート、館報「おびつだより」の編集発行、利用者研修会、おびつ地域ミニシアター、団体支援・連携事業、学校支援・連携事業、小櫃公民館開館50周年記念事業実行委員会を実施します。	236	●	
55	青少年教育事業	小櫃公民館	第49回小櫃地区文化祭、おびつ里山コンサート、館報「おびつだより」の編集発行、利用者研修会、おびつ地域ミニシアター、団体支援・連携事業、学校支援・連携事業、小櫃公民館開館50周年記念事業実行委員会を実施します。	53	●	
56	課題解決学習推進事業（再掲）	小櫃公民館	小櫃まるとと博物館構想事業、地域学習講座「小櫃学」、趣味教養講座、小櫃地区サロン活動、大人の学び直し事業、課題解決支援事業、人権学習講座、子育てサロン、高齢者学級ほほえみ学級等を実施します。	172	●	
57	館長・分館長関係費	上総公民館	分館長の報酬及び費用弁償等の支払いをします。	476		
58	公民館管理運営事業	上総公民館	用務員を任用し、清掃及び維持管理を行います。また、維持管理と環境整備に必要な物品を購入します。	3,057		
59	コミュニティ活性化事業	上総公民館	地区文化祭を行い、公民館利用サークル・地域団体等の活動成果発表などを通じて地域の方との交流を図ります。公民館だよりを発行し、公民館事業や地域の情報を掲載し、紙面での交流を図ります。	292	●	
60	青少年教育事業	上総公民館	20歳のつどい（成人式）や、青少年相談員と共催して行う、子どもキャンプ・バスハイクなどを行い、子どもが地域の大人と交流する場の充実を図ります。	79	●	
61	課題解決学習推進事業（再掲）	上総公民館	家庭教育関連事業（家庭教育の諸課題の学習と保護者の連帯づくり）や高齢者学級（高齢者の生きがいづくりと交流の場づくり）などを行います。	187	●	
62	分館事業	上総公民館	両分館の分館事業推進委員会を基盤に、まつりの開催・たよりの発行・地域課題を取り上げた講座を実施します。	174	●	
63	図書館協議会関係費	中央図書館	図書館の運営に関して館長の諮問に応じるとともに、図書館の行う図書館奉仕について、館長に意見を述べる機関として図書館協議会を開催します。	173		
64	中央図書館管理運営事業	中央図書館	図書館システムの導入など図書館サービスに関連する事務管理を行います。	18,176	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
65	中央図書館資料 購入事業	中央図書館	中央図書館、移動図書館及び6つの分室の新刊 や基本的な図書、新聞や雑誌を購入します。	22,218	●	
66	中央図書館資料 貸出事業	中央図書館	中央図書館、分室、移動図書館において貸出 サービスや学校等へ団体貸出を行います。	57,324	●	
67	中央図書館読書 推進事業	中央図書館	図書館利用や読書活動を促す事業を実施しま す。また市民の読書に関するボランティアの活 動支援や養成を行います。大きな活字の本や録 音図書を購入します。	357	●	
68	中央図書館施設 管理事業	中央図書館	中央図書館の施設の維持に必要なメンテナンス や法定点検、修繕を行います。	38,053		
69	中央図書館「知 の拠点化」推進 事業	中央図書館	中央図書館内のサービスとして、商用デー タベースや利用者用Wi-Fi環境の提供、非来館型 サービスとして、電子書籍サービスを行いま す。	3,851	●	
70	日本図書館協会 負担金	中央図書館	日本図書館協会に加入します。	50		
71	県公共図書館協 会負担金	中央図書館	千葉県公共図書館協会に加入します。	8		
72	管理運営事業	生涯学習交 流センター	施設の維持管理に必要な各種修繕、委託事業を 実施します。	26,291		
73	市民相互交流促 進・生涯学習促 進事業	生涯学習交 流センター	現代社会・地域セミナー、オータムコンサ ート、市民交流イベント、子育て支援講演会・講 座、IT講習会などを行います。	549	●	
74	子ども相互交流 事業	生涯学習交 流センター	子ども関連情報発信事業、子どもを主対象とす る交流と体験活動の機会を提供します。	85	●	
75	市民相互交流促 進・生涯学習促 進事業	上総地域交 流センター	地域団体や青葉高等学校と一緒に上総地域交流 センター花壇に季節の花を植栽する、花いっぱい 運動や 地域団体との連携事業などを行いま す。	29		
76	管理運営事業	上総地域交 流センター	快適で安全な施設運営のため所長を任用しま す。あわせて施設の維持管理を行います。	2,519		

柱3 安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまち

施策分野4 文化・芸術振興

関連するSDGS



概要

市民が文化・芸術活動を楽しむとともに、地域の伝統文化を継承していくことで、市民がいつまでも心豊かに暮らしていける環境を整備します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	文化財審議会関係費	生涯学習文化課	審議会会議を年3回開催し、文化財の調査・審議等を行います。	188		
2	高宕山のサル被害防止管理事業	生涯学習文化課	既設電気柵の維持管理・追い払い・被害実態調査、指定地域とその周辺に生息する群の生態と個体数調査、テレメーター装着目的の捕獲、生息環境調査等を行います。	2,013		
3	漁業資料館管理運営事業	生涯学習文化課	資料館の運営と施設維持管理（修繕・清掃・施設点検、虫害調査等）を行います。	5,949		
4	漁業資料館展示普及事業	生涯学習文化課	かつて市内沿岸部で行っていた海苔養殖の歴史の展示、ノリつけ体験の実施と実際に使用されていた資料を収蔵し、保管環境の保全に努めます。	75		
5	秋元城跡管理事業	生涯学習文化課	地元住民に報償を支払い、城跡の一部(約4,200㎡)の除草を年2回(春・秋)実施します。	108		
6	文化財保存周知事業	生涯学習文化課	台風等での破損や老朽化している案内板・説明板の修理などを行います。	137		
7	指定史跡及び天然記念物管理事業	生涯学習文化課	指定史跡・天然記念物の除草等を所有者・管理者に依頼し、年2回(春秋)実施します。また、市所有の指定史跡内では、倒木等の樹木の伐採・処理を行います。	628		
8	文化財調査室管理運営事業	生涯学習文化課	発掘調査で作成した図面や出土した石器や土器などの整理、発掘調査報告書作成作業を実施する文化財調査室の管理運営を行います。	397		
9	市内遺跡発掘調査事業	生涯学習文化課	個人による住宅建設、農地造成に伴う確認・本調査、中小事業者による各種開発に伴う確認調査、報告書刊行を行います。	2,632		
10	民間開発発掘調査事業	生涯学習文化課	調査費用は民間事業者より受け入れ、発掘・整理・報告書刊行を行います。	6,941		
11	文化財活用事業	生涯学習文化課	出土遺物公開展や講演会、体験教室等の普及事業の開催、各分野の文化財の保護・活用を行います。	348		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
12	スクールミュージアム事業	生涯学習 文化課	児童生徒が地域の有識者や専門家の指導を受け、自然観察会や歴史学習等を実施するとともに、学習内容を市内小学校へ発信します。	95		
13	公共事業に伴う埋蔵文化財発掘調査事業	生涯学習 文化課	公共事業に伴う発掘・整理・報告書刊行を行います。	4,098		
14	無形民俗文化財等保存事業補助金	生涯学習 文化課	保存会活動と後継者育成のための活動費を助成します。	269		
15	県史跡整備市町村協議会負担金	生涯学習 文化課	会議を定期的に行い、文化財に対する視野を広げるとともに、効果的な活用策について意見交換を行います。	4		
16	文化財保護事務費	生涯学習 文化課	文化財保護事務に関する諸経費を支払います。	71		
17	芸術文化振興事業補助金	生涯学習 文化課	君津市文化協会の活動に対する補助金を交付します。	800		
18	君津市民合唱団育成事業	生涯学習 文化課	市民合唱団の活動に対する補助金を交付します。	240		
19	子ども文化育成事業	生涯学習 文化課	かずさジュニアオーケストラの活動に対する補助金を交付します。	60		
20	市民文化振興基金積立金	生涯学習 文化課	基金の運用収益を積み立てます。	67		
21	市民文化ホール関係費	生涯学習 文化課	指定管理者への管理運営委託（一部利用料金制）、施設の維持補修、光熱水費、用地借上、（公財）君津市文化振興財団への自主事業補助金の交付等を行います。	156,240		
22	きみつ少年少女合唱団育成事業	生涯学習 文化課	きみつ少年少女合唱団の活動に対する補助金を交付します。	1,940		
23	文化振興事務費	生涯学習 文化課	松本ピアノ普及事業及び文化振興関係諸経費を支払います。	127		
24	館長関係費	久留里城 址資料館	会計年度任用職員である館長の報酬及び旅費に要する経費です。	2,822		
25	久留里城址資料館運営推進協力員関係費	久留里城 址資料館	年3回の会議を館長が召集して意見を聞き、館運営・事業に反映します。	45		
26	管理運営経費	久留里城 址資料館	光熱水費、施設の各種業務委託費、消耗品費、土地借上げ等の経費です。	18,352		
27	常設展示事業	久留里城 址資料館	展示出品者への謝礼、展示収蔵資料の火災保険、展示に要する消耗品等の経費です。	356		
28	企画展示事業	久留里城 址資料館	展示出品者・協力者への謝礼、ポスター等の印刷製本費、消耗品等です。	482		
29	博物館普及事業	久留里城 址資料館	博物館講座、歴史体験、博学融合、出前授業等の開催に伴う講師謝礼、パンフレット・事業報告等の印刷製本費、通信運搬費等です。	288		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
30	資料調査研究事業	久留里城 址資料館	収蔵資料やフィールド調査によって得られた研究成果等を記録する際に要する消耗品等の経費です。	13		
31	県博物館協会負担金	久留里城 址資料館	協会への負担金です（R4年度 加盟館園数64）。	10		
32	君津地方公立博物館協議会負担金	久留里城 址資料館	企画展などの相互視察、合同調査・研修会の実施、博物館界の課題に対する情報交換等です（災害時協力の覚書を締結済み）。	10		

柱3 安心して子育て・子育てでき学びを楽しめるまち

施策分野5 多文化共生

関連するSDGS



概要

あらゆる国々から来た人が交流し合っ互いの文化を認め合い、誰にとっても住みよいまちを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	国際交流推進事業	企画調整課	市民の国際交流活動の推進母体である君津市国際交流協会を支援するとともに、外国人市民向けの情報発信やゆかりの国々との交流により国際交流を推進します。	2,430		
2	日伯交流親善事業	学校教育課	小櫃小、上総小、上総小櫃中学校と姉妹校であるブラジル・サンパウロ市の松柏学園及び大志万学院との交流に対し補助金を交付します。	645		

柱4 快適で安心して暮らせるまち



快適で安心して暮らせるまちの実現

◇ 主な事業

※◎新規事業

1 防災・減災

- 地域が一体となった防災対策の推進
- ・地域防災力向上事業 (2,101千円・P.62)

3 上下水道

- 水道水の安定的な供給
- ・かずさ水道広域連合企業団出資金等 (363,780千円・P.67)

5 防犯・消費生活・交通安全

- 犯罪を未然に防ぐ体制の整備
- ・防犯推進事業 (16,163千円・P.70)

7 都市創造・住まい

- 市街地の都市機能の充実
- ◎市街地整備検討事業 (13,000千円・P.73)

2 道路

- 安全で快適な道路環境の実現
- ・貞元、喜平線道路改良 (貞元地先) (104,000千円・P.66)

4 消防・救急

- 市民の安全安心につなげる消防・救急体制の充実
- ・消防自動車購入事業 (73,080千円・P.69)

6 移動

- 鉄道及び民間路線バスの利用促進
- ・総合交通体系整備促進事業 (10,358千円・P.71)

柱4 快適で安心して暮らせるまち

施策分野1 防災・減災

関連するSDGS



概要

自助・共助・公助が一体となった総合力を発揮することで、災害により致命的な被害を負わない「強さ」と速やかに回復する「しなやかさ」を備え、市民が安全安心に暮らせる強靱なまちを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	災害救助事業	危機管理課	災害救助法に基づき、避難所の設置、応急仮設住宅の供与、食品の給与、飲料水の供給、生活必需品の給与、住宅の応急修理等を行います。	1		
2	防災会議関係費	危機管理課	防災に関する重要事項の審議、地域防災計画の作成・推進等のため、防災会議の開催等を行います。	264	●	
3	防災訓練関係費	危機管理課	災害時における被害を最小限にするため、総合防災訓練や地域別防災訓練等を実施します。	463	●	●
4	非常災害時用備蓄品購入事業	危機管理課	いつ発生するかわからない災害に備え、飲料水・保存食等の備蓄を行います。	10,000	●	●
5	情報発信施設等維持管理事業	危機管理課	防災行政無線施設の維持管理を行うほか、フリーダイヤル等で防災行政無線の放送内容を提供します。	44,605	●	●
6	千葉県防災行政無線再整備事業負担金	危機管理課	千葉県防災行政無線設備の再整備に係る負担金の支払いを行います。	10,867	●	
7	地域防災力向上事業	危機管理課	防災講演会や災害対策コーディネーター養成講座等を実施します。また、新規設立組織に対し、自主防災活動に必要な関係資機材等を交付します。	2,101	●	●
8	防火防災訓練災害補償等共済負担金	危機管理課	日本消防協会が提供する共済制度に加入します。	82		
9	災害見舞金等関係費	危機管理課	君津市災害見舞金及び災害弔慰金給付要綱に基づき、見舞金及び弔慰金を給付します。	200		
10	災害救助基金積立金	危機管理課	大規模災害発生時の財政的リスクに備え、財源を確保するため、基金運用益等の積立を行います。	103		
11	災害時通信機器整備事業	危機管理課	災害対応にかかる情報通信機器や地理情報システムの整備・維持管理を行います。	5,435	●	
12	地区防災計画策定事業	危機管理課	地区防災計画の策定促進のため、講習会やワークショップ等を実施します。	7,583	●	●

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
13	地域防災計画関係事業	危機管理課	関係法令や国、県の定める計画等を踏まえ、地域防災計画の見直し等を行います。	8,943	●	
14	災害対策事務費	危機管理課	民間気象会社との気象情報等提供契約、防災井戸の水質検査、防災倉庫の修繕等を行います。	2,772		
15	避難行動要支援者支援事業	厚生課	要支援者一人ひとりの個別避難計画の策定を進めるとともに、関係機関へ情報提供を行います。	3,685	●	●
16	小糸川河川改修促進期成同盟会補助金	建設計画課	小糸川河川改修促進期成同盟会に補助金を交付し、活動を支援します。	50		
17	君津市水防協議会関係費	管理課	水防計画その他水防に関する重要な事項を審議します。水防に関する啓発及び4市合同水防訓練を実施します。	7		●
18	地籍調査事業	管理課	一筆毎に、所有者、地番及び地目を調査するとともに、境界及び地積に関する測量を行い、その成果を地図及び簿冊に作成します。	111,072	●	●
19	全国治水砂防協会千葉県支部	管理課	治水砂防関連事業の整備促進を図るための全国治水砂防協会千葉県支部への負担金です。	180		
20	千葉県河川協会	管理課	河川関連事業の整備促進を図るための千葉県河川協会への負担金です。	150	●	●
21	洪水ハザードマップ作成事業	管理課	令和4年3月に畑沢川・小櫃川上流浸水想定区域図が追加指定され、令和4年6月に高潮浸水想定区域が新規指定されたため、国庫補助金を活用し君津市洪水ハザードマップを更新します。	4,059		●
22	梅田川河川改修事業	道路維持課	護岸整備を実施します。	5,000	●	●
23	尾車川河川改修事業（尾車地先）	道路整備課	尾車川に並行する一般県道荻作君津線道路改良工事に併せ平成25年に締結した千葉県との協定に基づき千葉県69%、君津市31%の負担割合で護岸の整備を行います。	27,100	●	●
24	木造住宅耐震化促進事業	建築課	住まいの耐震化に関する普及啓発の実施や、耐震改修工事等に要する費用の一部を補助します。	9,777	●	●
25	危険ブロック塀等除却事業	建築課	通学路に面する特に危険な危険ブロック塀等の除却工事を行う者に補助をします。	1,515	●	●
26	災害復興住宅資金利子補給事業	建築課	金融機関から資金を借り入れた際の利子を5年間補給します。	192		

柱4 快適で安心して暮らせるまち

施策分野2 道路

関連するSDGs



概要

経済・社会活動にとって不可欠な道路について、維持修繕や道路拡幅等を行い、安全な道路環境を整備します。また、近年増加する異常気象時にあっても、安全な交通を確保し、災害に強い道路網の強化を図ります。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	追原周辺地域活性化委員会補助金	建設計画課	追原周辺地域活性化委員会に補助金を交付し、活動を支援します。	100		
2	幹線道路関係事業	建設計画課	各種期成同盟会と連携し、国・県への要望活動を行います。	272		
3	国道465号改良期成同盟会補助金	建設計画課	国道465号改良及びバイパス期成同盟会に補助金を交付し、活動を支援します。	50		
4	清和地区国道465号並びに関連道路整備期成同盟会補助金	建設計画課	清和地区国道465号並びに関連道路整備促進期成同盟会に補助金を交付し、活動を支援します。	60		
5	国道410号久留里工工期成同盟会補助金	建設計画課	国道410号久留里工工期成同盟会に補助金を交付し、活動を支援します。	40		
6	主要地方道市原天津小湊線改良期成会	建設計画課	主要地方道市原天津小湊線改良期成会と連携し、県への要望活動を行います。	20		
7	東金・茂原・木更津間首都圏中央連絡自動車道建設促進協議会	建設計画課	東金・茂原・木更津間首都圏中央連絡自動車道建設促進協議会と連携し、国やネクスコへの要望活動を行います。	63		
8	千葉鴨川線改良期成同盟会	建設計画課	千葉鴨川線改良期成同盟会と連携し、県への要望活動を行います。	15		
9	千葉県道路整備促進協議会	建設計画課	千葉県道路整備促進協議会と連携し、道路の整備改善の促進、宣伝、啓蒙運動等を行います。	23		
10	国道410号並びに関連道路整備促進期成同盟会	建設計画課	国道410号並びに関連道路整備促進期成同盟会と連携し、県への要望活動を行います。	12		
11	関東国道協会	建設計画課	関東国道協会と連携し、国への要望活動等を行います。	36		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
12	土木総務事務費	建設計画課	事業に伴う旅費、消耗品費等の費用です。	4,087		●
13	千葉県街路事業 推進協議会	建設計画課	街路事業における国庫補助金等の拡大について、政府その他関係機関への要請意見や資料の交換及び調査及び研究を、行うための負担金を支出します。	10		
14	道路情報システム 管理事業	管理課	道路情報管理システムによりデータベースを一元化することで、新規市道認定路線の道路台帳の補正や道路、河川、法定外公共物等の管理・維持業務を効率的に推進します。	8,850		
15	君津駅前広場及 びこ線人道橋管 理費	管理課	君津駅前広場及びこ線人道橋の修繕費及び清掃業務委託やエレベーター保守点検と小糸川遊歩道トイレの維持管理を行います。	10,481		●
16	ふれあいのでき る道づくり事業	管理課	ボランティア登録した団体に草刈機の燃料、花の種、苗、肥料を配布します。	271		
17	登記・測量事業	管理課	住民や業者による土地の確認・分筆・合筆のための官民境界を確認します。また、市道の未登記道路用地の登記事務を推進し個人と行政財産を明確にし、管理上の問題解決を図るため「専門職」への立会業務代行委託を実施します。	7,937		
18	千葉県道路協会	管理課	県内道路の改良維持保全及び道路交通の発展を図るため、千葉県道路協会に負担金を支出します。	78		
19	日本道路協会	管理課	国道410号など主要幹線道路の建設促進を図るため、道路関連事業の整備促進を図るための日本道路協会に負担金を支出します。	30		
20	市道管理事業	管理課	道路照明等や神門ポンプ場の管理や道路管理瑕疵等の対応を行っています。	37,747		●
21	補修関係費	道路維持課	舗装の小規模打換及び穴埋め等、道路及び道路構造物等の維持管理、修繕、道路除草を行います。	58,052		●
22	道路及び排水維 持工事関係費	道路維持課	道路、舗装及び排水機能の維持補修を行います。	123,598		●
23	道路照明整備事 業	道路維持課	道路照明灯の維持補修及び水銀灯からLED灯に改修します。	57,565		●
24	交通安全施設整 備事業	道路維持課	摩耗等による区画線の再設置、交通安全施設設置、道路反射鏡の修繕及び設置を実施します。	25,960		●
25	街路樹等管理事 業	道路維持課	伽蘭・大和田線外18路線の分離帯、植樹柵内の除草及び街路樹の剪定等を実施します。	27,482		●
26	道路橋梁災害復 旧事業	道路維持課	台風等により被災した道路等の復旧を図るため、災害復旧工事等を実施します。	1		
27	河川災害復旧事 業	道路維持課	台風等により被災した河川の復旧を図るため、災害復旧工事等を実施します。	1		
28	トンネル長寿命 化事業	道路整備課	定期点検や補修設計などを行います。	46,400		●
29	舗装法面等長寿 命化事業	道路整備課	法面の点検や補修工事、横断歩道橋撤去工事などを行います。	106,900		●

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
30	中島、和田下線 道路改良（中島 地先）	道路整備課	道路改良工事や用地取得などを行います。	47,100		●
31	八重原線道路新 設改良（三直～ 宮下地先）	道路整備課	物件補償を行います。	3,300		●
32	貞元、喜平線道 路改良（貞元地 先）	道路整備課	道路改良工事や用地取得などを行います。	104,000		●
33	西粟倉、前畑1 号線道路改良 （西粟倉地先）	道路整備課	分筆登記や用地取得を行います。	2,500		●
34	生活道路対策工 リア事業	道路整備課	分筆登記や歩道整備工事を行います。	13,800		●
35	橋梁長寿命化事 業	道路整備課	定期点検や補修工事などを行います。	215,255		●
36	都市計画街路整 備事業	道路整備課	舗装補修工事などを行います。	54,100		●

柱4 快適で安心して暮らせるまち

施策分野3 上下水道

関連するSDGS



概要

安全で安定した水道水を供給し、良好な下水環境を保全するため、広域連携による経営基盤の強化により、上下水道施設の計画的な更新・災害対策や適切な維持管理を行います。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	かずさ水道広域 連合企業団出資 金等	企画調整課	かずさ水道広域連合企業団への出資金を通じ、配水管の改良・更新を行います。	363,780		●
2	長者、福野飲料 水供給事業	環境衛生課	長者地区及び福野地区の生活用水を供給するため、飲料水供給施設の維持管理を行うほか、使用者から水道使用料を徴収します。	3,701		●
3	上総送水事業補 助金	環境衛生課	上総送水事業に係る償還金及び利子をかずさ水道広域連合企業団に補助します。	26,732		
4	無水源地域水道 事業補助金	環境衛生課	君津市無水源地域水道事業に係る償還金及び利子をかずさ水道広域連合企業団に補助します。	4,426		
5	鹿野山簡易水道 移管整備事業補 助金	環境衛生課	鹿野山水道事業統合に係る償還金及び利子をかずさ水道広域連合企業団に補助します。	22,066		
6	君津富津広域下 水道組合負担金	建設計画課	君津富津広域下水道組合に対する負担金及び出資金を支出します。	474,000		●

柱4 快適で安心して暮らせるまち

施策分野4 消防・救急

関連するSDGs



概要

あらゆる災害に対応できる強靱な消防・救急体制の構築とともに、市民の防火・防災意識を高め、自助・共助・公助の連携体制の強化により、災害に強く誰もが安心して暮らせるまちを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	消防委員会関係費	消防総務課	消防に関する重要な事項について協議する市長の諮問機関である消防委員会の設置・実施に係る経費を支出します。	305		
2	消防庁舎等管理費	消防総務課	消防施設の維持管理に関する費用を支出します。	34,482		●
3	消防車両・消防無線等維持管理費	消防総務課	消防車両31台及び消防無線の維持管理に関する費用を支出します。	25,128		●
4	消防職員教育研修費	消防総務課	消防職員を千葉県消防学校や消防大学校等に入校させるための経費を支出します。	4,375		
5	高圧ガス製造・活用等関係費	消防総務課	空気ボンベの耐圧検査等、救助器具の保安検査等に係る経費を支出します。	3,041		
6	消防救急デジタル無線施設関係費	消防総務課	千葉県内31が共同で設置した消防救急デジタル無線の施設維持管理に関する負担金を支出します。	7,630		●
7	全国消防長会負担金	消防総務課	全国消防長会への負担金を支出します。	173		
8	全国消防長会関東支部負担金	消防総務課	全国消防長会関東支部への負担金を支出します。	26		
9	全国消防協会負担金	消防総務課	一般財団法人全国消防協会への負担金を支出します。	67		
10	千葉県消防長会負担金	消防総務課	千葉県消防長会へ負担金を支出します。	47		
11	君津地域救急業務MC協議会負担金	消防総務課	君津地域救急業務MC協議会へ負担金を支出します。	83		
12	安全運転管理者協議会負担金	消防総務課	君津地区安全運転管理者協議会へ負担金を支出します。	38		
13	諸会議等負担金	消防総務課	全国消防長会をはじめ、千葉県消防長会等の事業計画に基づいて開催される各種会議・研修会等に係る経費を支出します。	68		
14	消防活動備品等購入費	消防総務課	消防活動に必要な備品・消耗品の購入を行います。	22,839		●

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
15	常備消防事務費	消防総務課	消防活動に必要な事務経費を支出します。	19,023		
16	消防団員報酬等 関係費	消防総務課	消防団員に対して条例に基づく報酬・旅費・出 動手当の支給を行います。	66,441		
17	消防車両維持管 理費	消防総務課	消防団車両43台の維持管理に関する費用を支 出します。	4,559		●
18	分団機庫等維持 管理費	消防総務課	消防団機庫の修繕に関する費用を支出します。	1,215		●
19	消防団活動関係 費	消防総務課	消防団員の活動上必要な経費及び出初式に伴う 経費を支出します。	15,045		●
20	総合事務組合負 担金	消防総務課	消防団員が公務災害の補償や災害現場における 殉職者に対する賞じゅつ金の給付、退職消防団 員に対する報償金を受け取れるよう、総合事務 組合に負担金を支出します。	19,142		
21	県消防協会負担 金	消防総務課	公益財団法人千葉県消防協会に対して負担金を 支出します。	206		
22	県消防協会君津 支部負担金	消防総務課	公益財団法人千葉県消防協会に対して負担金を 支出します。	163		
23	消防団教育研修 費	消防総務課	消防団上級幹部研修会等の実施団体である公益 財団法人公益財団法人千葉県消防協会君津支部 に対して負担金を支出します。	115		
24	消防用地借上料	消防総務課	分団機庫や消防水利（防火水槽）の用地借り上 げ料を支出します。	2,600		
25	消防水利整備事 業	消防総務課	消火栓や防火水槽の維持管理や、地下式消火栓 の設置を行います。	65,336		●
26	消防自動車購入 事業	消防総務課	老朽化した消防車両をあらゆる災害に即応でき る新鋭車両へ更新を行います。	73,080		●
27	消防団施設整備 事業	消防総務課	消防団機庫の建替やホース乾燥塔の更新を行 います。	39,353		●
28	火災予防啓発事 業	予防課	火災の発生を防止すると共に火災による被害の 軽減を図るため、様々な形で火災予防広報活 動を実施します。	537		●
29	特定屋外タンク 保安検査委託	予防課	消防法に基づく内部点検を実施し不備等があ った場合は、高度な専門技術的判断が必要とな るため業務を委託します。	635		
30	消防音楽隊運営 費	予防課	講師による指導を受け定期的に練習を重ね、市 内児童、生徒を中心に演奏出向し火災予防等の 啓発を図ります。	175		

柱4 快適で安心して暮らせるまち

施策分野5 防犯・消費生活・交通安全

関連するSDGS



概要

市民一人ひとりの防犯や交通安全に関する意識向上や関係機関との連携強化により、犯罪や交通事故等が抑制され、安心して暮らすことができるまちを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	交通安全対策推進事業	市民活動支援課	幼稚園、保育園、小中学校、シニアクラブなどを対象に、交通安全教室を開催します。	3,667		
2	交通遺児等手当支給事業	市民活動支援課	交通遺児等に対する手当を支給します。(義務教育終了まで)	168		
3	交通安全協会補助金	市民活動支援課	交通指導員が中心となり、市内全域で広報、街頭監視活動や交通安全団体の中核として、交通マナーの普及を行うなど交通安全協会の活動を支援するための補助金を交付します。	1,771		
4	防犯協会補助金	市民活動支援課	各地域に設置された支部による防犯パトロールや広報・啓発活動、新入学児童への防犯ブザーの配布など、防犯協会の多様な活動を支援するため、補助金を交付します。	2,073	●	
5	LED防犯灯管理事業	市民活動支援課	LED防犯灯の電気料や賃貸借料の支払いのほか、賃貸借物件以外の既設防犯灯の修繕や新規設置工事を行います。	32,231	●	
6	防犯推進事業	市民活動支援課	青色回転灯付き防犯パトロール車を使用した防犯巡視員による防犯パトロールの実施、防犯カメラの設置・運用、防犯ボックスの運営及び自治会等の自主防犯組織の活性化のため、防犯用品を支給します。	16,163	●	●
7	消費生活センター事業	市民活動支援課	消費生活に関する契約上のトラブル、悪質な勧誘、多重債務などの相談について、問題解決のための助言や情報提供を行います。	4,730		
8	交通安全施設整備事業(再掲)	道路維持課	摩耗等による区画線の再設置、交通安全施設設置、道路反射鏡の修繕及び設置を実施します。	25,960		●
9	子ども110番支援事業	生涯学習文化課	「子ども110番の家」のプレート作成や、地区健全育成団体等を対象とした全体研修会などを行います。	125	●	

柱4 快適で安心して暮らせるまち

施策分野6 移動

関連するSDGS



概要

持続可能な公共交通体系の構築や都市空間におけるバリアフリーの推進により、誰もが快適に移動できる環境づくりに取り組みます。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	総合交通体系整備促進事業	企画調整課	本市の持続可能な交通体系を構築するため、新たな交通計画を策定するとともに、公共交通の利便性向上及び利用促進を図ります。	10,358	●	
2	不採算路線維持費補助金	企画調整課	生活バス路線への運行補助を行い、市民の交通手段を確保します。	59,721	●	
3	J R久留里線活性化協議会負担金	企画調整課	イベント列車運行時におけるおもてなしや、小学生向けの乗車体験のほか、沿線地域の住民等と連携した取組を行います。	710	●	
4	スクールバス利活用実証運行事業	企画調整課	交通空白地域の解消に努めるため、スクールバスを活用した実証実験を行います。	2,475	●	
5	小糸川循環線バス運行事業	市民活動支援課	運行事業者が道路運送法第4条による一般乗合旅客自動車運送事業の許可を受け、市街地や中島地区等を循環するコミュニティバスを運行します。	64,622	●	
6	中島・豊英線バス運行事業	市民活動支援課	運行事業者が道路運送法第4条による一般乗合旅客自動車運送事業の許可を受け、小糸地区や清和地区でコミュニティバスを運行します。	48,966	●	
7	人見・大和田・神門線バス運行事業	市民活動支援課	運行事業者が道路運送法第4条による一般乗合旅客自動車運送事業の許可を受け、人見地区、大和田地区及び神門地区等でコミュニティバスを運行します。	23,115	●	
8	デマンド交通事業	市民活動支援課	運行事業者が道路運送法第4条による一般乗合旅客自動車運送事業の許可を受け、小櫃・上総地区を運行区域とするデマンドタクシーを運行します。	39,220	●	
9	福祉タクシー事業（再掲）	障害福祉課	対象者：身体障害者手帳1級、2級、療育手帳Aの交付を受けている者 助成額：1枚あたり500円、1回の乗車につき3枚まで使用可能 交付枚数：月3枚（人工透析者は月12枚） タクシー会社協力金：1枚につき100円	9,206		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
10	福祉有償運送運営協議会関係費	高齢者支援課	君津市における特定非営利活動法人等による福祉有償運送についての必要性、福祉有償運送の実施に伴う安全確保や旅客の利便の確保に係る方策等を協議するものです。	47		
11	君津バスターミナル駐車場維持管理事業	建設計画課	君津バスターミナル駐車場の維持、補修費及び土地借上料に要する経費です。	2,967		

柱4 快適で安心して暮らせるまち

施策分野7 都市創造・住まい

関連するSDGS



概要

中心市街地に、医療、福祉、商業等の都市機能を誘導するとともに、良質な住宅の普及と空き家や低未利用地の利活用を進め、市民が快適に住みやすく、賑わいのあるまちづくりを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	空家等対策推進事業	環境衛生課	君津市空家等審議会で空家等に係る重要事項を調査審議するほか、空家等の調査等を行います。	6,683	●	
2	自転車駐車場管理運営事業	建設計画課	君津駅北口及び南口自転車駐車場の維持、補修費に要する費用です。	6,080		
3	調査推進事業	建設計画課	バリアフリー基本構想推進協議会の運営費、県との協議のための旅費等を支出します。	116	●	
4	市街地整備検討事業	建設計画課	君津駅周辺のリノベーションに向けた検討を行います。	13,000	●	
5	都市計画審議会関係費	建設計画課	都市計画法第77条の2の規定に基づき、設置した君津市都市計画審議会の運営経費です。	166	●	
6	千葉県都市協会	建設計画課	都市計画及び都市計画事業の普及徹底や、都市の公共施設に関する各種研究調査及び政府等に対する要望達成のための負担金を支出します。	8	●	
7	坂田駐車場維持管理事業	建設計画課	坂田駐車場の維持、補修費に要する経費です。	576		
8	都市計画総務事務費	建設計画課	都市計画等に関する協議・総会出席のための旅費、都市計画関連法令集の追録代、関係機関等への通信運搬経費等を支出します。	789	●	
9	千葉県市街地整備推進協議会負担金	建設計画課	県内区画整理事業実施市町村との交流(意見交換)により専門的な知識を習得するための、土地区画整理関係各種団体への負担金を支出します。	4		
10	屋外広告物事業	公園緑地課	屋外広告物の許可・更新及び指導を行います。	14		
11	景観事業	公園緑地課	景観条例・景観計画に基づく届出の審査、景観審議会、景観写真展を行います。	213		
12	都市公園施設改修事業	公園緑地課	都市公園施設の改修を行います。	12,045	●	
13	都市公園維持管理事業	公園緑地課	都市公園の維持管理を行います。	144,745	●	
14	市立公園維持管理事業	公園緑地課	市立公園の維持管理を行います。	46,823	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
15	農村公園維持管理事業	公園緑地課	農村公園の維持管理を行います。	241	●	
16	公園施設長寿命化事業	公園緑地課	公園施設長寿命化計画の策定を行います。	32,945	●	
17	公園照明灯改修整備事業	公園緑地課	水銀灯をLED灯に改修します。	57,882	●	
18	君津緩衝緑地環境整備事業	公園緑地課	支障木の伐採や剪定を行います。	3,408		
19	公園事務費	公園緑地課	公園事業に関する負担金等の事務費です。	218		
20	限定特定行政庁事務関係費	建築課	建築確認申請に対する審査及び建築物に対する指導を行います。	875		
21	かずさアカデミアパーク地区地区計画建築審議会関係費	建築課	かずさアカデミアパーク地区地区計画区域内における建築物にかかる特例許可の審査を行います。	43		
22	空き家バンク事業	建築課	市内にある空き家を、賃貸または売買を目的として提供を希望する方から登録された空き家の情報を、市のホームページ等で公開し、空き家の利用を希望する方とのマッチングを図ります。	15	●	
23	中古住宅取得補助事業	建築課	市内の中古住宅を取得した方のうち5年以上定住する意思のある方に補助金を交付します。	35,010		

柱5 ともに創る次世代につながるまち

広域連携
による
まちづくり

パートナーシップ



周辺自治体と連携して観光振興や地方創生に取り組み
南房総の玄関口として活力あるまちづくりを創出

新たな
地域拠点
づくり

地域コミュニティ



持続可能な地域づくりに向けた
地域の拠点となる施設整備を推進

ジェンダー
平等の推進

人権・男女共同参画



固定的な役割分担意識を解消し
仕事も家庭もともに担う環境づくりを促進

空き公共
施設等の
利活用の
推進

公共施設マネジメント



空き公共施設等を活用する
民間事業者と連携した地域活性化

地方移住・
二地域居住
の推進

シティプロモーション



移住者向け施策を充実
本市への移住や二地域居住を推進

デジタル化による
住民サービスの向上
及び行政経営の
効率化

行財政マネジメント



デジタル技術を活用した施策やデジタル
デバイス対策など地域全体のデジタル化を推進

ともに創る次世代につながるまちの実現

◆ 主な事業

※◎新規事業

1 パートナーシップ

- 広域連携によるまちづくり
- ◎内房総百年後芸術祭事業 (37,000千円・P.76)

3 人権・男女共同参画

- ジェンダー平等の推進
- ・男女共同参画施策推進事業 (1,409千円・P.81)

5 シティプロモーション

- 地方移住・二地域居住の推進
- ・定住促進事業 (803千円・P.83)

2 地域コミュニティ

- 新たな地域拠点づくり
- ・清和地区拠点施設整備事業 (742,629千円・P.79)

4 公共施設マネジメント

- 空き公共施設等の利活用の推進
- ・公共施設マネジメント推進事業 (3,500千円・P.82)

6 行財政マネジメント

- デジタル化による住民サービスの向上及び行政経営の効率化
- ・DX推進事業 (24,431千円・P.85)

柱5 ともに創る次世代につながるまち

施策分野1 パートナーシップ

関連するSDGS



概要

市民・事業者・行政・学術機関など様々な主体がともにまちづくりを進めることで、あらゆる市民にとって住みよい魅力的なまちを目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強 靱化
1	表彰関係費	秘書課	本市の市政、社会、経済、文化の発展に貢献し、その功績が顕著である者、あるいは、その善行が他の模範となる者を表彰します。	180		
2	東京湾アクアラインを活用した地域づくり推進連絡協議会負担金	企画調整課	東京湾アクアラインを活用し、千葉県南部地域の地域振興に努めます。	10	●	
3	君津郡市広域市町村圏事務組合負担金	企画調整課	児童発達支援センターなど近隣3市と共同事務を行います。	112,528	●	
4	自治体間交流推進事業	企画調整課	県外自治体との連携交流を推進することにより、特産品等の販路拡大や交流人口の増加を図ります。	110	●	
5	地方創生広域連携事業	政策推進課	地域おこし協力隊員による地域資源を活用した取組により地域活性化や関係人口の増加を図ります。	9,534	●	
6	市民協働のまちづくり推進事業	市民活動支援課	市民活動団体が自主的に行う、地域の活性化や特色あるまちづくりに役立つ事業に補助金を交付します。また、市民活動の推進及び市民活動団体の連携に係る取組を実施します。	7,656	●	
7	内房総百年後芸術祭事業（再掲）	経済振興課	内房5市において、100年後の未来を創っていくためのサステナブルプラットフォームとしての芸術祭を開催します。	37,000	●	
8	きみさらず聖苑整備運営事業負担金	環境衛生課	きみさらず聖苑の整備・運営事業に係る負担金を支出します。	199,661	●	●
9	富津聖苑解体事業負担金	環境衛生課	富津聖苑の解体工事に係る負担金を支出します。	113,960	●	
10	広域廃棄物処理施設整備事業	環境衛生課	共同事業として協議会を設置しており、事務局である富津市に当該事業費に係る負担金を支出します。	4,053	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
11	広域廃棄物処理 事業	環境衛生課	廃棄物の中間処理を、可燃ごみ、不燃残渣、低水分汚泥、その他汚泥並の区分により、委託します。溶融飛灰の埋め立て処分と収集運搬業務を委託します。	806,555	●	
12	緑化推進事業 (再掲)	環境グリーン推進課	市民の緑化意識の高揚を目的として植樹祭を行うとともに、みどりの少年団の活動支援及びボランティア団体の緑化整備への支援を行います。	312	●	
13	県緑化推進委員会負担金(再掲)	環境グリーン推進課	公益社団法人千葉県緑化推進委員会へ負担金を支払います。	449	●	
14	ちば消防共同指令センター関係費	消防総務課	千葉県内20が共同で設置したちば消防共同指令センターの運用に要する負担金を支出します。	20,002		●

柱5 とともに創る次世代につながるまち

施策分野2 地域コミュニティ

関連するSDGS



概要

子どもから大人まで様々な人々が意欲的に地域活動へ加わり、地域の絆をより深めることができるよう、地域コミュニティの更なる活性化を図ります。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	市政協力員関係費	市民活動支援課	市政協力員に平等割年額143,000円、世帯割1世帯あたり年額600円の報償金を支払います。	40,448	●	
2	自治会振興交付金	市民活動支援課	各自治会に年額で均等割3,600円、世帯割1世帯216円を交付します。	5,836	●	●
3	自治会連絡協議会補助金	市民活動支援課	君津市自治会連絡協議会へ定額68,590円、自治会割1,715円×自治会数の補助金を交付し、君津市自治会連絡協議会の運営及び各地区自治会連絡協議会への助成を行います。	380	●	●
4	自治会集会施設整備事業	市民活動支援課	自治会が行う集会施設整備事業に要する費用の一部に対し補助金を交付します。 新築・増築・改築：工事費の/2以内限度額600万円 修繕等：事業費30万円以上、事業費の1/3以内限度額50万円。	920	●	●
5	一般コミュニティ助成事業	市民活動支援課	(一財)自治総合センターが行う宝くじの普及広報活動としての助成事業で、自治会のコミュニティ活動に必要な備品等の整備に対して助成を行います。	2,500	●	
6	松丘ふれあい館管理運営事業	市民活動支援課	修繕や浄化槽の点検等の施設の維持管理を行い、環境整備を行っている地元自治会へ謝礼を支払います。	320	●	
7	コミュニティセンター管理運営事業	市民活動支援課	市内5か所のコミュニティセンターの指定管理委託料、修繕費、光熱水費等の管理経費を措置し、施設の維持管理を行います。	30,393	●	●
8	コミュニティセンター等整備事業	市民活動支援課	貞元コミュニティセンターの屋根外壁改修工事を行います。	57,090	●	
9	市民活動災害補償事業	市民活動支援課	君津市市民活動災害補償制度実施要綱に基づき、保険契約を締結します。	1,609	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
10	まちづくり協議会支援事業	市民活動支援課	まちづくり協議会の設立準備、運営及び事業に要する経費を補助します。 ・設立準備補助金：上限30万円 ・まちづくり協議会支援補助金（令和6年度施行予定）	668	●	
11	自治振興事務費	市民活動支援課	諸会議等に係る旅費、負担金等の支払いや自治会加入希望票・チラシを作成を行います。	60	●	
12	清和地区拠点施設整備事業	清和地区拠点施設整備推進室	旧秋元小学校を活用し、老朽化した行政センターや公民館、保育園等の行政機能を複合化し、公共施設の再配置先行モデルとして、清和地区拠点施設を整備します。	742,629	●	●
13	清和地区拠点施設管理事業	清和地区拠点施設整備推進室	旧秋元小学校を活用し、清和行政センター、清和公民館、清和保育園、避難所等の機能と、地域の活性化や課題解決を図る地域活力創造機能を複合整備し、それぞれの機能を活かした施設管理運営と取組を推進します。	12,704	●	●
14	コミュニティ活性化事業（再掲）	君津中央公民館	公民館だより（ひこばゆ）発行事業、君津中央公民館文化祭などを行います。	302	●	
15	コミュニティ活性化事業（再掲）	八重原公民館	館報「八重原」の発行、八重原地区ふれあい文化祭の開催、共生のまちづくり講座、福祉関連事業等、コミュニティの活性化に資する事業を実施します。	266	●	
16	コミュニティ活性化事業（再掲）	周西公民館	「地区文化祭」を実施することでサークル・団体の活動や学習成果の発表・住民交流の機会を創出し、地域文化の向上を目指します。「公民館だより『はまっぺ』」の発行（4回/年）は、地域住民が編集委員を担います。	272	●	
17	コミュニティ活性化事業（再掲）	周南公民館	ふるさと運動、館報「ひろば」発行、地区文化祭、共に学ぶ市民の集いの実施等コミュニティの活性化につながる事業を実施します。	437	●	
18	コミュニティ活性化事業（再掲）	小糸公民館	文化祭、公民館だより「こいと」の発行、各種団体サークルの滑動支援を行います。	317	●	
19	コミュニティ活性化事業（再掲）	清和公民館	「館報せいわ」発行、地区文化祭、体験せいわ学の実施等コミュニティの活性化につながる事業を実施します。	376	●	
20	コミュニティ活性化事業（再掲）	小櫃公民館	第49回小櫃地区文化祭、おびつ里山コンサート、館報「おびつだより」の編集発行、利用者研修会、おびつ地域ミニシアター、団体支援・連携事業、学校支援・連携事業、小櫃公民館開館50周年記念事業実行委員会を実施します。	236	●	
21	コミュニティ活性化事業（再掲）	上総公民館	地区文化祭を行い、公民館利用サークル・地域団体等の活動成果発表などを通じて地域の方との交流を図ります。公民館だよりを発行し、公民館事業や地域の情報を掲載し、紙面での交流を図ります。	292	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
22	清和地域市民センター管理事務費	市民生活部 清和地域市民センター	地域のまちづくり拠点として、市民とともに地域課題の解決などに取り組みます。また、各種証明書の発行事務や戸籍届出受付、本庁各課への書類の取次等を行います。	96	●	

柱5 ともに創る次世代につながるまち

施策分野3 人権・男女共同参画

関連するSDGS



概要

市民一人ひとりがそれぞれの多様性を認め合い、誰もが自分らしく輝ける社会の実現を目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	市民相談事業 (再掲)	市民活動支援課	市民が抱える生活上の問題、行政に対する意見や要望など、各部門の相談に応じ、問題解決の糸口となる適切な助言を行います。	3,147	●	
2	各種協議会負担金	市民活動支援課	人権擁護委員研修の開催、中学生の人権作文募集、小・中学生の人権ポスター募集、人権教室の開催などを実施するための運営を図ります。	349		
3	人権施策推進事業	市民活動支援課	人権施策推進にかかる企画・総合調整事務を推進します。	429		
4	男女共同参画施策推進事業	市民活動支援課	「君津市男女共同参画計画」の施策の推進、進行管理、各種講座の実施、啓発等を行います。	1,409	●	
5	県人権啓発センター負担金	市民活動支援課	同和問題に対する理解を深め啓発活動を推進するため、(一社)千葉県人権センターに対する負担金の予算を措置します。	50		
6	人権教育推進事業	生涯学習文化課	地域人権講座、人権問題学習講座、人権ミニフェスタなどを実施します。	74		
7	下町集会所管理経費	生涯学習文化課	施設の維持・管理に必要な光熱水費、消耗品等に係る経費を支出します。	351		
8	女性教育振興事業補助金	生涯学習文化課	女性の社会活動の振興を図る君津市婦人会連絡会、きみつ女性ひろば等に補助金を交付します。	370	●	

柱5 ともに創る次世代につながるまち

施策分野4 公共施設マネジメント

関連するSDGs



概要

公共施設の「質」・「量」・「財政負担」の最適化により、需要と供給が見合った持続可能な公共施設等の管理を目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	本庁舎改修事業	管財課	自家発電設備の地下埋設燃料タンクの腐食を防止するため、タンク内部のコーティングを行います。	3,476		●
2	庁舎整備基金積立金	管財課	庁舎の整備には、多額の費用を要することから、再整備に向け、財源を確保するため、基金を設置し、積み立てます。	300,221	●	●
3	本庁舎管理事業	管財課	本庁舎の維持補修や点検による庁舎内の快適環境の保持を図ります。	127,600		
4	財産管理事務費	管財課	市有地の環境整備や施設の維持管理、災害があったときのための保険加入等を行います。	33,908		
5	市有財産処分事業	公共施設マネジメント課	民間事業者の営業力等も有効活用しながら未利用財産の売却等を進めます。また、利活用に向けた準備として、測量、不動産鑑定を行います。	15,318	●	
6	公共施設マネジメント推進事業	公共施設マネジメント課	公共施設の再配置を進めるため、個別施設計画を推進します。また、公共建築物等の新設・改修・耐震等の営繕に関する設計・積算及び工事監督業務を行い、公共建築物等における維持保全の向上を図ります。	3,500	●	
7	旧教育施設管理事業	教育総務課	汚水処理施設維持管理、消防設備保守点検、電気工作物保安、受水槽・高架水槽清掃及び水質検査、草刈業務等の維持管理及び光熱水費の適正な執行を行います。	9,895		

柱5 とともに創る次世代につながるまち

施策分野5 シティプロモーション

関連するSDGS



概要

君津の魅力を市内外に発信することで、市民の愛着や誇りの醸成、さらには本市の知名度やイメージの向上につなげ、関係人口の増加を目指します。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
1	高速バス通学支援事業	企画調整課	若い世代の転出を抑制し、定住を促進するため、高速バスで大学等へ通学する学生に定期代の一部を補助します。	12,453	●	
2	情報発信ツール管理運営事業	政策推進課	メール、SNS、ホームページを活用し、市政情報・防災情報等を市民へ迅速に、わかりやすく伝えます。	4,240	●	
3	広報きみつ発行事業	政策推進課	市政情報を広く市民に知らせ、市政運営に対して市民の理解と協力を得るために、広報きみつを毎月1日に発行します。	20,609	●	
4	シティプロモーション推進事業	政策推進課	各種メディアやマスコットキャラクターきみぴよん等を活用し、君津の魅力を市内外に情報発信します。また、高速バスのデザインラッピング等により、シティプロモーションを推進します。	5,730	●	
5	市長への手紙	政策推進課	市政全般に関する問題や地域の身近な問題について、市に気軽に意見等を寄せてもらい、行政運営の参考資料としていきます。	9	●	
6	定住促進事業	政策推進課	移住関連イベントへの参加などを通じて情報発信等に努めるとともに、テレワーク導入費用等の一部を補助することにより、本市への定住促進を図ります。	803	●	
7	地方創生広域連携事業（再掲）	政策推進課	地域おこし協力隊員による地域資源を活用した取組により地域活性化や関係人口の増加を図ります。	9,534	●	

柱5 とともに創る次世代につながるまち

施策分野6 行財政マネジメント

関連するSDGS



概要

多様化・複雑化する地域課題に対応していくため、財源の確保や行政改革の推進により時代の変化を的確に捉えた持続可能な行財政運営を行います。

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靭化
1	情報公開・個人情報保護関係事業	総務課	情報公開・個人情報保護委員会を設置し、情報公開及び個人情報の開示に係る審査請求並びに個人情報保護に関する施策について諮問し、調査審議をします。	864		
2	経営改革推進事業	総務課	第2次君津市経営改革大綱及び第2次君津市経営改革実施計画に基づき、市民等の意見を改革に反映しながら、持続可能な行財政運営及び市民サービスの質の向上を図ります。また、事務事業について、職員提案制度等により、課題の抽出、検討、改善を行います。	237		
3	行政争訟関係費	総務課	行政執行上生じる法律問題に対する助言を受けるため、弁護士に委託契約をします。行政不服審査会は、行政庁の処分又はその不作為についての審査請求があった場合、審理員が行った審理手続の適正性や法令解釈を含め、審査庁の判断の妥当性を調査審議します。君津市いじめ調査委員会は、いじめに係る重大事態が発生した場合、調査を行うとともに発生防止のために必要な事項について、意見をを行います。	1,138		
4	固定資産評価審査委員会関係費	総務課	固定資産税の納税者から固定資産税課税台帳に登録された価格に対する審査申出を受けた場合、調査、口頭審査等を行い、申出を受けた日から30日以内に審査の決定をします。	149		
5	統計調査事務費	総務課	市統計書の作成や、統計事務に必要な事務用品の準備、会議への出席をします。	20		
6	統計調査員確保対策事業	総務課	統計調査員の希望者の登録や資料の配付等を行います。	25		
7	千葉県統計協会負担金	総務課	機関誌・統計出版物の発行、統計功労者の表彰等を実施します。	6		
8	国勢調査事業	総務課	10月1日を基準日として総務省が所管する基幹統計調査で、全額県委託金で実施します。5年に一度の調査で、令和7年に実施します。	2		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
9	学校基本調査	総務課	毎年5月1日を基準日として文部科学省が所管する基幹統計調査で、全額県委託金で実施します。	16		
10	町丁字別人口調査	総務課	毎年4月1日を基準日として千葉県が所管する統計調査で、全額県委託金で実施します。	26		
11	農林業センサス	総務課	2月1日を基準日として農林水産省が所管する基幹統計調査で、全額県委託金で実施します。5年に一度の調査で、令和7年に調査を実施します。	5		
12	漁業センサス	総務課	11月1日を基準日として農林水産省が所管する基幹統計調査で、全額県委託金で実施します。5年に一度の調査で、令和5年に実施します。	4		
13	住宅・土地統計調査	総務課	10月1日を基準日として総務省が所管する基幹統計調査で、全額県委託金で実施します。5年に一度の調査で、令和5年に実施します。	4,546		
14	経済センサス	総務課	6月1日を基準日として総務省・経済産業省が所管する基幹統計調査で、全額県委託金で実施します。5年に一度の調査で、令和6年に基礎調査を、令和8年に活動調査を実施します。	11		
15	人材育成推進事業	人事課	様々な実施方法により研修の機会を確保し、ニーズに合わせた支援を行います。	4,276		
16	職員エンゲージメント向上事業	人事課	組織力・生産性を高める要素として注目されている「エンゲージメント」という概念を用いて意識改革を行うとともに、能力向上のための研修への参加、企画及び開催をします。	20,025		
17	光ファイバー幹線網維持管理事業	管財課	地域間の情報通信格差を是正し、市民の情報通信環境の向上を図るため、光ファイバー幹線網の維持管理を行います。	27,782	●	
18	庁用自動車管理事業	管財課	安全走行の確保のため行う車両の保守点検及び車検、日常運行に必要な燃料等の維持管理を行います。	35,279		
19	庁用自動車購入事業	管財課	脱炭素社会の実現に向けた取り組みを推進するため、環境に配慮した電気自動車を導入します。	1,301		
20	D X 推進事業	D X 推進課	行かなくてもよい市役所、書かない窓口等の推進により、市民の利便性の向上及び負担軽減を図るとともに、ICTやA I 等を活用した業務の効率化に取り組みます。また、全ての市民がデジタルの恩恵を享受できるように遠隔相談窓口システムの導入、公衆無線の整備、スマホ等の取扱いが不得手な方を対象にスマホ講座を開催します。	24,431	●	
21	庁内情報系整備運営事業	D X 推進課	情報通信基盤としての庁内情報系がセキュアな環境となるように、システム、ネットワーク、庁用パソコン等の端末機整備及び運用を行います。	245,004	●	

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
22	インターネット 接続系整備運営 事業	D X 推進課	インターネット接続に際してセキュアな環境となるよう、千葉県セキュリティクラウドの利用及び庁内情報系への無害化通信環境の整備、運用を行います。	32,681	●	
23	基幹業務システム 管理運営費	D X 推進課	基幹業務システムの円滑な運用と適切な管理を行います。また、行政手続のオンライン化や引越しワンストップサービスを推進します。	310,788	●	
24	社会保障・税番 号制度システム 整備関係事業	D X 推進課	社会保障・税番号制度のシステム改修（標準レイアウト改版）を行うと共に、今後の保守・運用管理を行います。	4,842	●	
25	予算書・決算書 作成費	財政課	予算書・決算書等を印刷します。	735		
26	地方公会計関係 費	財政課	統一的な基準による財務書類及び財務書類を活用した「君津市の家計簿」を作成し公表します。	2,127		
27	財政調整基金積 立金	財政課	財政調整基金に積み立てを行います。	3,000		
28	減債基金積立金	財政課	減債基金に積み立てを行います。	100		
29	公共施設整備基 金積立金	財政課	公共施設整備基金に積み立てを行います。	10,826		
30	財政管理事務費	財政課	事務処理上必要な参考図書等を整備するとともに、地方交付税、起債及び決算統計等の事務関係費を支出します。	462		
31	長期借入金償還 金	財政課	事業実施に伴い借り入れる地方債に係る元金の償還を行います。	1,859,922		
32	長期及び一時借 入金利子	財政課	事業実施に伴い借り入れる地方債及び一時借入金に係る利子の償還を行います。	76,255		
33	特別滞納整理事 業	納税課	滞納管理システムにより、滞納状況・交渉管理、催告書発行等を行い、滞納整理を実施します。	21,496		
34	木更津税務署管 内納税貯蓄組合 連合会負担金	納税課	納税に関する作文コンクールの実施や市県民税の納期内納付にかかる街頭キャンペーンの実施や会報等が発行されます。	7		
35	木更津税務懇話 会負担金	納税課	民間16団体、税務署、木更津県税事務所及び近隣4市で構成されます。	25		
36	税務総務事務費	納税課	市税の徴収及び収納管理に係る諸経費です。	33		
37	市税収納事務費	納税課	口座振替、コンビニエンスストア納付等の収納委託料、再発行納付書の印刷費や督促状、滞納整理にかかる文書等の発送に係る事務費用です。	20,223		
38	市税過誤納還付 金	納税課	年度を遡及して課税額が減額されたことにより発生した市税の過誤納金を歳出予算から支出し還付します。	49,793		
39	固定資産評価員 関係費	課税課	地方税法の規定に基づき、固定資産を適正に評価し、市長が行う価格の決定を補助する固定資産評価員を設置します。	1,526		

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)	総合 戦略	強靱化
40	県ナンバー軽自動車税事務負担金	課税課	軽自動車税の適正な課税のため、各種の負担金を執行するものです。	1,800		
41	一般財団法人資産評価システム研究センター負担金	課税課	一般財団法人資産評価システム研究センターの調査研究成果に係る情報の提供や、同センターが主催する研修会への参加を通じて、固定資産評価の資質の向上を図ります。	90		
42	市民税賦課事務費	課税課	個人市県民税、法人市民税、軽自動車税（種別割）、市たばこ税、入湯税等に係る課税事務経費として、報酬やシステム経費等を計上するものです。	29,218		
43	固定資産税賦課事務費	課税課	固定資産税、都市計画税の事務経費として、会計年度任用職員の報酬や印刷製本費、納税通知書発送のための通信運搬費等を計上するものです。	7,867		
44	標準宅地等鑑定評価業務委託事業	課税課	固定資産（土地）評価替えの価格調査基準日である令和5年1月1日からの地価の変動を把握し、下落があった場合に評価額に反映するための時点修正率算出に係る不動産動産鑑定等を委託します。	1,686		
45	土地評価業務関係費	課税課	固定資産税路線価の算出等を行う土地評価業務を委託するほか、土地評価等に活用する地理情報システムの管理・運用、3年に一度評価替えに合わせた航空写真の撮影を実施します。	29,507		
46	家屋評価システム管理事業	課税課	家屋見取図の作成、補正値の自動計算等の評価計算に必要なシステムの管理運用を行います。	2,041		
47	現況図データ整備事業	課税課	本市が導入する地理情報システム内の家屋及び土地の現況図データについて、家屋の新築、土地の分合筆等の異動情報の更新を行います。	2,145		
48	地方税電子化促進事業	課税課	地方税共同機構のエルタックスを利用し、公的年金受給者の市県民税の特別徴収や所得税申告書等を電子的に受け取ることにより事務の効率化を図ります。また、給与支払報告書や法人市民税の申告書等についてエルタックスによる受付を行い、利用者の利便性向上に努めます。	5,681	●	
49	マイナンバーカード交付事務関係費	市民課	マイナンバーカードの交付に関連する事務を行います。	86,356	●	
50	証明書コンビニ交付事業	市民課	地方公共団体情報システム機構が運営する証明書交付センターを介し、コンビニのキオスク端末から証明書の自動交付サービスを行います。	12,675	●	
51	保険税賦課徴収事務費	国保年金課	当初納税通知書、税額変更通知書、所得照会等各種通知書の発送、納税通知書同封パンフレットの作成を行います。	2,079		
52	収納率向上対策事業	国保年金課	国民健康保険税の口座振替、コンビニエンスストア納付などによる収納管理のほか、再発行納付書の作成や還付通知書、督促状、滞納整理にかかる文書等の発送を行います。	8,642		

6 戦略的プロジェクト

◇ 概要

戦略的プロジェクトとは、基本構想の将来ビジョンの実現を加速させるために、テーマごとに関連する「将来ビジョンを実現するための柱ごとの施策」をパッケージ化し、戦略的に取り組んでいくものです。

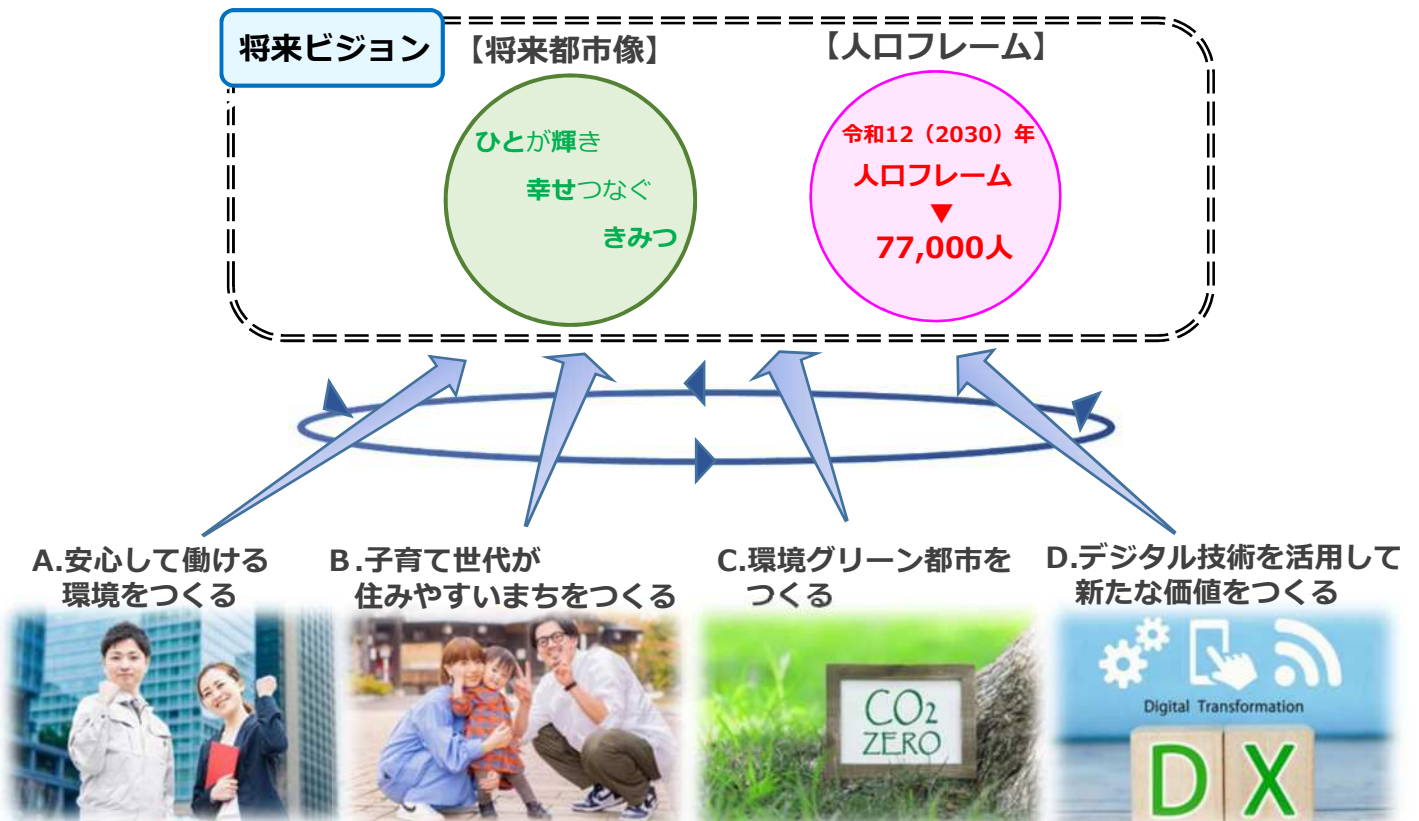
◇ 戦略的な視点

- 視点① 本市から転出傾向にある、若い世代と女性をターゲットとする
- 視点② 基本構想 将来ビジョンの実現に向けて効果が高いもの
- 視点③ 基本構想 将来デザインのコンセプトに沿って具現化するもの
- 視点④ 「まち・ひと・しごと創生基本方針2021」等の国が推進する分野に合致し、国の政策的・財政的支援により取組の加速が期待されるもの

◇ テーマ

- A 安心して働ける環境をつくる
- B 子育て世代が住みやすいまちをつくる
- C 環境グリーン都市をつくる
- D デジタル技術を活用して新たな価値をつくる

◇ イメージ



戦略的プロジェクト

A 安心して働ける環境をつくる

目的

豊かな自然環境や都心へのアクセス優位性など本市の特性を生かし、企業誘致や創業支援を通じて、多様な企業の立地や新たな産業の創出を図るとともに、多様な人たちが活躍できる支援を行い、多くの人たちが元気に働けるまちを目指します。

多様な企業が立地して、

経済が活性化するまち

多くの人たちが **元気に働ける**まち

取組の内容

- ・企業誘致・創業支援の推進
- ・グリーン・デジタル化に関する支援
- ・多彩な人材の活躍支援



No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
1	障害者就労支援事業（再掲）	人事課	チャレンジドオフィスで就労の場を提供します。また、会計年度任用職員として障害者を積極的に採用します。	18,261
2	地方創生広域連携事業（再掲）	政策推進課	地域おこし協力隊員による地域資源を活用した取組により地域活性化や関係人口の増加を図ります。	9,534
3	男女共同参画施策推進事業（再掲）	市民活動支援課	「君津市男女共同参画計画」の施策の推進、進行管理、各種講座の実施、啓発等を行います。	1,409
4	市シルバー人材センター補助金（再掲）	高齢者支援課	公益社団法人君津市シルバー人材センターへ補助金を交付します。	9,179
5	相談支援事業（再掲）	障害福祉課	地域の相談支援の中核を担う、基幹相談支援センターを設置し、障害のある方が住み慣れた地域でその人らしく暮らしていくための様々な相談に応じ、障害のある方の日常生活や社会生活を支援します。	29,014
6	福祉作業所管理運営事業（再掲）	障害福祉課	市内2か所に市営の就労支援B型事業所を設けています。 （ふたば園、ミツバ園 各定員22名）平成18年度より指定管理者制度を導入しており、現在の指定管理期間は令和4年度～令和6年度となっています。（ふたば園 君津市社会福祉協議会、ミツバ園 合同会社スリーアップ）	40,191
7	君津版ハローワーク管理運営事業（再掲）	経済振興課	常駐相談員による求職・求人相談対応及び紹介状の発行、ハローワーク情報端末閲覧サービス、キャリアコンサルタントによる就労相談を行います。	5,048
8	企業立地促進事業（再掲）	経済振興課	本市に工場等を新設する企業や10年以上操業している企業の新たな設備投資に対し、奨励金を交付します。	33,462
9	中小企業利子補給金（再掲）	経済振興課	中小企業資金融資にかかる利子と信用保証料の一部を補助します。	26,890
10	中小企業融資制度預託金（再掲）	経済振興課	千葉銀行外5金融機関に預託金を預け、その10倍の金額を限度とし、中小企業等に貸付を行います。	200,000
11	商工会議所育成補助金（再掲）	経済振興課	君津商工会議所が行う商工業の振興と地域社会活性化を図るための事業に対して補助します。	14,000

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
12	きみつ魅力あふれるお店づくり事業（再掲）	経済振興課	市内の空き店舗や空き家を活用し、新たにお店を始める方や、コミュニティ施設の設置・運営を行う方に対して、改装費等の出店に係る経費の一部を補助します。	3,100
13	特定創業支援事業（再掲）	経済振興課	君津市創業支援事業計画に基づく創業セミナーを年1回開催します。	610
14	産業支援センター運営事業（再掲）	経済振興課	市内事業者や創業希望者への総合的な支援窓口を設置することで、市内で活動する中小企業の早期課題解決や経営の安定化を図ります。	5,259
15	キャッシュレス決済推進事業（再掲）	経済振興課	市内中小事業者がキャッシュレス決済を導入する際にかかる経費の一部を補助します。	500
16	農業担い手総合支援事業（再掲）	農政課	農業者が意欲的に取り組む先進的な事業等に要する経費に対し、補助金を交付します。	600
17	有害獣捕獲等促進事業（再掲）	農政課	君津市野生猿鹿猪等被害対策協議会に委託し、有害鳥獣被害の対策に関する業務を行います。	80,442
18	農地利用効率化等支援交付金（再掲）	農政課	地域計画の目標地図に位置付けられた者等が目指すべき農地利用の姿の実現に向けて経営改善に取り組む際に必要な農業機械等の導入を支援します。	3,000
19	君津インターチェンジ周辺土地利用検討事業（再掲）	建設計画課	君津インターチェンジ周辺における新たな土地利用の検討を行います。	13,200
20	女性教育振興事業補助金（再掲）	生涯学習文化課	女性の社会活動の振興を図る君津市婦人会連絡会、きみつ女性ひろば等に補助金を交付します。	370

戦略的プロジェクト

B 子育て世代が住みやすいまちをつくる

目的

子育て施策について切れ目ない支援体制の充実を図るとともに、子育て世代の住環境整備や保育の受け皿整備を通じて、子育て世代が「住みたい」、「住み続けたい」と思えるまちを目指します。

取組の内容

- ・子育て世代が住みやすい住環境整備
- ・保育の受け皿整備などの子育て支援の推進
- ・妊娠・出産・子育てなどにおける支援体制と教育施策の充実

子育て世代が

「住みたい」、「住み続けたい」

と思えるまち



No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
1	幼児ことばの相談事業（再掲）	障害福祉課	ことばの遅れや発音等のことばに関する相談や指導、落ち着きがない等の発達面の相談、療育に関すること、保育所等に訪問し保育士等の相談に応じ助言を行います。	9,906
2	きみつ赤ちゃん応援パック事業（再掲）	こども政策課	子育て世帯へのアウトリーチ型支援として、特に負担が多い満1歳までの乳児を養育する保護者を訪問し、育児用品等の支給を通じた見守りを行い、保護者の精神的・経済的負担の軽減及び孤立防止を図ります。	26,535
3	放課後児童健全育成事業（再掲）	こども政策課	運営費補助（原則開設日数250日以上、年間平均児童数に応じて）、送迎費補助、家賃補助、開所日数加算、長時間開所加算、育成支援体制強化事業（会計士事務委託費補助）、支援員等処遇改善費補助等を実施します。	88,524
4	ファミリーサポートセンター事業（再掲）	こども家庭センター	会員の募集登録等の管理、会員間の調整、研修の実施や指導等を行う、君津市ファミリーサポートセンターの管理運営を業務委託します。	3,566
5	地域子育て支援センター事業（再掲）	こども政策課	子育て家庭の交流促進や育児相談等を実施し、子育ての孤立感、負担感の解消を図ります。	13,174
6	子ども医療費助成事業（再掲）	こども政策課	子どもの医療に要する費用を負担する保護者に、当該費用の自己負担全額を助成します。	261,158
7	民間保育園運営費等補助事業（再掲）	保育課	国・県の補助を受けて民間保育園等の運営費の一部を助成します。	133,732
8	市立保育園等ICTシステム管理運営事業（再掲）	保育課	公立保育園及び認定こども園においてICTシステムを運用します。	5,872
9	（仮称）貞元保育園整備事業（再掲）	保育課	久保保育園、上湯江保育園、常代保育園を統合し、（仮称）貞元保育園を整備します。	1,281,831

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
10	公立保育園民営化整備事業（再掲）	保育課	内箕輪保育園、南子安保育園の民営化に伴う新たな認可保育園の整備にあたり、整備費の一部を補助します。	5,036
11	清和保育園整備事業（再掲）	保育課	清和保育園を旧秋元小学校へ複合整備します。	13,408
12	産後ケア事業（再掲）	こども家庭センター	産科医療機関等に委託し、産婦の心身のケアや授乳指導、育児相談等の産後ケアを通所型・短期入所型・居宅訪問型にて行います。	1,261
13	子育て世代包括支援センター運営事業（再掲）	こども家庭センター	妊娠中から子育て期にわたり、保健師・助産師等の専門職が各種相談や教室等の母子保健事業を通して、関係機関と連携しながら必要な支援につなげます。	7,418
14	出産・子育て応援交付金事業（再掲）	こども家庭センター	【伴走型支援】妊娠届出時・妊娠8か月前後・出生届出後に面談を実施し、関係機関とも情報共有をしながら、ニーズに応じた支援につなげます。 【経済的支援】申請時点で君津市に住所があり、妊娠届出をした妊婦及び出生したこどもを養育する者に対して出産応援給付金5万円・子育て応援給付金5万円の給付を行います。	47,705
15	幼児健康診査事業（再掲）	こども家庭センター	1歳6か月児、3歳児の身体面、精神発達面及び歯科の健康診査を実施し、幼児の健全な育成を図ります。	2,120
16	子どもの発達相談支援事業（再掲）	こども家庭センター	乳幼児の発達に関する不安に対し、専門の相談員による相談の場を拡充し適切な支援につなげます。	398
17	市街地整備検討事業（再掲）	建設計画課	君津駅周辺のリノベーションに向けた検討を行います。	13,000
18	ICT活用推進事業（再掲）	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。（小学校費）	132,103
19	学校支援事業（再掲）	学校教育課	特別な支援を必要とする児童一人一人の教育的ニーズに応じた支援体制を構築することができます。「障害者差別解消法」の施行に伴い、合理的配慮を実施するうえで「サポートティーチャー・サポートスタッフ」がいることで、より児童の特性にあった支援をします。	22,700
20	ICT活用推進事業（再掲）	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。（中学校費）	77,414
21	学校支援事業（再掲）	学校教育課	特別な支援を必要とする児童一人一人の教育的ニーズに応じた支援体制を構築することができます。「障害者差別解消法」の施行に伴い、合理的配慮を実施するうえで「サポートティーチャー・サポートスタッフ」がいることで、より児童の特性にあった支援ができます。	33,896
22	ICT活用推進事業（再掲）	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。（教育センター費）	45,286
23	家庭教育指導員関係費（再掲）	生涯学習文化課	子育て支援事業及び家庭教育支援事業全般について幅広く指導、助言、相談事業等を行います。	1,911

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
24	外国語教育推進 事業（再掲）	教育セン ター	外国語教育推進委員会開催、授業改善、教材開発、行事の企画・運営を行います。	44,415

戦略的プロジェクト

C 環境グリーン都市をつくる

目的

持続可能な未来に向けて市民、事業者、市が「オール君津」で2050年までに二酸化炭素等の温室効果ガスの実質排出量をゼロに近づけ、環境と経済が調和した「環境グリーン都市」を目指します。

経済と環境が調和した

持続可能な

「環境グリーン都市」

取組の内容

- ・水と緑の保全、森林の整備
- ・環境に配慮した企業の立地、企業の脱炭素に向けた設備等の更新・導入等
- ・公共施設の新築・改修時の省エネルギー性能向上、再生可能エネルギーを活用したエネルギー効率の高い建築物の普及
- ・省エネルギー家電の利用、エコドライブ、ごみの4R推進
- ・電動車等への転換、ICTを活用した公共交通機関の最適化




No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
1	資源ごみ分別収集・再資源化事業（再掲）	環境衛生課	市民が分別して排出した資源ごみを収集し、再資源化事業者へ引渡します。	191,980
2	一般廃棄物処理基本計画策定事業（再掲）	環境衛生課	君津市一般廃棄物処理基本計画を改定します。	6,644
3	大気汚染監視事業（再掲）	環境保全課	市内測定局における大気環境の常時監視、降下ばいじん及び浮遊ばいじんの測定、臨海部の環境保全協定工場へのばい煙の立入調査を行います。	9,728
4	騒音等調査事業（再掲）	環境保全課	工場騒音、航空機騒音、自動車騒音等の調査や、公共施設における空間放射線量の測定を行います。	2,585
5	水質汚濁調査事業（再掲）	環境保全課	小糸川・小櫃川・亀山湖・海域等の水質調査、環境保全協定工場の立入調査、水道水源条例の対象となる廃棄物最終処分場の立入検査を行います。	3,278
6	地質汚染調査監視事業（再掲）	環境保全課	トリクロロエチレン等による地下水汚染現場（内箕輪、外箕輪、久留里市場）における、浄化対策の効果や汚染の経年変化について確認します。内箕輪地区の浄化対策に伴う地盤沈下観測業務を3年に1回実施します。	500
7	残土・不法投棄対策事業（再掲）	環境保全課	残土の性状分析、監視員による巡回監視・指導、不法投棄監視カメラの設置、放置自動車廃物判定委員会などを実施します。	5,304
8	環境基本計画策定事業（再掲）	環境保全課	第3次君津市環境基本計画の策定を行います。	10,206
9	エコスクール認定事業（再掲）	環境グリーン推進課	積極的な環境配慮の取組を行っている学校に対し、市がエコスクールとして認定します。また、取組に必要な消耗品費の一部を各校に支給します。	152
10	家庭用省エネ・再エネ設備等導入促進事業（再掲）	環境グリーン推進課	家庭用省エネ・再エネ設備等を導入する方に対し、設置に要する経費の一部を補助します。	13,076

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
11	脱炭素社会推進事業（再掲）	環境グリーン推進課	第5次君津市地球温暖化対策実行計画（事務事業編）及び新たに同計画（区域施策編）を策定・推進します。また、市民を対象とした脱炭素シンポジウムを開催します。	8,613
12	ミツバツツジ保護事業（再掲）	環境グリーン推進課	保護地域にて下草刈り及び監視員による巡視、並びに、音事協の森の管理及び宇宙桜の点検を実施します。	2,834
13	花木センター管理事業（再掲）	環境グリーン推進課	ミツバツツジの育成管理及びイベント時に苗の配布を行います。	2,860
14	緑化推進事業（再掲）	環境グリーン推進課	市民の緑化意識の高揚を目的として植樹祭を行うとともに、みどりの少年団の活動支援及びボランティア団体の緑化整備への支援を行います。	312
15	道路照明整備事業（再掲）	道路維持課	道路照明灯の維持補修及び水銀灯からLED灯に改修します。	57,565
16	公園照明灯改修整備事業（再掲）	公園緑地課	水銀灯をLED灯に改修します。	57,882
17	里山管理センター管理運営事業（再掲）	農林土木課	里山管理センターの管理運營業務及び来訪者への案内業務等を行います。（指定管理者 三舟の里コミュニティ活動推進委員会）	5,613
18	森林環境整備事業（再掲）	農林土木課	森林環境譲与税を活用し、インフラ施設周辺の倒木を未然に防ぐため、道路沿いの森林整備を進めます。	27,784

戦略的プロジェクト

D デジタル技術を活用して新たな価値をつくる

<p>目的 デジタル技術を活用したDXにより、様々な課題を解決するとともに、新たな価値を創出し、快適で安心して暮らせるまちを目指します。</p> <p>取組の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゆとりと安心のある暮らしに向けた変革（暮らしの変革） ・人材育成の推進や教育面における変革（知の変革） ・地域の活性化に向けた産業の変革（産業の変革） ・「誰一人取り残さない」デジタル化の取組 	<p>様々な課題を解決するとともに、 新たな価値を創出し、 快適で安心して暮らせるまち</p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
1	光ファイバー幹線網維持管理事業（再掲）	管財課	地域間の情報通信格差を是正し、市民の情報通信環境の向上を図るため、光ファイバー幹線網の維持管理を行います。	27,782
2	情報発信施設等維持管理事業（再掲）	危機管理課	防災行政無線施設の維持管理を行うほか、フリーダイヤル等で防災行政無線の放送内容を提供します。	44,605
3	DX推進事業（再掲）	DX推進課	行かなくてもよい市役所、書かない窓口等の推進により、市民の利便性の向上及び負担軽減を図るとともに、ICTやAI等を活用した業務の効率化に取り組みます。また、全ての市民がデジタルの恩恵を享受できるよう遠隔相談窓口システムの導入、公衆無線の整備、スマホ等の取扱いが不得手な方を対象にスマホ講座を開催します。	24,431
4	地方税電子化促進事業（再掲）	課税課	地方税共同機構のエルタックスを利用し、公的年金受給者の市県民税の特別徴収や所得税申告書等を電子的に受け取ることにより事務の効率化を図ります。また、給与支払報告書や法人市民税の申告書等についてエルタックスによる受付を行い、利用者の利便性向上に努めます。	5,681
5	マイナンバーカード交付事務関係費（再掲）	市民課	マイナンバーカードの交付に関連する事務を行います。	86,356
6	証明書コンビニ交付事業（再掲）	市民課	地方公共団体情報システム機構が運営する証明書交付センターを介し、コンビニのキオスク端末から証明書の自動交付サービスを行います。	12,675
7	市立保育園等ICTシステム管理運営事業（再掲）	保育課	公立保育園及び認定こども園においてICTシステムを運用します。	5,872
8	医療DX・デジタルヘルス推進事業（再掲）	健康づくり課	PHR(個人健康情報管理)を活用した地域医療連携システムを実装し、持続可能な地域医療体制を構築するとともに、市民のライフステージごとの健康や医療に関する情報に基づいた施策を展開し、市民の健康づくりを後押しします。	8,008

No.	事業名	担当課	事業内容	予算額 (千円)
9	キャッシュレス 決済推進事業 (再掲)	経済振興課	市内中小事業者がキャッシュレス決済を導入する際にかかる経費の一部を補助します。	500
10	農業担い手総合 支援事業(再 掲)	農政課	農業者が意欲的に取り組む事業に要する経費に対し、補助金を交付します。	600
11	農地利用効率化 等支援交付金 (再掲)	農政課	農業者が行う農業機械の導入を支援します。	3,000
12	I C T活用推進 事業(再掲)	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。(小学校費)	132,103
13	I C T活用推進 事業(再掲)	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。(中学校費)	77,414
14	I C T活用推進 事業(再掲)	学校教育課	ICT活用の充実や校務の情報化・効率化を推進し、情報教育の一層の充実を図ります。(教育センター費)	45,286
15	中央図書館「知 の拠点化」推進 事業(再掲)	中央図書館	中央図書館内のサービスとして、商用データベースや利用者用Wi-Fi環境の提供、非来館型サービスとして、電子書籍サービスを行います。	3,851

令和5年度君津市総合計画 実施計画

令和5（2023）年3月発行

発行・編集 君津市企画政策部企画調整課

〒299-1192

君津市久保2-13-1

TEL: 0439-56-1567

Email: kikaku@city.kimitsu.lg.jp
