

固定資産証明交付申請書（郵送用）

君津市長 様

年 月 日

| | | | |
|------------|--------|--|-------------------------|
| 申請者 | 住所・所在地 | | |
| | フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | 生年月日 | 大・昭・平・令・西暦 | 年 月 日 |
| | 電話番号 | — — | (8:30~17:15 に連絡可能な電話番号) |
| 所有者 | 住所・所在地 | | |
| | フリガナ | | |
| | 氏名・名称 | <input type="checkbox"/> 単独所有 <input type="checkbox"/> 共有名義 | 法人の代表者印 |
| | 生年月日 | 大・昭・平・令・西暦 | 年 月 日 |

□にチェックを付け、必要事項を記入してください。

| 証明の種類 | 年度 | 通数 | 手数料 |
|------------------------------------|----|----|--------------|
| <input type="checkbox"/> 評価額証明書 | 年度 | 通 | 土地 円 家屋 円 |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書 | 年度 | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 課税台帳登録証明書 | 年度 | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | 年度 | 通 | 円 |

| | | | | |
|--|--|------|--------|----------------|
| 証明する資産 | <input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 所有物件の一部 ⇒ 下記に所在地等を記入してください。 | | | |
| 区分 | 物件の所在地（登記簿上の地番） | 家屋番号 | 地目又は種類 | 地積又は床面積 |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 君津市 | | | m ² |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 君津市 | | | m ² |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 君津市 | | | m ² |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 君津市 | | | m ² |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 君津市 | | | m ² |
| 備考 | | | | |

近傍地価格が必要な場合は、備考欄に希望の地目を記入してください。

【 添付書類等 】

- ① **申請者の本人確認書類のコピー**
 - (1) 官公署発行の顔写真付きの身分証明書（運転免許証、パスポートなど）のコピー … 1点
 - (2) 上記(1)がない場合は、官公署発行または官公署以外で発行のもの（保険証など）のコピー … 2点
- ② **手数料分の定額小為替**（郵便局で購入してください。）
- ③ **返信用封筒**（住所、氏名を書き、切手を貼ってください。お急ぎの場合は「速達」と朱書きし、別途速達料金の切手を貼ってください。）
- ④ **代理人が申請する場合は、委任状を添付してください。**（法人の証明申請は、申請書に代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状を添付してください。）
- ⑤ **必要となる添付書類は、市ホームページの「請求できる者を確認する書類」をご確認ください。**
所有者の相続人が申請又は委任する場合は、所有者の死亡及び所有者との相続関係が分かる戸籍謄本等のコピーを添付してください。

【 送付先 】 〒299-1192 君津市久保2丁目13番1号 君津市役所 納税課